

**Het Facilitair Bedrijf**  
**zoekt**  
**Teamleider schoonmaak**

- Contractueel (onbepaalde duur)
- [Salarisschaal](#): D211
- Standplaats: Het Herman Teirlinck gebouw in Brussel
- Vacaturenummer: 13302
- Je kunt solliciteren tot en met 13 mei 2024

**JE TAKENPAKKET ALS TEAMLEIDER SCHOONMAAK**

Als teamleider schoonmaak sta je in voor de schoonmaak van je gebouw. We zijn op zoek naar een teamleider voor het Herman Teirlinck gebouw in Brussel. Je stuurt hiervoor jouw team van schoonmaakpersoneel aan en neemt leidinggevende taken op zoals het opvolgen van de werkplanning en afwezigheden, het aansturen van medewerkers en superviseren van de dagelijkse werkzaamheden, administratieve taken enzovoort. Je steekt ook zelf graag de handen uit de mouwen om je team te ondersteunen op de werkvloer.

Je fungeert als een eerste aanspreekpunt voor het management en het team. Op die manier zorg je ervoor dat de personeelsleden steeds kunnen werken in een propere werkomgeving en draag je bij tot het imago van de diensten die er gehuisvest zijn.

In deze functie is een eerste ervaring in leiding geven of coachen van een team een pluspunt. We zijn vooral op zoek naar iemand die vlot verschillende schoonmaakactiviteiten kan coördineren en als leidinggevende het team van schoonmakers kan aansturen. Je bent in staat om na een inlooperperiode zelfstandig te functioneren, je kunt de nodige beslissingen nemen en juiste prioriteiten leggen. Je bent proactief en neemt initiatief. We zoeken een collega die het belangrijk vindt om een uitstekende dienstverlening te leveren. Je beschikt over de nodige assertiviteit en kunt diplomatisch omgaan met de klanten in je werkomgeving. Je bent bereid je verder in te werken in schoonmaaktechnieken. Je rapporteert aan de coördinator schoonmaak.

Je werkt 38 uren per week (maandag tot vrijdag) en start elke dag tussen 6 uur en 6.30 uur en eindigt tussen 14 uur en 14.30 uur.

Lees hieronder meer over het gezochte profiel en de selectieprocedure.

# WIE BEN JIJ?

De Vlaamse overheid wil de diverse samenleving weerspiegelen en selecteert op basis van kwaliteiten en vaardigheden los van geslacht, gender, afkomst, leeftijd of handicap.

## DEELNEMINGSVOORWAARDE

Je voldoet op de uiterste indieningsdatum (13 mei 2024) aan de volgende voorwaarde:

- Minimaal 1 jaar functierelevante ervaring in professionele schoonmaak.

Werk je al binnen [de diensten van de Vlaamse overheid](#)? Bekijk dan zeker de informatie in de voetnoot<sup>1</sup>.

Neem voor extra informatie over de deelnemingsvoorwaarden contact op met de selectieverantwoordelijke (Gitte Collier, [gitte.collier@vlaanderen.be](mailto:gitte.collier@vlaanderen.be) - 0492 18 31 85).

## JE PERSOONSGEBONDEN COMPETENTIES

Voor de functie van teamleider schoonmaak heb je onderstaande persoonsgebonden competenties nodig. Die testen we tijdens de [selectieprocedure](#). Lees hieronder meer over de testen en het profiel dat we zoeken.

- **Verantwoordelijkheid nemen:** je handelt in overeenstemming met de belangen, waarden en normen van de organisatie (niveau 1)
- **Coachen:** je ondersteunt en begeleidt anderen zodat ze zich professioneel en persoonlijk kunnen ontwikkelen en de effectiviteit en efficiëntie van hun werk verhoogt (niveau 1)
- **Oordeelsvorming:** je uit meningen en je hebt zicht op de consequenties ervan, op basis van een afweging van relevante criteria (niveau 1)
- **Richting geven:** je motiveert en stuurt medewerkers aan zodat ze hun doelstellingen en die van de entiteit kunnen realiseren, zowel individueel als in teamverband (niveau 1)
- **Innoveren:** je vernieuwt om producten, diensten, processen en structuren te creëren die tegemoet komen aan toekomstige uitdagingen (niveau 1)

---

<sup>1</sup> Je kunt deelnemen via horizontale mobiliteit als je **contractueel** in dienst bent in een job met:

- eenzelfde of hogere salarisschaal als de rang van deze openstaande vacature;
- ofwel een geldelijke loopbaan binnen dezelfde of hogere rang als deze van de openstaande vacature.

Meer weten over horizontale mobiliteit? Neem een kijkje op <https://www.vlaanderen.be/intern/nieuwe-uitdaging-via-horizontale-mobiliteit> of stel je vraag aan de selectieverantwoordelijke! Opgelet! Ook als je via deze weg solliciteert, moet je beschikken over de vereiste werkervaring.

**Klantgerichtheid:** je onderkent de wensen en behoeften van de verschillende belanghebbenden binnen en buiten de organisatie en je kunt er adequaat op reageren (niveau 1)

Bijkomende informatie over de persoonsgebonden competenties vind je in het [competentiewoordenboek van de Vlaamse overheid](#).

## KENNIS EN VAARDIGHEDEN VAN EEN TEAMLEIDER SCHOONMAAK

- Je hebt een grondige kennis van de professionele moderne schoonmaaktechnieken, producten, materialen die gebruikt worden;
- Je hebt grondige kennis van relevante reglementering en procedures; bv. veiligheidsinstructies, ISO 9001, en kwaliteitsbeheer;
- Je bent vertrouwd met Microsoft Office (Word, Outlook, Excel) en kan er op een vlotte manier mee werken;
- Je bent voldoende vaardig in het Nederlands om vergaderingen te leiden, verslagen te schrijven, opleidingen te geven en te bemiddelen tussen collega's.

## PLUSPUNTEN

Het is een pluspunt als je de volgende vaardigheden en kennis hebt bij je start. Heb je deze nog niet? Dan leer je deze vaardigheden op de werkvloer.

- Je hebt ervaring in leidinggeven of het coachen van een team;
- Je bent vertrouwd met Bos, Vlimpers, Facilipunt;
- Je hebt een zekere basiskennis EHBO.

## **WAT BIEDEN WE JOU?**

- Je komt terecht in een organisatie waar je een bijdrage kunt leveren aan de maatschappij. Samen anticiperen we op evoluties en behoeften die actueel zijn in de samenleving.
- Je krijgt een contract van onbepaalde duur met standplaats Herman Teirlinck gebouw te Brussel.
- Je krijgt een salaris op basis van vastgelegde salarisschalen. Er zijn verschillende factoren die het salaris bepalen. Neem een kijkje op de [salarissimulator](#) en gebruik de onderstaande info:
  - niveau van de functie: D
  - graad: werf- en sectorverantwoordelijke
  - salarisschaal: D211
  - De selectieverantwoordelijke neemt contact met je op als jij de jobaanbieding krijgt. Bij jouw nieuwe job hoort dan een salaris dat gekoppeld wordt aan de graad van de vacature. Je salaris wordt beïnvloed door je werkervaring en je gezinssituatie. Beoordeelt de lijnmanager je werkervaring uit de private sector als relevant voor de vacature, dan kan

deze meetellen bij de berekening van je loon. Daarom geef jij na de jobaanbieding alle nodige informatie over je relevante beroepservaring in de privésector. Ervaring in de openbare sector wordt automatisch meegenomen.

- Bij de Vlaamse overheid geniet je van allerlei voordelen. Benieuwd? Neem zeker een kijkje op [onze website](#).
- Je kunt verschillende bijscholingen, vormingen of opleidingen volgen binnen de Vlaamse overheid. Daarnaast ga je zelf aan de slag om je loopbaan in eigen handen te nemen. Hiervoor reiken we met veel plezier verschillende tools aan.
- De balans tussen werk en privé is voor ons belangrijk. Je hebt 35 dagen vakantie per jaar en bent ook vrij tussen Kerstmis en Nieuwjaar.
- Je inwerkperiode duurt 4 maanden.
- Deze selectieprocedure valt onder het objectief wervingsstelsel. Dit betekent voor jou dat wanneer je een geschikte eindbeoordeling krijgt na de selectieprocedure, je in de toekomst mee kan doen aan bevorderingsfuncties of functies via horizontale mobiliteit.
- Werk je al binnen de Vlaamse overheid? Bekijk zeker de bijkomende informatie in de voetnoot<sup>2</sup>.

**Meer weten over werken bij de Vlaamse overheid?**

[www.vlaanderen.be/werken-voor-vlaanderen](http://www.vlaanderen.be/werken-voor-vlaanderen)

## SELECTIEPROCEDURE

*Door onvoorziene omstandigheden kan het gebeuren dat we de timing en/of aard van de selectie onverwacht moeten aanpassen. Als dat het geval is, brengen we je tijdig op de hoogte.*

### SELECTIERONDE 1: EERSTE SCREENING

#### Cv-screening

Op basis van je sollicitatie gaan we na of je voldoet aan de [deelnemingsvoorwaarde\(n\)](#). Voldoe je? Dan kun je meedoen aan het vervolg van de selectieprocedure.

De cv-screening gebeurt in de week van 13 mei 2024.

#### Voorselectie op basis van een standaardvragenlijst

In deze tweede selectiefase beoordelen een selectieverantwoordelijke en collega's van Het Facilitair Bedrijf je kandidatuur op:

- eerste toetsing van je motivatie
- eerste toetsing van je inzicht in de functie

---

<sup>2</sup> Als je solliciteert via horizontale mobiliteit moet je binnen de 3 maanden na de selectiebeslissing starten in je nieuwe job. Je behoudt minimaal de werkervaring die al werd gevaloriseerd. Het is mogelijk dat er nog extra werkervaring wordt gevaloriseerd.



- Je hebt een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de functie. Dit betekent dat er geen bezwarende vermeldingen op je uittreksel uit het strafregister staan.
- Je geniet de burgerlijke en politieke rechten. Dat bewijs je met een uittreksel uit het strafregister. Als je uittreksel uit het strafregister vermeldt dat je uit je burgerlijke en politieke rechten bent ontzet, kan de Vlaamse overheid je niet aanstellen.
- Je bent medisch geschikt voor deze functie
- Je bent geslaagd voor de selectieprocedure.

## NIET NODELOOS HERTESTEN

Als je de voorbije 7 jaar al testen aflegde binnen een selectieprocedure van de Vlaamse overheid, dan hoef je wellicht niet alle testen opnieuw te maken. Je kan er zelf voor kiezen of je de testen wilt hergebruiken of dat je ze liever opnieuw maakt. Let wel, het zijn nog altijd de selectieverantwoordelijke en de lijnmanager die beslissen of dit toegepast kan worden in de selectieprocedure. Bij deze beslissing wordt er rekening gehouden met de gelijkwaardigheid van de testen, het verschil in de competenties, de vergelijkbaarheid tussen kandidaten, ... Lees via onze website hoe je je testen opnieuw kan inzetten: [niet nodeeloos hertesten](#).

## HOE SOLLICITEER JE?

Solliciteer **ten laatste op 13 mei 2024** via het online sollicitatieformulier op [www.werkenvoorvlaanderen.be](http://www.werkenvoorvlaanderen.be).

- Je sollicitatie is enkel geldig als je jouw online sollicitatieformulier ten laatste op 13 mei 2024 én in het Nederlands hebt ingediend.
- Kun je niet online solliciteren? Vraag dan een sollicitatieformulier op via [werkenvoor@vlaanderen.be](mailto:werkenvoor@vlaanderen.be) of 02 553 01 08.

## REDELIJKE AANPASSINGEN

**Heb je bepaalde aanpassingen nodig? Weet dat de Vlaamse overheid redelijke aanpassingen voorziet in het selectieproces.**

We zorgen ervoor dat je in de best mogelijke omstandigheden kunt deelnemen aan de selecties. Krijg je de baan? Dan voorzien wij ondersteunende maatregelen zodat jij je job optimaal kunt uitvoeren.

Vermeld het in het sollicitatieformulier als je omwille van een handicap ondersteuning nodig hebt tijdens de selectieprocedure en gebruik wilt maken van die aanpassingen. De selectieverantwoordelijke zal jou dan contacteren om verdere afspraken te maken. Via onze [tool redelijke aanpassingen](#) vind je alvast een informatief overzicht van een aantal aanpassingen die we kunnen voorzien per selectiestap.



## NOG VRAGEN?

Heb je vragen over de **vacature**?  
Neem dan contact op met:

Dominique Vereecke  
Regioverantwoordelijke Facilities - Brussel  
[dominique.vereecke@vlaanderen.be](mailto:dominique.vereecke@vlaanderen.be)  
0477 95 01 41

Heb je vragen over de **selectieprocedure**?  
Neem dan contact op met:

Gitte Collier  
Selectieverantwoordelijke  
[Gitte.collier@vlaanderen.be](mailto:Gitte.collier@vlaanderen.be)  
0492 18 31 85

Meer weten over Het Facilitair Bedrijf en waar wij voor staan? Neem dan zeker een kijkje op onze website: <https://www.vlaanderen.be/het-facilitair-bedrijfv>

## WERVINGSRESERVE

Naar aanleiding van deze selectie leggen we een wervingsreserve (zonder rangschikking) aan voor de functie van teamleider schoonmaak bij Het Facilitair Bedrijf.

Als er een nieuwe vacature is voor de functie, organiseert de entiteit geen volledig nieuwe sollicitatieprocedure. De kandidaten uit de wervingsreserve worden dan gecontacteerd. Je kunt dus in de toekomst gecontacteerd worden als je geslaagd bent voor deze selectieprocedure, maar de functie nu niet opneemt of aangeboden krijgt. We bespreken dan of je nog interesse hebt om aan de slag te gaan in de functie van teamleider schoonmaak.

Deze reserve is 1 jaar geldig en dat vanaf het einde van de selectieprocedure. In die periode kan Het Facilitair Bedrijf je een concreet aanbod doen. De reserve wordt verlengd als Het Facilitair Bedrijf dat vraagt.

Het Facilitair Bedrijf kan beslissen om kandidaten uit de wervingsreserve uit te nodigen voor een bijkomend gesprek waarin motivatie, wederzijdse verwachtingen en de inzetbaarheid in de functie aan bod kunnen komen.

Je kunt via deze werfreserve ook een contract van bepaalde duur aangeboden krijgen voor de functie van teamleider schoonmaak. Je blijft in dat geval wel gewoon staan op de lijst.

Accepteerde je een aanbod, maar verander je nadien van mening en kom je toch niet in dienst? Dan verlies je je plaats in de wervingsreserve.