**Kandidatuur voor Medewerker/ster (V/M/X)**

**voor dienst Prospectie**

Contract bepaalde duur (18 maand)

Voltijds 38u

**Réf. 2022 12 Prospectie NL**

PERSOONLIJKE GEGEVENS

Mevrouw/Mijnheer/X:

Naam:

Voornaam:

Straatnaam en huisnummer:

Postcode en woonplaats:

Telefoon:

GSM:

E-mail :

Geboortejaar …….(deze info wordt vertrouwelijk behandeld door de personeelsdienst, uitsluitend met het oog op het monitoren van diversiteit in het rekruteringsbeleid.)

* *ik wens gebruik te maken van een redelijke aanpassing in de selectieprocedure omwille van een handicap. Indien je geselecteerd wordt, zal de HR-dienst je in dit verband contacteren.*

Stuur ons je kandidatuur uiterlijk voor **19/10/2022** om 12 uur ’s middags terug met vermelding van de referentie **2022 12 Prospectie NL**.

Bij voorkeur per e-mail naar person@unia.be.

Per post naar: Unia, HR-dienst, Victor Hortaplein 40, 1060 Brussel.

**Inlichtingen:**

* Over het arbeidscontract en de -voorwaarden: Freek Van Severen, HR-dienst, freek.vanseveren@unia.be, tel. 02/212 30 38.
* Over de inhoud van de functie: Marisa Fella, diensthoofd Prospectie, marisa.fella@unia.be, tel. 02 212 30 94.

# CURRICULUM VITAE

**OPLEIDINGEN**

*Begin met de laatst gevolgde opleiding en zo verder*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **van - tot** | **onderwijsinstelling** | **niveau** (licentiaat-master, graduaat-bachelor…) | **richting - specialisatie** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**VORMINGEN**

*Begin met de laatst gevolgde opleiding en zo verder*

 *- enkel vermelden indien relevant voor deze vacature*

|  |  |
| --- | --- |
| **periode** | **omschrijving** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**WERKERVARINGEN**

*van recent naar ouder – voeg zelf vakken toe indien nodig*

* Werkgever :
* Sector :
* Van – tot :
* Opdrachten :
* Relevante aspecten voor deze vacature:
* Werkgever :
* Sector :
* Van – tot :
* Opdrachten :
* Relevante aspecten voor deze vacature:
* Werkgever :
* Sector :
* Van – tot :
* Opdrachten :
* Relevante aspecten voor deze vacature:
* Werkgever :
* Sector :
* Van – tot :
* Opdrachten :
* Relevante aspecten voor deze vacature:

**COMPETENTIES** (zie vacature)

Geef aan welke kennis en ervaring u hebt met volgende competenties.

0 = geen kennis – helemaal niet

1 = summiere kennis – zeer weinig

2 = enkel theoretische kennis door opleiding – weinig

3 = courante kennis – weinig ervaring - goed

4 = vrij veel kennis en ervaring – zeer goed

5 = zeer ruime kennis en ervaring – uitstekend

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Quotering** | **Licht zo concreet mogelijk toe****met voorbeelden** |
| Sociaalwetenschappelijk onderzoek: kennis van methoden en/of ervaring met onderzoek ivm thema’s gelijke kansen, diversiteit, handicap of equality data |  |  |
| Beoordeling kwantitatieve en kwalitatieve databronnen op relevantie en kwaliteit |  |  |
| Schriftelijke en mondelinge communicatie (inclusief uitleg aan breed publiek) |  |  |
| ICT: Softwares voor data-analyse, Excel, Powerpoint  |  |  |
| Projectmatig werken (tijdsbeheer, prioriteiten, doelmatig werken, planning) |  |  |

**TALENKENNIS**

*Vul in met je niveau (A1, A2, B1, B2, C1, C2)* [*info over taalniveaus*](https://www.onderwijskiezer.be/v2/hoger/hoger_taalniveaus.php?var=NL)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Talen | begrijpen | lezen | spreken | schrijven |
| Nederlands |  |  |  |  |
| Frans |  |  |  |  |
| Engels |  |  |  |  |
| Duits |  |  |  |  |
| Gebarentaal |  |  |  |  |
| Andere |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ANDERE COMPETENTIES en/of ERVARINGEN**

Zijn er andere competenties of ervaringen (bv. hobby’s, vrijwilligerswerk…) die je wenst mee te delen, die relevant zijn voor jouw kandidatuur voor deze functie?

# MOTIVATIE

Waarom ben je kandidaat voor deze functie?