VACATURE HR OFFICER (M/V/X)

vast - 19u/week

Kras Jeugdwerk organiseert uitdagende activiteiten in de vrije tijd van kinderen en jongeren tussen 6 en 25 jaar. We zijn actief met 9 werkingen in Antwerpse aandachtswijken.

Op dit moment zijn we op zoek naar een HR Officer voor ons centraal secretariaat. Het gaat om een vast contract van 19u/week. Als HR Officer ben je verantwoordelijk voor het uitvoeren van ons personeelsadministratie en geef je mee input voor het personeelsbeleid. Achter de schermen zorg jij ervoor dat alles goed verloopt en ben je een belangrijke schakel tussen organisatie en personeel. Ben je nauwkeurig en past zowel het uitwerken van systemen en het ondersteunen van mensen bij jou? Dan zijn we op zoek naar jou! Het betreft een veelzijdige functie van 19u per week.

Ga zeker eens kijken op www.krasjeugdwerk.be om ons beter te leren kennen.

WAT JE BIJ KRAS DOET

- Je verzorgt de personeelsadministratie van A tot Z.
- Je volgt de sociale wetgeving op van PC 329.01, gaat op zoek naar de juiste informatie bij partners zoals sociare, vivo e.a.
- Je biedt ondersteuning aan staf, directie en medewerkers in de organisatie (agendabeheer, jaarplanning) in samenwerking met het team secretariaat.
- Je bent aanspreekpunt voor de verantwoordelijke financieel beleid en HR.
- Je verzorgt het onthaal van nieuwe medewerkers.
- Je beheert het tijdsregistratiesysteem.
- Samen met het team secretariaat regel je operationele ondersteuning bij organisatiebrede events zoals bijvoorbeeld personeelsdagen.
- Je ontwikkelt systemen ter ondersteuning van diverse HR thema's zoals; werving en selectie, VTO, verzuim e.a.
- Je volgt het welzijnsbeleid mee op (stress coaching) in samenwerking met de verantwoordelijke HR.

JE BEZIT DE VOLGENDE KWALITEITEN

- Je kan discreet omgaan met vertrouwelijke informatie.
- Je bent nauwkeurig en kan goed plannen en organiseren.
- Je bent oplossingsgericht, aangevuld met coachende vaardigheden.
- Je werkt graag samen en legt gemakkelijk contact met verschillende mensen in de organisatie en relevante partners.

VOORWAARDEN

- 5 jaar ervaring in een soortgelijke functie, bij voorkeur binnen het sociaal domein.
- Kennis van en ervaring met sociale wetgeving, arbeidsrecht, personeelsadministratie
- Kennis van en ervaring met diverse systemen (werktijd, office, HR-dashboard)

WIJ BIEDEN

- Een uitdagende en gevarieerde job in de social profit sector.
- Je krijgt de kans om jezelf te ontwikkelen d.m.v. vorming en opleiding.
- Een aangename werksfeer waar participatie en overleg centraal staan.
- Een vast contract van 19u/week.
- Werkuren in overleg.
- Je werkt onder de leiding van een coördinator. Deze stuurt je aan, coacht en evalueert je.
- Verloning op barema A1 (PC. 329.01) + maaltijdcheques + forfaitaire onkostenvergoeding, extra ADV-verlofdagen, met relevante anciënniteit wordt rekening gehouden.
- Startdatum: zo snel mogelijk.

INTERESSE?

- Stuur je CV en motivatiebrief naar vacatures@krasjeugdwerk.be
- Vermeld duidelijk in je onderwerp ‘HR Officer’
- Voor meer info kan je terecht bij Jacobien Nagel (HR) op 03 / 500 0680

Bij Kras Jeugdwerk zetten we de ontwikkelingskansen van onze medewerkers voorop. We werven dan ook aan op basis van competenties en relevante ervaring. Kras Jeugdwerk is een diverse organisatie. Daarom moedigen we jonge mensen, ongeacht afkomst of geloofsovertuiging, aan om te solliciteren.