

Vzw de Rand ondersteunt het Nederlandstalig karakter van de Vlaamse rand rond Brussel in opdracht van de Vlaamse Gemeenschap en de provincie Vlaams-Brabant.

Vzw 'de Rand' voert deze opdracht uit via 5 pijlers, onder meer door het maandelijks uitgeven van een gemeenschapskrant met lokale, culturele en maatschappelijke informatie in de zes gemeenten met bijzonder taalstatuut.

**VACATURE**  
**(EIND)REDACTEUR GEMEENSCHAPSKRANTEN**  
**Centrale Diensten – Wemmel**  
**deeltijds – contract van bepaalde duur (augustus - januari)**

**Wat doe jij?**

Je neemt de rol van bureauredacteur op, waarbij het zwaartepunt ligt op de organisatie en het herschrijven

Je staat in voor de inhoudelijke samenstelling, de coördinatie en opvolging van deze publicaties

Je kiest de perfecte beelden uit om een artikel te ondersteunen en bedenkt de meest sprekende titels en inleidingen bij artikels

Je neemt het voorzitterschap op van de verschillende redactieraden, die regelmatig plaats vinden tijdens avondvergaderingen

Je garandeert een vlot verloop en samenwerking met de verschillende redacties van vrijwilligers en freelance journalisten

Je doet research naar mogelijke onderwerpen om de kwaliteit van de publicatie(s) te garanderen

Je staat in voor de administratie van de gemeenschapskranten

Je rapporteert aan de coördinator van de Cel Publicaties

**Wie ben jij?**

Je kunt je vinden in de missie van vzw 'de Rand'

Je bent een goede netwerker en kent je weg binnen de socio-culturele-sector en de Vlaamse rand

Je werkt georganiseerd

Je bent communicatief vaardig en een teamspeler

Je bent (Nederlands) taalvaardig en hebt ervaring met (bij voorkeur journalistieke) eindredactie

Je beschikt over goede communicatieve en sociale vaardigheden om met vrijwilligers om te gaan

Je hebt een vlotte schrijfstijl en bent redactioneel sterk

Je hebt een goede kennis van Microsoft Office en je kunt werken met internet en e-mail

Je hebt kennis van het Frans en het Engels

Je denkt oplossingsgericht

Je bent een flexibele teamspeler, stressbestendig en creatief

Je hebt een bachelor diploma in communicatie of evenwaardig door ervaring

Je bent onmiddellijk beschikbaar

**Wat kan je verwachten?**

- Een boeiende en afwisselende job met ruimte voor eigen inbreng en ideeën
- Een 3/5<sup>de</sup> bediendecontract van bepaalde duur augustus – januari (met mogelijkheid tot verlenging)
- Het loonbarema volgens het PC 329 (relevante anciënniteit komt in aanmerking)
- Een aantrekkelijk pakket van extralegale voordelen:
  - Gratis woon/werkverkeer bij gebruik van openbaar vervoer of fietsvergoeding 0.25 €/km



- Maximale fiets- en autovergoeding voor verplaatsingen in opdracht
- Aantrekkelijke vakantieregeling (extra vakantiedagen en tussen Kerstmis en Nieuwjaar krijg je vrijaf)
- Groepsverzekering (aanvullend pensioen via de werkgever)
- Hospitalisatieverzekering voor jou. Je gezinsleden kan je ook voordelig laten aansluiten.
- Flexibiliteit in werktijden en afwisseling tussen thuis en op bureau werken.
- Een gericht onthaal, opleiding en permanente coaching
- Standplaats: Wemmel

Solliciteren kan tot en met **donderdag 30 juni 2022**.

Gesprekken en proeven zijn voorzien op donderdag 7 juli 2022.

Bezorg ons je Curriculum Vitae en motivatie via mail t.a.v. Sabrina Dal Zotto, HR-Coördinator via [vacature@derand.be](mailto:vacature@derand.be).