

Kunstencentrum VIERNULVIER zoekt een medewerker Human Resources

VIERNULVIER is een Vlaamse kunstinstelling en opereert als een centraal platform in een rijk netwerk van artiesten en organisaties uit tal van sectoren. Geïnspireerd door een turbulente wereld en een kunstensector in beweging, versterkt VIERNULVIER de kruisbestuiving tussen de kunsten en de lokale en globale gemeenschap. Dat doen we met een actuele blik op onze gedeelde toekomst. We fungeren als een gastvrije ontmoetingsplek en een labo voor ontwikkeling, productie, presentatie, participatie en reflectie. We bouwen op een verleden van vernieuwing en maatschappelijk engagement. VIERNULVIER is een ontmoetingsplek waar openheid heerst over kennisdeling en logische, maar evengoed atypische partnerships.

Kunstencentrum VIERNULVIER zoekt een collega voor de versterking van het HR team.

Functie:

Als HR medewerker geef je operationele ondersteuning aan de HR coördinator binnen verschillende domeinen van HR: rekrutering & selectie, stages, vorming, welzijn, sociale wetgeving & HR governance, etc. Je voert voorbereidende taken uit, je werkt autonoom aan een aantal projecten en helpt mee aan de uitrol van het strategisch HR beleid.

Wat zijn een aantal van je kerntaken?

- Bij de rekrutering en selectie van nieuwe medewerkers neem jij de lead in de voorbereiding en opvolging van het selectieproces: opmaak en verspreiding van vacatures, samenstelling van de jury en opvolging van de kandidaten. Je zetelt zelf ook geregeld in de jury;
- Je bent een spilfiguur in de goede onboarding van nieuwe collega's, zowel administratief als operationeel. Je doet dit in nauwe samenwerking met collega's die intern een HR rol opnemen.
- Je volgt alle spontane sollicitatie- en stageaanvragen op en denkt mee met de HR coördinator om op een duurzame manier een inclusief stage- en aanwervingsbeleid uit te werken;
- Je bent een aanspreekpunt voor medewerkers en staat mee in voor hun algemeen welzijn op het werk;
- Je traceert opleidingsbehoeftes bij medewerkers, staat in voor de administratieve opvolging en je onderzoekt extra financiering via subsidiedossiers. Je ondersteunt de HR coördinator in de verdere ontwikkeling en implementering van het opleidingsbeleid en talentontwikkeling.
- Samen met je collega personeelsadministratie & payroll volg je de sociale wetgeving nauw op en bekijk je de impact ervan voor VIERNULVIER. Je werkt samen met de HR coördinator hiervoor voorstellen uit;
- Naargelang de prioriteiten trek je een aantal HR topics (actualisering functiekaarten, HR digitalisering, voorbereiding cao's, werknemersbevraging, ect..).

viernulvier

Jouw profiel

- Je hebt ervaring met rekrutering en selectie;
- Je hebt een goede kennis van sociale wetgeving;
- Je bent communicatief en empathisch;
- Je hebt een groot verantwoordelijkheidsgevoel en bent discreet;
- Je werkt zelfstandig, nauwkeurig en efficiënt;
- Je denkt oplossingsgericht;
- Werken in een vlakke structuur spreekt je aan en je interesse in HR is generalistisch en breed;
- Werken vóór en met mensen is voor jou een echte energiegelver.

Wij bieden

- Een contract van onbepaalde duur op basis van 19u per week;
- Loon volgens PC 304 podiumkunsten - barema B. Relevante ervaring wordt meegenomen en extralegale voordelen; [Loonbarema's PC 304](#)
- Een dynamische, flexibele en culturele omgeving met fijne collega's;
- Een losse, open werksfeer met ruimte voor initiatief;
- Een vlakke organisatiestructuur waarin je meerdere rollen kan opnemen als jij dat wil. Betrokkenheid, transparantie en ruimte voor eigen initiatief in een informeel kader zijn pijlers waarop we steunen. Bekijk zeker ons [organigram](#) op onze website. Je vindt er ook ons integriteitsbeleid en intern reglement *fair practice* terug. www.viernulvier.gent ;
- Een plek voor persoonlijke ontwikkeling.

Stel je kandidaat!

Stuur je cv en motivatiebrief ten laatste op 15/02/2023 naar:

vacture_medewerkerHR@viernulvier.gent

De gesprekken gaan door op woensdag 22/2 of donderdag 23/2 in de namiddag.

Voor extra informatie rond de functie of selectieprocedure kan je terecht bij Ruth De Ganck, HR coördinator: ruth.deganck@viernulvier.gent of 09/267.28.20

Kunstencentrum VIERNULVIER hecht belang aan de diversiteit van onze collega's, zonder onderscheid in geslacht, geloof, huidskleur, nationaliteit, seksuele voorkeur, handicap, leeftijd of etnische herkomst. We streven ernaar een weerspiegeling te zijn van de bewoners van de stad - zowel in ons personeel als in onze bezoekers. We zijn nieuwsgierig naar jouw talent en hoe jij kan meeschrijven aan ons verhaal. Aarzel dus niet en solliciteer!