

# Gezinsondersteuner

## Regio Asse 90%

*CAW Halle-Vilvoorde wil medewerkers aanwerven op basis van competenties en talenten, ongeacht leeftijd, gender, origine of geaardheid en de samenleving waarvoor ze zich inzet zo goed mogelijk weerspiegelen.*

### **Een greep uit je takenpakket:**

Als gezinsondersteuner maak je deel uit van het volwassenenteam van het CAW. Je werkt samen met de cliënt en het systeem rond: intrafamiliaal geweld, gezins- en relationele problemen, verontrusting en opvoedingsondersteuning.

Rond het stoppen van geweld binnen de gezinscontext:

- Verstrek je informatie en advies aan onze cliënten en hun gezinsleden en begeleid je hen naar de meest passende hulp- of dienstverlening.
- Werk je toe naar een basisinzicht in risicofactoren, mechanismen en gevolgen van gewelddadig gedrag.
- Ondersteun je gezinssystemen in het verwerken van het geweld met specifieke aandacht voor de kinderen.

Rond opvoedingsproblemen zal je:

- Ondersteuning bieden bij gebeurtenissen die de opvoedingsrelatie (dreigen) te verstoren.
- Met de betrokkenen inzicht verwerven in de patronen die de actuele opvoedingsrelatie beïnvloeden.
- Op zoek gaan naar antwoorden en oplossingen m.b.t. opvoedingsvragen en de gezinnen begeleiden deze zelf te vinden.
- Bemiddelen bij meningsverschillen en conflicten over de opvoeding van de kinderen.

### **Welk profiel zoeken we?**

- Je beschikt over heel wat **veerkracht** en kan vlot schakelen tussen verschillende taken;
- Je bent **creatief** van geest, je denkt **oplossingsgericht** en hebt een **stevige dosis lef**;
- Je bent een **bemiddelaar** en beschikt over sterke **sociale vaardigheden**;
- Je hebt minimaal een bachelor in een **menswetenschappelijke** richting of gelijkwaardig door ervaring;
- **Gerichte ervaring** in intrafamiliaal geweld, verontrusting en opvoedingsproblemen is een pluspunt;
- Je hebt zicht op de werking van het algemeen welzijnswerk en een goede kennis van de **sociale kaart**;
- Goede kennis van het Nederlands, Frans en Engels is een must (min B1). Meer **talen** zijn altijd een plus;
- Je bent handig met de meest courante MS Office pakketten
- Je bent **punctueel** in je administratie, kan **zelfstandig** werken en functioneert goed binnen een **team**;
- Je bent mobiel zodat je je flexibel en frequent kan verplaatsen in onze uitgebreide regio.

### **Wij bieden:**

- Een boeiende job met ruimte voor creativiteit, groei en professionele ontplooiing in een **professionele organisatie** met een maatschappelijke opdracht;
- Een enthousiast, leuk en **dynamisch** team;
- Een contract van **onbepaalde duur (90%)**
- Verloning volgens PC 319.01, **barema B1C** met gelijkstelling van relevante beroepservaring;
- **Extralegale voordelen**: laptop, maaltijdcheques, hospitalisatieverzekering, omniumverzekering voor dienstverplaatsingen en een uitgebreid opleidingsaanbod
- **Interessante verlofregeling**: 8 extra verlofdagen en VIA-dagen vanaf 35 jaar;
- Plaats van tewerkstelling is voornamelijk **Asse**, met frequente verplaatsingen die worden vergoed .

### **Ben jij gebeten door de welzijnssector én de hulpverlener die het verschil wil maken?**

Laat ons dan weten waarom jij de geknipte persoon bent door je motivatiebrief en CV door te sturen naar [rekrutering@cawhallevilvoorde.be](mailto:rekrutering@cawhallevilvoorde.be) uiterlijk op 21/5/2023. Elke sollicitatie wordt met zorg gescreend en de weerhouden kandidaten worden uitgenodigd voor een sollicitatiegesprek te Asse.