

Hulpverlener Crisismeldpunt-18 Vlaams-Brabant

Onbepaalde duur 80% (tijdelijk 100% mogelijk)

CAW Halle-Vilvoorde wil medewerkers aanwerven op basis van competenties en talenten, ongeacht leeftijd, gender, origine of geartheid.

Een greep uit je takenpakket als hulpverlener:

Als hulpverlener crisismeldpunt sta je in voor het telefonisch onthaal en vraagverheldering van aanmeldingen binnen het Crisismeldpunt -18 Vlaams-Brabant. Je maakt een inschatting van de zwaarte, dringendheid en spoedvereiste van de aangemelde crisis.

- Je biedt consult en ondersteuning aan de aanmelder of je verwijst door naar de meest geschikte crisismodule op basis van een analyse van de situatie;
- Je volgt de crisissituatie op gedurende de crisishulpverlening, je stelt hiervoor een dossier op en initieert het praktijkgericht overleg van het team;
- Je werkt nauw samen met partners uit het crisisnetwerk, de bredere integrale jeugdhulp en het GGZ-netwerk;
- Je bent een ambassadeur van het crisismeldpunt;
- Je hebt een signaleringsfunctie en bent mee verantwoordelijk voor een goede verstandhouding met alle betrokken diensten.

Welk profiel zoeken we ?

- Je hebt kennis en ervaring van het jeugdhulplandschap en de **crisisjeugdhulp**. Ervaring in het interveniëren binnen crisissituaties is een pluspunt;
- Je bent een vlotte **netwerker**, beschikt over heel wat **veerkracht** en handelt met zin voor **initiatief**;
- Je hebt een diploma hoger onderwijs in een **menswetenschappelijke** richting of gelijkwaardig door ervaring;
- Je hebt een zicht op de werking van het algemeen welzijnswerk en een goede kennis van de **sociale kaart**;
- Je bent **creatief** van geest, je denkt **pragmatisch** en durft **beslissingen** te nemen;
- Je beschikt over goede **communicatieve vaardigheden** in het Nederlands en liefst ook in het Frans;
- Je bent bereid om in shiften te werken (8u-16u06, 9u-17u06, 10u-18u06) en in beurtrol met je collega's neem je gedurende één week op 6 de telefonische permanentie 's avonds en 's nachts op (18u06-8u);
- Je bent **punctueel** in je administratie, kan **zelfstandig** werken en functioneert goed binnen een **team**;
- Je bent handig met de meest courante MS **Office** pakketten.

Wat bieden wij je aan ?

- Een boeiende job met ruimte voor professionele ontplooiing in een **maatschappelijk** belangrijke organisatie
- Een enthousiast, ervaren en **dynamisch** team
- Een **deeltijds** contract van **80%** voor **onbepaalde duur**, tijdelijke uitbreiding mogelijk
- Verloning volgens PC 319.01, **barema B1C** met gelijkstelling van relevante beroepservaring
- **Extralegale voordelen**: laptop en mogelijkheid tot telewerken, maaltijdcheques, hospitalisatieverzekering, omniumverzekering voor dienstverplaatsingen en een uitgebreid opleidingsaanbod
- Interessante verlofregeling: 8 extra verlofdagen en VIA-dagen vanaf 35 jaar
- Plaats van tewerkstelling is **Halle**

Ben jij gebeten door de welzijnssector en de hulpverlener die het verschil wil maken voor -18 jarigen?

Laat ons dan weten waarom jij de geknipte persoon bent door je motivatie en CV door te sturen naar rekrutering@cawhallevilvoorde.be. Elke sollicitatie wordt met zorg gescreend en de weerhouden kandidaten worden uitgenodigd voor een sollicitatiegesprek.