

**CAW Brussel zoekt
HR medewerker (M/V/X)
1 VTE onbepaalde duur contract**

Wie zijn we ?

Het Centrum Algemeen Welzijnswerk te Brussel is een dynamische, veelzijdige en zorgzame welzijnsorganisatie in de grootstedelijke, meertalige en diverse context van Brussel. Het doel van CAW Brussel is om het welzijn van mensen duurzaam te versterken. In overleg met onze cliënt bieden we de voor hem best passende hulp- en dienstverlening. We richten ons tot iedereen en in het bijzonder tot personen van wie het welzijn of de sociale rechten bedreigd worden of verminderd zijn. We signaleren maatschappelijke noden en nemen initiatieven om deze zo vroeg mogelijk aan te pakken en te voorkomen.

Wij zijn op zoek naar een collega die de administratieve processen mee opvolgt en die in eerste instantie de processen Rekrutering & Selectie (R&S) en Learning & Development (L&D) mee zal ontwikkelen om vervolgens aan de uitbouw van een HR beleid mee te werken.

Wat verwachten we?

- Je volgt de administratieve processen mee op binnen de personeelsdienst .
- Je werkt het aanwervingsbeleid verder uit.
- Je werkt functie- en competentieprofielen uit en bewaakt hun toepassing in de organisatie.
- Je zet de krijtlijnen uit voor een trainings- en ontwikkelingsbeleid voor de organisatie om vorm te geven aan het retentiebeleid.
- Je beantwoordt de verschillende vragen van de medewerkers en leidinggevenden.
- Ontwikkeling en opvolging stagebeleid.

Wie zoeken we?

- Bij voorkeur een bachelor diploma in de menswetenschappelijke richting en/of relevante ervaring in een HR-functie.
- Jij hebt oog voor talent en voor het inschatten van mensen.

- Jij kan uitstekend functioneren in teamverband en beschikt over voldoende autonomie om taken en opdrachten tot een goed einde te brengen.
- Jij hebt affiniteit met de Brusselse context en met diversiteit in de brede zin van het woord.
- Je hebt zin voor initiatief, je bent zelfstandig en efficiënt en je kan planmatig, nauwkeurig en oplossingsgericht werken.
- Jij kan vlot en duidelijk communiceren en jij kan vlot bewegen tussen de operationele en beleidsmatige aspecten van de functie.

Wat bieden we?

- Een boeiende en veelzijdige job waarin je het verschil kan maken.
- Veel autonomie in een dynamische organisatie die groeikansen en ruimte biedt om talenten te ontwikkelen.
- Verloning volgens barema B1A van PC 319.01.
- We houden zeker rekening met relevante ervaring, ook uit andere sectoren betreffende de anciënniteit.
- Een 1 VTE contract onbepaalde duur.
- Maaltijdcheques en extra verlofdagen.
- Volledige terugbetaling woon-werkverkeer met openbaar vervoer.
- Flexibele uurroosters en mogelijkheid tot telewerk.

Hoe solliciteren ?

Stuur t/m 30 september 2023 per mail je motivatiebrief en cv naar Annalisa Gadaleta: personeelsdienst@cawbrussel.be met vermelding "HR medewerker" in het onderwerp van je mail. Voor meer informatie over de inhoud van de functie kan je terecht bij Annalisa Gadaleta via annalisa.gadaleta@cawbrussel.be

We willen graag dat ons personeel een afspiegeling is van de maatschappij.

Wij werven aan op basis van competenties en talenten, ongeacht leeftijd, genderidentiteit, origine, seksuele oriëntatie, handicap of gezondheidstoestand.