

Vacature medewerker lokale verbinding & zorgzame buurt

Wil jij mee het verschil maken in het zorg- en welzijnslandschap van Antwerpen?

Het team van Eerstelijnszone Antwerpen is op zoek naar een medewerker om de werking te ondersteunen. Zo draag jij je steentje bij aan het versterken van een snel groeiende en maatschappelijk relevante vzw.

Krijg jij energie van mensen samen brengen? Ben je stressbestendig en hou je van afwisseling? Combineer je dat alles met sterke communicatieskills en een groot hart voor de sociale sector? Dan ben jij de kandidaat die wij zoeken!

Wat doe je?

Je werkt in de Antwerpse wijken aan de verbinding tussen lokale zorgverleners en welzijnswerkers. Op die manier stimuleer je een betere samenwerking en communicatie tussen formele en informele zorgpartners.

- Je brengt in verschillende wijken de formele en informele zorgpartners in kaart. Je brengt hen samen met het oog op kennismaking en samenwerking door het organiseren van lokale netwerkmomenten.
- Je kent de lopende wijk- en buurtgerichte initiatieven en zorgt voor afstemming en samenwerking.
- Je informeert en inspireert actoren binnen de eerstelijnszone rond projecten, vormingen, samenkomsten,
- Je vormt een brugfunctie tussen onze verschillende partners en bent gesprekspartner voor het netwerk in de regio. Hiervoor hou je actief voeling met de noden en behoeften van de stakeholders van onze eerstelijnszone.
- Je behartigt de belangen van onze eerstelijnszone naar externen toe en naar de overheid.
- Je werkt in een jonge, dynamische vzw. Waar nodig ondersteun je de andere collega's uit het team.

Daarnaast werk je ook mee aan de verduurzaming van het project Zorgzame buurt Deurne-Zuid. In deze wijk zijn al verschillende initiatieven opgestart in samenwerking en overleg met geëngageerde partners. Je opdracht bestaat erin deze initiatieven op te volgen en te verduurzamen. Dit uiteraard in overleg met de netwerkpartners.

Wij zoeken:

- Een **goede en vlotte communicator**: je bent sociaal en kan verbindend communiceren. Je kan je communicatiestijl (zowel mondeling als schriftelijk) aanpassen aan de doelgroep.

- Een **vaardige organisator**: je kan planmatig en efficiënt werken. Je pakt taken systematisch aan en bent daarbij gericht op het halen van concrete resultaten. Je behoudt het overzicht in een veelheid aan taken en kan vlot prioriteiten stellen.
- Een **creatieve denker**: je kan omgaan met problemen en mogelijke oplossingen snel voorstellen.
- Een **sociaalvoelende netwerker**: je kan de noden en behoeften van onze partners op een adequate manier achterhalen. Je houdt daarbij altijd rekening met de multidiverse werking van een eerstelijnszone.

Ben jij de juiste persoon voor de job?

- Je hebt een bachelordiploma of hebt relevante ervaring.
- Je kan zelfstandig werken, maar werkt ook graag in team.
- Je staat open voor verandering en vernieuwing.
- Je bent flexibel, zowel naar jobinhoud als naar werkuren. Occasioneel avond- en weekendwerk is voor jou geen probleem.
- Je bent stressbestendig en een doorzetter.
- Je bent betrokken, geëngageerd en hebt veel goesting om in een nieuwe uitdaging te vliegen.
- Je kan vlot overweg met de courante ICT pakketten en software.
- Je hebt kennis van het brede zorg- en welzijnslandschap in Vlaanderen en Antwerpen. Relevante ervaring is een meerwaarde.
- Je bent bij voorkeur snel beschikbaar.

Wat mag je van ons verwachten?

- Je gaat aan de slag in een fijn en gemotiveerd team.
- Je krijgt een contract van onbepaalde duur. In onderling overleg kan er gekozen worden voor een jobtime tussen 80% en 100%.
- Een loon zoals vastgelegd in paritair comité 331 (barema B1C) en een pakket aan extralegale voordelen.
- De kans om je via opleidingen en vormingen verder te ontplooien.
- Je wisselt werken op kantoor of op verplaatsing af met thuiswerk.
- Wij hechten veel belang aan gelijke kansen en diversiteit op de werkvloer. Kwaliteiten van medewerkers primeren, ongeacht geslacht, afkomst, leeftijd of beperking.
- Wij gaan discreet om met je kandidatuurstelling.

Wie zijn wij?

Je komt in dienst bij Eerstelijnszone Antwerpen Oost (afgekort ELZA Oost). Dit is een vzw die valt onder het Vlaamse decreet op de organisatie van eerstelijnszorg. We werken in 1 team

samen met de collega's van Eerstelijnszone Antwerpen Zuid en Eerstelijnszone Antwerpen Centrum. Je vindt ons kantoor in de Lange Leemstraat 187, 2018 Antwerpen.

Ga naar de [website](#) voor meer informatie.

Hoe solliciteren?

- Bezorg ons je CV en een motivatiebrief. Een kort kennismakingsfilmpje stellen we erg op prijs.
- Stuur je CV en motivatiebrief in pdf-formaat naar info@elzantwerpen.be. Je vermeldt je naam en de functie in de bestandsnaam. Bezorg ons eventueel ook de url van je filmpje. Dit doe je ten laatste op 15/05/2024.

Heb je nog een vraag?

Neem dan contact op met Kathleen Debruyne via kathleen@elzantwerpen.be of 0472 99 99 91.