

Klaar voor een nieuwe uitdaging waarin jij het verschil kan maken?  
Stel je dan kandidaat bij CAW De Kempen als

## Projectwerker vrijwilligers

**bepaalde duur voor 6 maanden - 100 % jobtime**

### Waar kom je terecht?

**CAW De Kempen** is een Centrum Algemeen Welzijnswerk. Wij helpen mensen met persoonlijke, relationele of gezinsproblemen. Mensen die thuisloos zijn of die weinig sociale contacten hebben, kunnen ook naar het CAW komen. Wij bieden verder **hulp** aan mensen die **dader of slachtoffer** zijn van een misdrijf. Ons hulpaanbod is heel divers en **richt** zich zowel **op jongeren als op volwassenen**. Het CAW werkt voor heel het arrondissement Kempen.

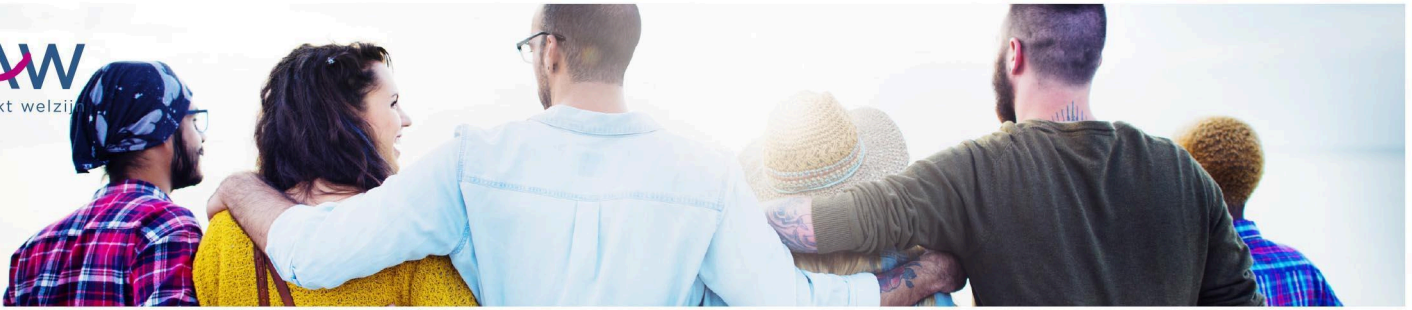
Onze organisatie heeft een **rijke traditie** om te **werken** met **vrijwilligers**. Hun bijdrage is van onschatbare waarde en daarom vinden we het belangrijk dat zij op een grondige manier worden geselecteerd, begeleid en ondersteund.

Deze vacature heeft een **tweeledig karakter**: enerzijds coördineer je het vrijwilligerswerk binnen onze werking rond dak- en thuisloosheid, anderzijds ben je het aanspreekpunt van de vrijwilligers die werken met gedetineerden en hun naasten.

### Jouw taken als projectwerker

#### *In de werking dak- en thuisloosheid*

- Je zet de beleidslijnen rond het werken met vrijwilligers mee uit en bewaakt dit.
- Je zet centrale initiatieven CAW- breed op zoals vrijwilligersfeest, week van de vrijwilliger, vrijwilligersmarkt.
- Je maakt deel uit van een beleidscel met een directielid, stafmedewerker en de stafondersteuner?
- Je zorgt voor het nakijken en publiceren van vrijwilligersvacatures.
- Je behandelt spontane sollicitaties door een kennismakingsgesprek in te plannen en toe te leiden naar vacatures/teams.
- Je zorgt voor de opmaak van een vrijwilligerscontract en vraagt uittreksel uit het strafregister op bij de vrijwilliger.
- Je verwerkt de contracten in de database en zorgt zo voor een overzichtelijke opvolging.
- Je zorgt voor goedkeuring van RVA / mutualiteit in kader van vrijwilligerswerk en maakt de vrijwilliger wegwijs in wetgeving hieromtrent.
- Je organiseert en geeft basisvormingen aan alle vrijwilligers en zorgt voor een VTO- beleid voor vrijwilligers.
- Je heroriënteert vrijwilligers eventueel in andere richtingen.
- Je verzorgt de uitstroom van vrijwilligers en zorgt voor een correcte administratie en opvolging bij afronding.



### *In het kader van detentie*

- Je zorgt ervoor dat introductie, vorming en ondersteuning van vrijwilligers deel uitmaakt van de teamwerking binnen justitieel welzijnswerk Turnhout.
- Je hebt een draaischijffunctie tussen vrijwilligers en medewerkers.
- Je bent het eerste aanspreekpunt voor onze partners in de gevangenis.
- Je doet het beheer van vrijwilligersadministratie.

### **Wat breng jij aan?**

- Je hebt ervaring met **projectwerk** en je hebt een **hart voor vrijwilligerswerk**.
- Je bent **administratief sterk** en zorgt voor een correcte opvolging van vrijwilligersdossiers.
- Je bent **flexibel** en je kan inspelen op veranderende omstandigheden.
- Je bent **cultuursensitief**.
- Je bent sterk in het **duidelijk communiceren**.
- Je zorgt dat vrijwilligers in het juiste team terecht komen zodat ze een echte **meerwaarde** vormen.

### **Wat mag je verwachten?**

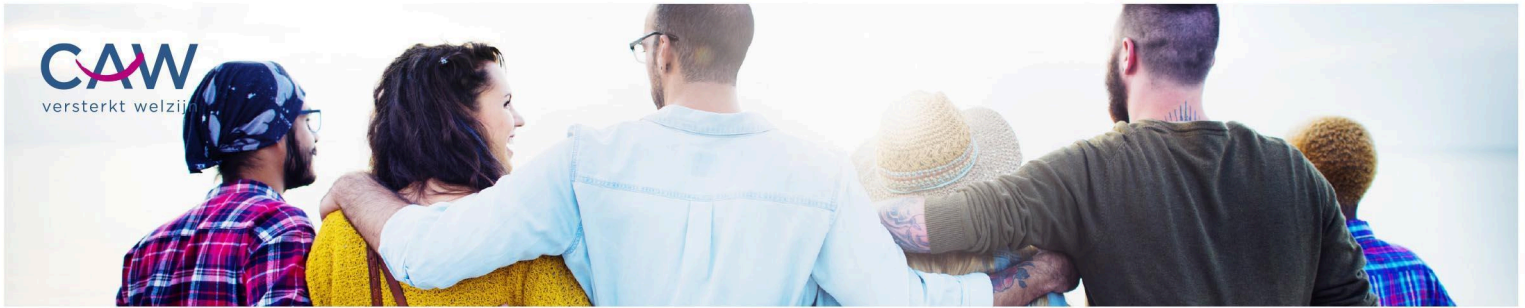
- Uiteraard word je **warm verwelkomd** in ons **hecht en gedreven team**.
- Wij bieden een **contract van bepaalde duur voor 100% jobtime**.
- Je wordt verloned volgens de [geldende barema's](#) van PC319.01 (B1c). Je relevante en aantoonbare anciënniteit telt mee voor de berekening van je loon.
- Wij stimuleren het gebruik van fiets en/of openbaar vervoer voor woon-werkverkeer en dienstverplaatsingen door o.a. een **fietsvergoeding**.
- Een goede work-life balance door ons systeem van **glijdende uren**.
- Boven op je wettelijke vakantiedagen bouw je onmiddellijk **anciënniteitsverlof**.
- Vanaf je 35ste heb je recht op arbeidsduurvermindering.
- We hebben aandacht voor ontspannings- en teambuildingactiviteiten.
- Je plaats van tewerkstelling is Turnhout.
- Je startdatum is in overleg te bepalen, bij voorkeur zo snel mogelijk.

### **Krijg je energie bij het lezen van de vacature?**

Overtuig ons via een enthousiaste motivatiebrief en cv via deze link.

- We verwachten je kandidatuur ten laatste op zondag 6 oktober 2024.
- Uit de ontvangen kandidaturen maken we een preselectie.
- Weerhouden kandidaten worden uitgenodigd voor een sollicitatiegesprek.

Voor inhoudelijke vragen kan je terecht bij directeur Wim Duerloo via [wim.duerloo@cawdekempem.be](mailto:wim.duerloo@cawdekempem.be) / 0476 89 04 16. Voor vragen over de procedure kan je terecht bij HR-medewerker Bart Verhoeven via



[bart.verhoeven@cawdekempen.be](mailto:bart.verhoeven@cawdekempen.be) / 0486 06 21 39.

**Wij selecteren op basis van kennis, ervaring en diversiteit. We streven naar samenstellingen in teams gebaseerd op de maatschappelijke realiteit en interculturaliteit.**