

Klaar voor een nieuwe uitdaging waarin jij het verschil kan maken?  
Stel je dan kandidaat bij CAW De Kempen als

## **Teamverantwoordelijke voor het team Gezin, Relaties en Persoonlijke Problemen**

(voltijds, onbepaalde duur)

### **Waar kom je terecht?**

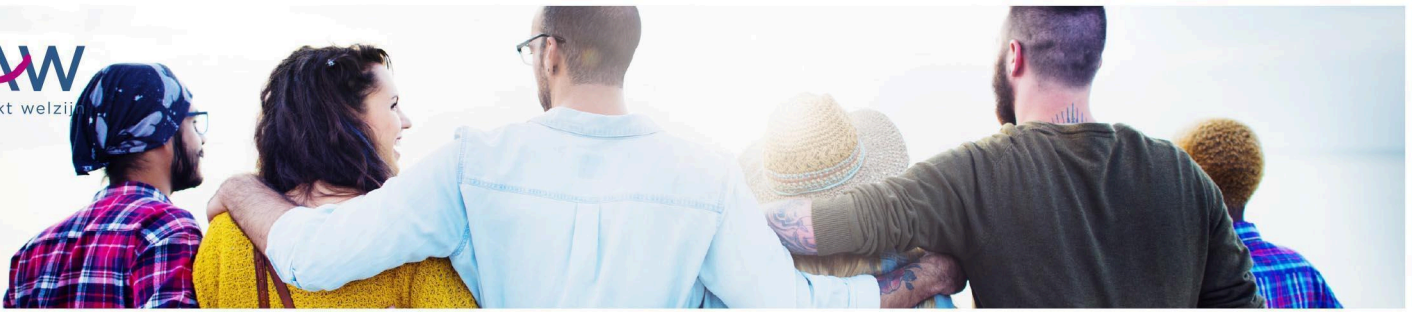
CAW De Kempen is een Centrum Algemeen Welzijnswerk. Wij helpen mensen met persoonlijke, relationele of gezinsproblemen. Mensen die thuisloos zijn of die weinig sociale contacten hebben, kunnen ook naar het CAW komen. Wij bieden verder hulp aan mensen die dader of slachtoffer zijn van een misdrijf. Ons hulpaanbod is heel divers en richt zich zowel naar jongeren als naar volwassenen. Het werkingsgebied van CAW De Kempen is arrondissement Turnhout.

Je specifieke opdracht is het aansturen en opvolgen van het team 'Gezin, Relaties en Persoonlijke Problemen'. Dit team bestaat uit de opdrachten: opvoedingswinkel, psychosociale begeleiding, groepsbegeleiding, bezoekerimte en bemiddeling.

Als teamverantwoordelijke heb je een brede kijk op de werking van het CAW en draag je mee zorg voor het geheel. Je opdracht kan qua inhoud evolueren en veranderen. De focus bij de aanwerving ligt daarom meer op de kwaliteiten als leidinggevende dan op het bezitten van specifieke kennis.

### **Jouw missie?**

- Je **coördineert de dagelijkse werking** van de verschillende subteams en bewaakt de kwaliteit van de hulpverlening.
- Je zorgt voor een **efficiënte werking**, stuurt deze bij en signaleert waar nodig. Dit doe je door een **goede interne communicatie** waarbij je ook zorgt voor informatiedoorstroming op alle niveaus van het CAW.
- Je **coacht, ondersteunt en evalueert** het functioneren van je medewerkers conform het algemene HRM beleid.
- Je vertegenwoordigt het team binnen het CAW, alsook ten aanzien van partners binnen de brede hulp- en dienstverlening.
- Je **volgt actief de beleidsontwikkelingen** in het Algemeen Welzijnswerk op en concretiseert en **implementeert** het CAW-beleid binnen je eigen team.
- Je werkt mee aan **procesontwikkeling** bv. nieuwe methodieken, doelgroepenbeleid, signaleren van noden,...
- Je werkt samen en stemt af met de andere teamverantwoordelijken van het CAW.
- Je vervult administratieve verplichtingen en volgt de financiële organisatie van je team op.
- Je maakt deel uit van een **telefonisch permanentiesysteem**.



### Jouw kracht:

- Je hebt een **Bachelor of Master** in een menswetenschappelijke richting en hebt **minimum 5 jaar ervaring** in een relevante sector.
- Je staat voor een **coachende en ondersteunende leiderschapsstijl** maar je kan je leiderschapsstijl ook aanpassen aan de situatie en context van het team.
- Je vindt een **cultuur van vertrouwen** belangrijk en stelt de **deskundigheid van medewerkers** centraal.
- Je **communiceert transparant**.
- Je kan **goed functioneren** in een **steeds veranderende context** en past je hieraan vlot aan.
- Je bent sterk in het maken van **analyses rond conflicten en dynamiek** tussen diensten en personen.
- Je bent bereid tot avondwerk.
- **Ervaring als leidinggevende strekt tot aanbeveling.**

### Wat mag je verwachten?

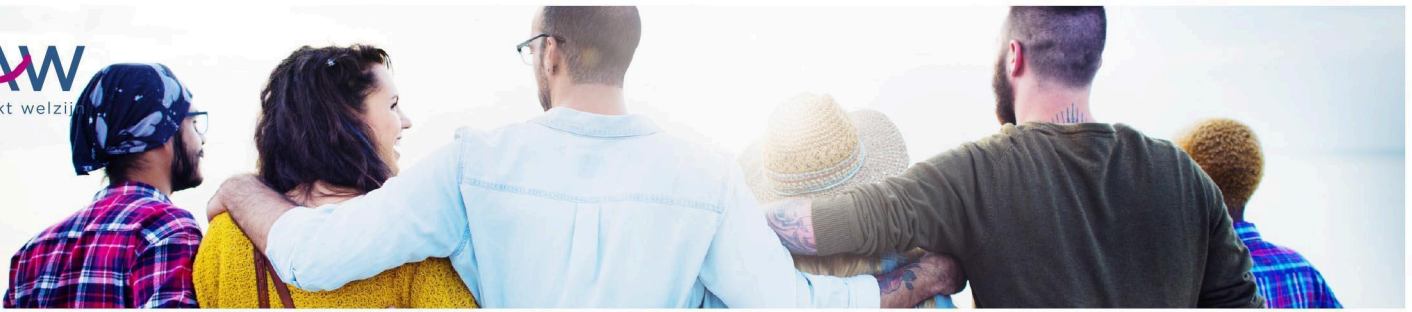
- Wij bieden een **voltijdse** overeenkomst van **onbepaalde duur**.
- Je wordt verloned volgens de geldende barema's van [PC319.01 \(B1abis\)](#). De **bruto startwedde** bedraagt **3593,49 euro** per maand voor 100% jobtime zonder baremieke anciënniteit.
- Wij stimuleren het gebruik van **fiets en/of openbaar vervoer** voor woon-werkverkeer en dienstverplaatsingen door o.a. een fietsvergoeding.
- Boven op je wettelijke vakantiedagen bouw je onmiddellijk **anciënniteitsverlof** op en krijg je vanaf je 35ste met **extra verlofdagen**.
- Je komt terecht in een **enthousiast team**.
- Je **tewerkstellingsplaats** is Stationsstraat 80 in **Turnhout** maar je werkt op de **verschillende CAW- locaties** in Herentals, Geel en Mol.
- Startdatum is in overleg te bepalen.

### Krijg je energie bij het lezen van deze vacature?

We ontvangen graag jouw cv en motivatie via deze [link!](#)

- We verwachten je kandidatuur ten laatste op **donderdag 5 december 2024**.
- Uit de ontvangen kandidaturen maken we een preselectie.
- Weerhouden kandidaten worden uitgenodigd voor een sollicitatiegesprek op **woensdagnamiddag 11 december tussen 13u-17u**.

Wij selecteren op basis van kennis, ervaring en diversiteit. We streven naar samenstellingen in teams gebaseerd op de maatschappelijke realiteit en interculturaliteit.



Voor **inhoudelijke informatie** over deze vacature kan je contact opnemen met algemeen directeur Mieke Mermans via [mieke.mermans@cawdekempen.be](mailto:mieke.mermans@cawdekempen.be) of 0486 07 22 29. Voor **vragen over de selectieprocedure** kan je terecht bij personeelswerker Lies Lavrysen via [lies.lavrysen@cawdekempen.be](mailto:lies.lavrysen@cawdekempen.be) of 0493 09 68 44.