

Bij meemoo zetten we ons in voor de digitalisering, archivering en ontsluiting van Vlaams archiefmateriaal. Dat doen we voor én met ruim 180 partners in cultuur, media en overheid. Om je een idee te geven: deze [musea](#), [podiumkunstenorganisaties](#), [archieven](#), [erfgoedorganisaties](#), [omroepen](#) en [overheidsinstanties](#) vertrouwen ons hun content toe. Wat dit betekent? Lees er [hier](#) meer over.

Om onze partnerwerking te ondersteunen, zijn we op zoek naar een nieuwe collega. Weet je van aanpakken? Word je blij van samenwerken? En heb je een talent voor het vinden van de gulden middenweg? Dan ben jij misschien de verbindende factor die we zoeken.

## Medewerker Partnerwerking

*enthousiaste netwerker  
hulpvaardig & communicatief  
resultaatgerichte multitasker*

### Jouw takenpakket

Als Medewerker Partnerwerking word je een belangrijke schakel in onze samenwerking met partners. Je takenpakket is drieledig:

#### 1. Je bent de spil voor partners en stakeholders in het Hermes-project

Met het [Hermes-project](#) willen we drempels voor de toegankelijkheid en het hergebruik van het archiefmateriaal van onze partners wegwerken. Dat beogen we onder andere door een helder model te creëren om de rechten van audiovisueel materiaal te beschrijven en een pak meer materiaal online toegankelijk te maken. Daarnaast willen we onderzoeken hoe we de digitale uitwisseling van content mogelijk kunnen maken, en dit uittesten in een proefomgeving. Jouw rol hierin? Jij:

- organiseert een marktbevraging zodat we meer concrete inzichten verwerven in het domein van professioneel hergebruik.
- staat in voor de opstart, begeleiding en documentatie van de proeftuin voor digitale contentuitwisseling. Daarover lees je [hier](#) meer.
- volgt deelprojecten met partners op rond het toegankelijk maken van content.
- werkt samen met collega's zoals Sarie (medewerker partnercommunicatie) en de Hermes-projectleider om te communiceren en kennis te delen over het project.
- activeert partners, en zet werkgroepen en bevestigingen op om hun noden en behoeften in kaart te brengen.

#### 2. Je ondersteunt onze partners op [hetarchief.be](#)

Op [hetarchief.be](#) kan het grote publiek de beschrijvingen van het audiovisueel materiaal van onze partners doorzoeken, en interessante fragmenten bij hen aanvragen. Met de bezoeker tool van [hetarchief.be](#) kunnen partners hun bezoekers bovendien bij hen ter plaatse laten kijken en luisteren naar het beeld en geluid dat wij voor hen bewaren.

- Jij begeleidt onze partners bij het gebruik van de bezoeker tool. Je maakt hen wegwijs op het platform, zet de tooling voor hen op en bent het aanspreekpunt bij vragen.
- Aan de hand van persoonlijke gesprekken met partners identificeer je hun noden, die je doorvertaalt zodat Maaike (product owner van [hetarchief.be](#)) ermee aan de slag kan.
- Je zorgt voor ondersteuning bij de organisatie van werkgroepen met partners rond [hetarchief.be](#).

#### 3. Je zet je mee in voor onze algemene partnerwerking

- Je staat geïnteresseerde partners te woord die gebruik willen maken van onze dienstverlening.
- Je zet je schouders mee onder strategische oefeningen waarbij we input verzamelen van collega's of externen. Jij maakt werk van een planning, zet overleg op en stelt daarbij de juiste vragen. Je analyseert en documenteert de resultaten, en kan die beknopt en helder presenteren.
- Om de tevredenheid of behoeften van onze partners te onderzoeken, zet je inventarisaties of enquêtes op.

- Samen met je collega's draag je mee zorg voor de kwaliteit van onze CRM en facturatieprocessen.

## Jij

- hebt een bachelor- of masterdiploma en minstens 5 jaar relevante werkervaring. Ben je vertrouwd met stakeholdermanagement, dan speelt dat in je voordeel.
- beschikt over ferme communicatieskills en bent vlot in de omgang. Onze partners zien je graag komen! Jij weet een netwerk op te bouwen, maar ook te onderhouden.
- scheidt plezier in het helpen van mensen, en het analyseren en opvolgen van situaties. Je staat steeds klaar met een luisterend oor en komt graag voor de dag met oplossingen.
- gaat respectvol om met verschillen, maar weet ook compromissen te sluiten waar iedereen zich goed bij voelt.
- hebt een analytische geest. Ben je ook een strategisch denker, dan is dat een plus.
- bent punctueel en gaat steeds georganiseerd te werk. Meerdere taken en deadlines combineren? Geen probleem voor iemand met jouw organisatieskills.
- bent resultaatgericht en bijt je graag vast in een opdracht. Je bewaakt de voortgang, bevrucht partners en collega's én weet hen te motiveren.
- bent niet vies van verslagen maken, kennis documenteren of aan de slag gaan in CRM-systemen.
- hebt een streepje voor als je ervaring hebt in het cultuur- of mediaveld of de creatieve sector.

## Ons aanbod

Als Medewerker Partnerwerking ga je voltijds aan de slag bij ons bevoegen team partnerwerking en dienstenaanbod. In deze functie met veel afwisseling creëer je impact op de brede meemoo-werking en krijg je de kans om veel bij te leren op verschillende vlakken. Door je nauwe contacten met collega's uit het Vlaamse cultureelerfgoed- en mediaveld zal je je netwerk bovendien stevig zien uitbreiden. Bij meemoo durven we al eens snel te schakelen, maar maken we ook graag tijd om met een goeie kop koffie, thee of soep over onze weekendplannen te praten.

Bovendien:

- kom je terecht in een jonge en ambitieuze werkomgeving, waar er voldoende ruimte is voor initiatief en opleiding.
- draai je mee in een organisatie die staat voor innovatie in het Vlaamse media- en cultuurlandschap.
- wordt ons groene kantoor in Gent je uitvalsbasis, maar kan je ook geregeld van thuis uit werken.
- bieden we je een voltijds contract van onbepaalde duur. Je mag rekenen op een marktconform salaris in lijn met je ervaring en een aantrekkelijk pakket aan extralegale voordelen.
- ben je meer dan welkom op de filmavonden, gezellige apero's of bijeenkomsten van de boekenclub die geregeld door collega's georganiseerd worden.
- is het heel fijn werken bij meemoo, vraag maar aan Tine of Rutger.

## Over meemoo

Samen met organisaties in cultuur, media en overheid zet meemoo zijn schouders onder de zorg voor en het gebruik van hun (digitaal) archief. Concreet digitaliseren en archiveren we Vlaams archiefmateriaal voor 180 organisaties en ontsluiten het voor verschillende doelgroepen. Daarnaast ondersteunen we organisaties en kunstenaars met raad en daad, via kennisplatformen, samenwerking in projecten en het beantwoorden van praktijkvragen. Meemoo bestaat op dit moment uit meer dan 65 medewerkers en is gevestigd in Gent.

## Interesse?

Reageren kan tot en met **31 maart via het formulier op [onze website](#)**. Vul de gevraagde gegevens in en laad je motivatiebrief en cv op. De gesprekken en testen zullen doorgaan in de week van 15 april. Voor meer informatie over meemoo of deze vacature kan je steeds contact opnemen met [debbie.esmans@meemoo.be](mailto:debbie.esmans@meemoo.be) (Manager Beleid, Partnerwerking en Dienstenaanbod).