

# Medewerker personeelsdienst

## Payroll & VTO - 100% onbepaalde duur

### *Een greep uit je takenpakket als medewerker personeelsdienst*

- Je bent samen met je collega verantwoordelijk voor een correcte verwerking en beheer van alle aspecten van de personeels- en loonadministratie (ism sociaal secretariaat Acerta – Payrolltool: Connect Pro);
- Je staat in voor de praktische uitvoering van het vormingsbeleid (inschrijvingen, registratie, VTO-site,...);
- Je hebt een grondige theoretische en praktische kennis van de sociale wetgeving die je dagdagelijks kan toepassen;
- Je draagt bij tot een kwalitatieve en uiterst toegankelijke dienstverlening naar onze medewerkers en leidinggevendenden, waarbij je het eerste aanspreekpunt bent voor alle vragen m.b.t. personeelsaangelegenheden en de rechterhand van de HR directeur.

### *Wie ben jij ?*

- Je bent in het bezit van een HR-gerelateerd bachelordiploma of hebt ervaring opgebouwd binnen een eerdere payroll functie;
- Je bent op de hoogte van de actuele sociale wetgeving en hebt ervaring in de HR-wereld van social profit,
- Ervaring met Sociale Maribel, Vlaams Opleidingsverlof, aangifte arbeidsongevallen, berekening vakantierechten PC 319, loopbaanonderbrekingen zijn een pluspunt;
- Je hebt de drive om onze medewerkers goed te onthalen en een correct antwoord te geven op hun vragen gedurende de hele loopbaan.
- Accuraatheid en discretie behoren tot je kerncompetenties, je werkt zelfstandig, bent leergierig ingesteld en je houdt van afwisseling;
- Je hebt de nodige professionaliteit en flexibiliteit om samen te werken in een klein HR-team, steeds ter ondersteuning van de grotere organisatie.

### *Wat bieden wij je aan ?*

- Een verantwoordelijke job met een grote autonomie en ruimte voor inspraak en professionele ontplooiing
- Enthousiaste, gedreven en inspirerende collega's
- Een voltijds contract van onbepaalde duur (80% bespreekbaar)
- Verloning volgens PC 319.01, een **barema B1C** met gelijkstelling van relevante beroepservaring
- **Extralegale voordelen:** laptop, maaltijdcheques, hospitalisatieverzekering, gsm-abonnement, omniumverzekering voor dienstverplaatsingen en een uitgebreid opleidingsaanbod
- Interessante verlofregeling: 8 extra verlofdagen en VIA-dagen vanaf 35 jaar;
- Plaats van tewerkstelling is voornamelijk **Asse**, dienstverplaatsingen worden vergoed.

### *Geloof jij ook in de kracht van mensen? Reageer dan snel en stel je vandaag nog kandidaat!*

Laat ons dan weten waarom jij de geknipte persoon bent door je motivatiebrief en CV door te sturen naar [rekrutering@cawhallevilvoorde.be](mailto:rekrutering@cawhallevilvoorde.be). Elke sollicitatie wordt met zorg gescreend en de weerhouden kandidaten worden uitgenodigd voor een sollicitatiegesprek.