

COMMUNICATIEMEDEWERKER

80%

Heb je zin om çavaria's naamsbekendheid te boosten? Ben je een ervaren merkenstrateg die graag een doelpubliek doorgrondt en passende strategieën en communicatieplannen opmaakt? Vind je het tegelijk fijn om als afwisseling je social mediakunsten of vlotte pen boven te halen?

Dan ben jij diegene die we zoeken voor de functie van communicatiemedewerker.

WIE ZIJN WIJ?

Çavaria vzw is de Vlaamse belangenverdediger van LGBTI+ mensen en koepel van LGBTI+ organisaties. Wij zetten ons samen met honderden vrijwilligers in voor de rechten en het welzijn van LGBTI+ mensen. Vier regenbooghuizen en meer dan 135 verenigingen verspreid over Vlaanderen en Brussel zijn aangesloten. [Lumi](#) is onze info- en luisterlijn en [KLIQ](#) ons vormings- en adviescentrum.

Voor de versterking van ons team zijn we op zoek naar een **communicatiemedewerker**.

JOUW KWALITEITEN

- ▶ Je hebt ervaring met:
 - ▶ doelgroepen bepalen en bestuderen
 - ▶ merkenstrategieën, boodschappen en acties uitstippelen
 - ▶ bereik monitoren en evalueren
- ▶ Je schrijft vlot en toegankelijk in het Nederlands en Engels
- ▶ Het is een pluspunt als je:
 - ▶ kan werken met analytische toepassingen om bereik te meten
 - ▶ vertrouwd bent met social mediakanalen zoals Facebook, TikTok, Instagram en LinkedIn
 - ▶ makkelijk voor publiek spreekt
 - ▶ met Adobe Creative Cloud kan werken

JOUW TAKENPAKKET

- ▶ Je bent verantwoordelijk voor de merkversterking van çavaria
 - ▶ Je onderzoekt de doelgroepen en het bereik van çavaria
 - ▶ Je volgt marketingtrends op
 - ▶ Je geeft input voor de algemene communicatiestrategie van çavaria
 - ▶ Je werkt mee aan çavaria's merkenstrategie
- ▶ Je doet daarnaast communicatietaken zoals
 - ▶ Campagnes uitwerken
 - ▶ Communicatieplannen opstellen
 - ▶ (Eind)redactie
 - ▶ Nieuwsbrieven schrijven
- ▶ Je bent back-up van je communicatiecollega's. Dit betekent dat je soms inspringt bij:
 - ▶ Perscommunicatie
 - ▶ Content voor social media
- ▶ Je ondersteunt collega's uit andere teams met:
 - ▶ Het opstellen van communicatieplannen
 - ▶ Eindredactie op vormingsmaterialen, beleidsdocumenten en nieuwsbrieven
 - ▶ Samenwerking met fondsenwerving
- ▶ Je neemt deel aan de teamvergaderingen
 - ▶ Je overlegt met collega's om je eigen taken uit te voeren
 - ▶ Je deelt je kennis en ervaring met collega's zodat zij hun taken kunnen uitvoeren
 - ▶ Je rapporteert over je werk voor rapportages aan subsidiegevers

JIJ BENT IEMAND...

- ▶ Met een hart voor de LGBTI+ community
 - ▶ Je wil je inzetten voor gelijke rechten en kansen, en een beter welzijn voor de LGBTI+ gemeenschap
 - ▶ Je vindt het fijn om te blijven bijleren over seksuele en genderdiversiteit
- ▶ Die planmatig werkt en (strakke) deadlines nakomt
- ▶ Die creatieve ideeën aanbrengt en uitvoert
- ▶ Die kwaliteit nastreeft
- ▶ Die verbindend samenwerkt met collega's en externen
- ▶ Die zich vlot kan aanpassen als de taken en prioriteiten wijzigen

WIJ BIEDEN JOU...

- ▶ Een deeltijdse functie (80%) van onbepaalde duur, met startdatum in september (ten laatste).
- ▶ Geld natuurlijk!
 - ▶ Het barema van PC 329.01 op niveau B1c (2406,78 euro bruto met 3 jaar anciënniteit, 2494,54 euro bruto met 5 jaar anciënniteit) voor een halftijds (0.8 VTE) contract.
 - ▶ Extralegale voordelen: flexibele werktijden, maaltijdcheques, internetvergoeding, vergoeding woonwerkverkeer, een thuiswerkvergoeding en extra verlofdagen (ADV).
- ▶ Een warme en inclusieve werkomgeving met een enthousiast en betrokken team (+- 30 stuks, elk even uniek, klaar om jou met open armen te ontvangen.)
- ▶ Een zinvolle job in een bloeiende beweging met heel wat mogelijkheden tot persoonlijke en professionele ontwikkeling.
- ▶ Een gezellige co-workspace op ons kantoor in hartje Gent, 15 minuten wandelen van het station Gent-Dampoort. Je kan indien gewenst gebruik maken van het kantoor in Antwerpen (op 10 min wandelen van het station Antwerpen-Berchem).
- ▶ Een gezonde mix van werk op kantoor & thuiswerk: te bepalen in samenspraak met je teamcoördinator: op dinsdag ben je steeds aan het werk in het kantoor in Gent, de andere dagen kan telewerken of gebruik maken van het kantoor in Gent of Antwerpen.

HET SOLLICITATIEPROCES

Mail je motivatie en CV voor **vrijdag 21 juni, 12 uur** naar sollicitaties@cavaria.be t.a.v. Eva Declerck (zij/haar).

De gesprekken vinden plaats in de week van 1 juli 2024.

Heb je vragen over deze vacature of wil je graag meer info, contacteer dan sollicitaties@cavaria.be, we staan je graag te woord.

Diversiteit stimuleert kwaliteit: daar gaan we voor in ons team!

Çavaria wil een afspiegeling zijn van onze maatschappij. Wij geloven dat diversiteit kwaliteit stimuleert. We selecteren kandidaten op basis van hun kwaliteiten en vaardigheden, ongeacht diploma, genderidentiteit, genderexpressie, seksuele oriëntatie, seksekenmerken, afkomst, huidskleur, levensbeschouwing, leeftijd of handicap.

Ben je onzeker of er voor je een drempel om te kunnen solliciteren? Geef ons een seintje en we bekijken samen wat mogelijk is. Denk je niet helemaal te passen in het profiel, en voel je je toch aangesproken door deze functie? Aarzel niet om je kans te wagen, misschien zijn we een onverwachte match!