

VERENIGINGSCOACH

80% of 100%

Ben jij een verbinder en neem je graag mensen mee op sleeptouw? Werk je graag met groepen en wil je een spilfiguur zijn binnen de LGBTI+ community? Vind je het leuk om op verschillende plekken te komen en allerlei initiatieven te leren kennen?

Dan ben jij wie we zoeken voor de functie van verenigingscoach.

WIE ZIJN WIJ?

Çavaria vzw is de Vlaamse belangenverdediger van LGBTI+ mensen en koepel van LGBTI+ organisaties. Wij zetten ons samen met honderden vrijwilligers in voor de rechten en het welzijn van LGBTI+ mensen. Vier regenbooghuizen en meer dan 135 verenigingen verspreid over Vlaanderen en Brussel zijn aangesloten. [Lumi](#) is onze info- en luisterlijn en [KLIQ](#) ons vormings- en adviescentrum.

Voor de versterking van ons team zijn we op zoek naar een **verenigingscoach die sterk is in processen begeleiden en het coachen van mensen.**

JOUW KWALITEITEN

- ▶ Je bent sociaal vaardig en luistert graag naar wat er leeft bij onze aangesloten verenigingen en breder, binnen onze beweging.
- ▶ Je kan netwerken uitbouwen en deze onderhouden in functie van je job.
- ▶ Je hebt kennis over het begeleiden van groepsprocessen
- ▶ Je kan mensen coachen, begeleiden en motiveren.
- ▶ Je kan een conflict hanteren en bemiddelen
- ▶ Je bent communicatief sterk:
 - ▶ Je beheerst vergadertechnieken en kan vergaderingen voorzitten en leiden.
 - ▶ Je kan professioneel schriftelijk communiceren, afgestemd op de doelgroep.
- ▶ Je kan vlot informatie verwerken en hier de essentie uithalen.
- ▶ Je spreekt, schrijft en begrijpt het Nederlands goed. Je hebt een goede basiskennis van het Engels.
- ▶ Je kan prioriteiten stellen en een haalbare planning maken, deze volgen en bijsturen als dat nodig is.
- ▶ Je kan analytisch denken en zoekt graag naar oplossingen. Je stelt zaken in vraag en denkt kritisch na.

JOUW TAKENPAKKET

- ▶ Je **ondersteunt de lidverenigingen van çavaria** in Antwerpen, Oost-Vlaanderen en West-Vlaanderen.
 - ▶ Je bent het centrale **aanspreekpunt** en bruggenbouwer voor aangesloten verenigingen, regionale regenbooghuizen en LGBTI+ initiatieven.
 - ▶ Je faciliteert regionale overleggen en zorgt voor een goede **informatiedoorstroming**.
 - ▶ Je contacteert en begeleidt **nieuwe verenigingen bij hun aansluiting** bij çavaria.
 - ▶ Je begeleidt, coacht en inspireert aangesloten verenigingen op maat.
 - ▶ Je geeft de nodige ondersteuning aan **vrijwilligers** en draagt mee het vrijwilligersbeleid uit.
 - ▶ Je doorkruist Vlaanderen om lokale verenigingen te **ondersteunen** en nieuwe initiatieven te **doen groeien**.
- ▶ Je bent **back-up** voor je collega verenigingscoach indien nodig.
- ▶ Je werkt nauw samen met je directe en indirecte collega's.
- ▶ Je zorgt voor een **vlotte administratie ter opvolging en ondersteuning** van de aangesloten verenigingen.
- ▶ Je neemt deel aan activiteiten van çavaria
 - ▶ Je neemt deel aan de verschillende **teamvergaderingen**.
 - ▶ Je werkt mee de visie rond **bewegingswerk** uit.
 - ▶ Je doet aan **interne kennisdeling** over de opgebouwde expertise binnen jouw thema's.

WIJ BIEDEN JOU...

- ▶ Een voltijdse functie van **100% of 80% van onbepaalde duur**, je startdatum bepalen we in overleg.
- ▶ Het **barema van PC 329.01** op niveau B1c (2.818,30 euro bruto met 1 jaar anciënniteit, 3.118,17 euro bruto met 5 jaar anciënniteit) voor een voltijds contract.
 - ▶ Extralegale voordelen: maaltijdcheque van 8 euro per werkdag, internetvergoeding, vergoeding woonwerkverkeer, eindejaarspremie, thuiswerkvergoeding en extra verlofdagen (6 ADV dagen per jaar voor voltijdse werknemers in een 38-urenweek + aanvullende verlofdagen vanaf 35 jaar).
 - ▶ Een warme en inclusieve werkomgeving met een enthousiast en betrokken team van ongeveer 30 collega's.
 - ▶ Praktische voorbeelden van ons diversiteitsbeleid zijn: genderneutrale toiletten, vegetarisch/halal/vegan,... keuzes bij teamlunches, menstruatieproducten op kantoor, autonomie over het inplannen van verlof, ...
- ▶ Een **zinnvolle job in een bloeiende beweging** met heel wat mogelijkheden tot persoonlijke en professionele ontwikkeling.

JIJ BENT IEMAND...

- ▶ Die **graag nieuwe mensen ontmoet, makkelijk contact legt en graag samenwerkt** met vrijwilligers.
- ▶ Die **open en positief** ingesteld is.
- ▶ Die de belangen en drijfveren van gesprekspartners kan onderkennen en met elkaar kan **verbinden**.
- ▶ Met **kennis over seksuele oriëntatie, genderexpressie, genderidentiteit en seksekenmerken** (en/of bereid is om erover bij te leren).
- ▶ Met **voeling voor de noden en behoeften** van de vrijwilligers en de doelgroep.
- ▶ Die **discreet** met gegevens omgaat, **verantwoordelijkheid** opneemt, **betrouwbaar** is, **nauwkeurig** te werk gaat en streeft naar **kwaliteit**.
- ▶ Die bereid is om **avond- en weekendwerk** te doen en regelmatig **op de baan** te zijn.
- ▶ Die goed kan **samenwerken** in teamverband en daarbij assertief is en grenzen kan stellen.
- ▶ Die zich **flexibel** kan opstellen en efficiënt kan inspelen op de steeds veranderende omstandigheden in de maatschappij en onze organisatie.

- ▶ Je krijgt de kans om opleidingen te volgen en je competenties te versterken.

- ▶ Een **gezellige co-working** space met alles wat je nodig hebt voor een productieve en aangename werkdag.
 - ▶ Kantoor in hartje **Gent**, op 15 minuten wandelen van het station Gent-Dampoort.
 - ▶ Kantoor in **Antwerpen**, op 10 min wandelen van het station Antwerpen-Berchem.
- ▶ Aandacht voor de **werk-privé balans**:
 - ▶ Een **gezonde mix van kantoor- & thuiswerk**: op dinsdag ben je steeds in het kantoor in Gent, de andere dagen kan je telewerken of gebruik maken van het kantoor in Gent of Antwerpen, naargelang de afspraken met je team & je coördinator.
 - ▶ **Flexibele werktijden**: stamtijden van 10u tot 12u en van 14u tot 16u. Je kan de werkdag beginnen tussen 8u en 10u en eindigen tussen 16u en 20u.

HET SOLLICITATIEPROCES

Bezorg ons je motivatie en CV ten laatste op **zaterdag 26 oktober 2024** om 12u via sollicitaties@cavaria.be t.a.v. Zita De Pauw (zij/haar). Je sollicitatie wordt vertrouwelijk behandeld.

Na een eerste selectie op basis van CV en motivatie, nodigen we een aantal mensen uit voor een eerste gesprek. Geselecteerde kandidaten krijgen in de week van 28 oktober een telefonische uitnodiging. De gesprekken vinden plaats op **woensdag 6 november 2024** op ons kantoor te Gent. Niet- geselecteerde kandidaten worden op de hoogte gebracht via e-mail.

Heb je vragen over deze vacature, het sollicitatieproces, of wil je graag meer info, contacteer dan Zita via sollicitaties@cavaria.be.

Diversiteit stimuleert kwaliteit: daar gaan we voor in ons team!

Çavaria wil een afspiegeling zijn van onze maatschappij. Wij geloven dat diversiteit kwaliteit stimuleert. Kandidaten worden geselecteerd op basis van hun kwaliteiten en vaardigheden, ongeacht diploma, genderidentiteit, genderexpressie, seksuele oriëntatie, seksekenmerken, afkomst, huidskleur, levensbeschouwing, leeftijd of handicap.

Ben je onzeker of ervaar je een drempel om te kunnen solliciteren? Geef ons een seintje en we bekijken samen wat mogelijk is. Denk je niet helemaal te passen in het profiel, en voel je je toch aangesproken door deze functie? Aarzel niet om je kans te wagen: misschien zijn we een onverwachte match!