

# Vacature communicatiemedewerker

Muziekclub Democracy zorgt in Gent voor een niet-aflatende stroom aan optredens van beloftevolle en gevestigde artiesten. Onze missie is het organiseren van **kwalitatieve pop- en rockconcerten en parties** in de ruimste zin van het woord: van hiphop en elektronica tot indie, soul, harde gitaren, folk, ... Onze activiteiten gaan door op verschillende plaatsen in de stad, waaronder De Vooruit, Charlatan, De Centrale en Ha Concerts en Club Wintercircus.

Democracy is ook de drijvende kracht achter **Boomtown**, één van de meest prominente muziekfestivals van de Gentse Feesten. En er wachten grote uitdagingen, niet in het minst Club Wintercircus.

We zijn op zoek naar een **communicatiemedewerker**. Je zal deel uitmaken van team communicatie dat bestaat uit 3 personen inclusief jezelf.

## Functieomschrijving

Jij staat in voor de **dagelijkse werking** van de communicatie van Democracy en Boomtown. Dat houdt in:

- De communicatie van een concert **van a tot z opvolgen**:
  - **aankondigingsteksten** schrijven
  - **artwork** maken
  - contacten met **externen** opvolgen (bookers, partners, artiesten, management, ...)
  - **marketingplan** opstellen
  - **verkoop monitoren** en waar nodig campagnes opzetten
- De wekelijkse **nieuwsbrief** opmaken.

Samen met het team denk je mee over de **communicatiestrategie** van Democracy en Boomtown. Je geeft input over waar we onze communicatie kunnen bijsturen op korte en lange termijn.

Je beheert de **websites** van Democracy en Boomtown.

Elke medewerker van Democracy heeft inspraak in het **programma** en de **inhoudelijke werking**. We verwachten ook van jou input, ideeën en suggesties.

## Profiel

- Je werkt **proactief**. Je analyseert mogelijke problemen en kansen en gaat hier zelf mee aan de slag.
- Je bent **stressbestendig**. We volgen de seizoenen van muziekprogrammatie, wat betekent dat er soms piekmomenten zullen zijn qua werk.
- Je hebt **oog voor detail**, werkt **gestructureerd** en **doelgericht**, je bent **creatief** en leergierig.
- Je bent een **teamspeler** die ook in staat is individueel een plan uit te werken.
- Je hebt een **vlotte pen**. Je schrijft graag, dit zal namelijk een dagelijks onderdeel van je jobinhoud zijn.
- Je hebt basis **grafische skills** (het volledige Adobe-pakket). Je kan zelfstandig op basis van een template artwork maken voor een concert.
- Je hebt **affiniteit met muziek** en in het bijzonder het Gentse muzieklandschap.
- Relevante **ervaring** is een plus maar geen vereiste.

## Aanbod

- Een 3/5 contract van **onbepaalde duur** bij Democracy
- Verloning en arbeidsvoorwaarden conform de **geldende CAO-barema's**.
- Relevante en aantoonbare **anciënniteit** wordt meegenomen.
- **Maaltijdcheques, fietsvergoeding** en een **eindejaarspremie**.
- Het volgen van relevante **opleidingen** is aanbevolen.
- Bereikbaarheid: alle concertlocaties bevinden zich in **Gent**.
- Je maakt deel uit van een **klein, hecht team** en bent actief in een **jonge, dynamische werkomgeving**.
- Je maakt actief deel uit van het Gentse muzieklandschap

## Sollicitatieprocedure

Sta je te popelen? Mail dan je cv en motivatiebrief in één pdf naar [contact@democracy.be](mailto:contact@democracy.be). Vermeld in de titel je volledige naam.

- Solliciteren kan tot en met **woensdag 26 juni**.
- De gesprekken vinden plaats op 1 en 2 juli.
- Verwachte indiensttreding: september 2024.
- Heb je nog een vraag? Laat het ons weten via [contact@democracy.be](mailto:contact@democracy.be)

Democracy hecht veel belang aan gelijke kansen en diversiteit op de werkvloer. Kwaliteiten en talenten van medewerkers zijn voor ons dé criteria bij aanwervingen. Er wordt dus niet gekozen op basis van geslacht, leeftijd, geaardheid of etnische afkomst.