

Vacature medewerker digitalisering en ICT

Voltijds (38 u/week) | Onbepaalde duur | Onmiddellijke indiensttreding

Wat is Brik – Student in Brussel?

Brik – Student in Brussel vzw is het aanspreekpunt voor studenten in Brussel. We helpen ze aan een kot, geven informatie over leven in Brussel en organiseren evenementen op maat. Dat doen we samen met VUB, EhB, Odisee, LUCA, KU Leuven campussen Brussel. Meer info over Brik vind je op www.brik.be.

Door aanhoudend te investeren in innovatie kan Brik haar dienstverlening continu blijven verbeteren en studenten nog gericht bedienen. We zijn daarom op zoek naar een technisch onderlegde medewerker die de verdere digitalisering van onze systemen, in samenwerking met een externe leverancier, in goede banen leidt.

Functieomschrijving

Je zorgt er mee voor dat Brik de omslag maakt naar een volledig digitale werking. Je bent de contactpersoon tussen Brik en de leverancier die de implementatie van het ERP-softwarepakket Odoo verzorgt. Dit omvat de boekhouding, het kotenbeheer, de digitale marketing en andere processen. Je wordt daarin bijgestaan door de verantwoordelijken en de directie. Je stelt je kennis en expertise ter beschikking van het team en verleent algemene technische ondersteuning aan de collega's.

Dit omvat onder meer:

- Je brengt in kaart welke processen er bestaan en hoe die met elkaar verband houden. Je kan voortwerken op de schema's die je voorganger al heeft opgesteld
- Je onderzoekt in welke mate processen geautomatiseerd kunnen worden en waar de prioriteiten liggen
- In overleg met de externe leverancier maak je een planning op voor de integratie van de verschillende modules in Odoo. Je volgt de voortgang op en koppelt daarover terug naar de betrokken collega's
- Je verleent assistentie bij de aankoop van digitale producten. Dit gaat zowel over apparatuur (bijv. laptops), softwareprogramma's als over online services en apps. Samen met de betrokken collega ga je op zoek naar het product dat de beste prijs/kwaliteitverhouding biedt
- Je verzorgt eerstelijns assistentie in geval van technische problemen met de informatica en maakt de computers van nieuwe collega's klaar voor gebruik
- Je houdt een inventaris bij van het technisch materiaal dat Brik in bezit heeft en behoudt het overzicht over waar dat zich bevindt. Je zorgt ervoor dat oudere apparatuur tijdig vervangen wordt
- Je beheert de cloudopslag. Je creëert een heldere structuur waarin de collega's bestanden eenvoudig kunnen terugvinden. Je wijst lees- en/of schrijfrechten toe op basis van het functieprofiel van de medewerker.
- Je volgt technische problemen met websites op en bent de contactpersoon voor de externe ontwikkelaars die daarvoor instaan
- Je volgt nieuwe ontwikkelingen op vlak van informatica of AI op en bekijkt hoe deze bij Brik kunnen toegepast worden

Je draagt bij aan het vlot verloop van de werking van Brik. Dit houdt in dat je de collega's tijdens piekmomenten bijstaat in het voorbereiden en het opzetten van andere projecten.

Profiel

Vereisten

- Je hebt een passie voor technologie en wil graag op de hoogte blijven van de laatste ontwikkelingen op het gebied van informatica en AI

- Je hebt actieve kennis van en/of ervaring met online toepassingen, platformen, databases en ICT-systemen (of je kan hier snel mee vertrouwd raken)
- Je kan degelijk plannen en opvolgen, waarbij je nauwkeurig te werk gaat
- Je werkt graag samen met collega's aan een gemeenschappelijk resultaat
- Je bent vlot aanspreekbaar voor leveranciers, studenten en collega's
- Je behandelt iedereen gelijkwaardig met respect voor de individuele eigenheid
- Je bent assertief en durft voor jezelf en anderen op te komen
- Je hebt een goede kennis van MS Office
- Nederlands is de werktaal

Pluspunten

- Je begrijpt en kan je verstaanbaar maken in het Engels en/of Frans
- Je hebt ervaring met Odoo of andere ERP-softwareprogramma's
- Je bent vertrouwd met de GDPR-regelgeving

Wat biedt Brik?

Een voltijdse tewerkstelling voor onbepaalde duur met een aantrekkelijk verloningspakket en extralegale voordelen, volgens bediendecontract. Je werkt 38u per week volgens een vast uurrooster van 8u45 tot 17u15 (15u15 op vrijdag). Een deeltijds werkregime en/of aangepaste werkomstandigheden zijn bespreekbaar.

Je brutoloon wordt bepaald door de nuttige beroepservaring die je eerder hebt verworven. Dit wordt tijdens je carrière bij Brik verhoogd op basis van interne barema's. Het bruto maandloon voor een voltijdse werknemer in deze functie met 0 jaar ervaring bedraagt € 2.818,46.

Bijkomende voordelen

- Een stimulerende werkomgeving met geëngageerde collega's
- 100% vergoeding woon-werkverkeer (openbaar vervoer/fiets)
- Maaltijdcheques
- Hospitalisatieverzekering
- Eindejaarspremie
- Gsm-toestel en -abonnement
- Structureel telewerk mogelijk
- Fietsleasing mogelijk
- Indiensttreding in onderling overleg te bepalen

Brik – Student in Brussel vzw investeert actief in haar medewerkers en hecht belang aan zelfontplooiing en levenslang leren. We bieden opleidingen aan op basis van de functievereisten en de individuele ambities van onze medewerkers.

Het kantoor van Brik bevindt zich in het centrum van Brussel, vlakbij de Kruidtuin en het Barricadenplein en is goed bereikbaar met het openbaar vervoer (haltes NMBS, MIVB, De Lijn op wandelafstand). Tijdens de lunch kan je genieten van onze binnentuin.

Kandideren?

Stuur jouw **cv en motivatiebrief** ten laatste op 05-02-2025 naar vacature@brik.be t.a.v. Jurgen Ral, directeur. Vermeld "vacature medewerker ICT en digitalisering" in het onderwerp. We laten je voor 15-02-2025 via mail weten of je kandidatuur weerhouden wordt voor een gesprek.

Licht in je motivatiebrief toe waarom je profiel matcht met deze vacature. Als je jezelf niet in al onze functievereisten herkent, mag dat aan bod komen – we appreciëren dat je een eerlijk beeld geeft van jezelf.

Brik streeft ernaar om de Brusselse samenleving in al haar diversiteit te weerspiegelen. Daarom moedigen wij iedereen aan te solliciteren, ongeacht afkomst, huidskleur, gender, geslacht, leeftijd, seksuele geaardheid, filosofische overtuiging, handicap, enz.

Alles wat je wil weten over Brik vind je op brik.be.

Vragen over de vacature of de selectieprocedure? Contacteer ons via vacature@brik.be.