



Djapo is een dynamische organisatie die inzet op kinderen en jongeren. We versterken hen, zodat ze bewust, daadkrachtig en met goesting mee vorm kunnen geven aan een duurzame maatschappij. Met een enthousiast, competent en gedreven team van een 25-tal medewerkers zetten wij onze schouders onder een project waar we in geloven. Wij geven dit intern vorm door een onbevangen en waarderende omgang met elkaar, we houden een respectvolle dialoog aan, nemen onze verantwoordelijkheid op, werken met open deuren en hebben oog en oor voor ieders aandeel in de vervulling van onze missie.

Onze ambities liggen hoog, zowel inhoudelijk als op vlak van manier van werken. Om die ambities mee waar te maken, zoeken we dé gemotiveerde en getalenteerde kandidaat die de consolidering en versterking van Djapo's EDO-expertise aanstuurt samen met de Coördinator Ontwikkeling en Praktijk. Word jij onze nieuwe collega?

Coördinator Onderzoek en Ontwikkeling (M/V)

Doelgerichte strategie die ons O&O werk naar het volgende niveau leidt

OPDRACHT

Als Coördinator O&O trek je mee aan de evolutie van Djapo naar referentiecentrum voor praktijkgerichte Educatie voor Duurzame Ontwikkeling (EDO) in België en internationaal. Hierin staat de wisselwerking tussen theorie, praktijk en beleid centraal. We werken via, met en door middel van partnerschappen.

Je identificeert en trekt nieuwe opportuniteiten en initiatieven die ons EDO-werk verder versterken en in de verf zetten. Je stuurt het O&O team aan (vijf medewerkers) en inspireert, coacht en ondersteunt hen op vlak van:

- Praktijkgericht onderzoek en theoretische ondersteuning van de praktijk
- Ontwikkeling van pedagogische/didactische kaders en methodes
- Beleidsbeïnvloeding en externe vertegenwoordiging op vlak van onderwijs en ontwikkelingssamenwerking
- Monitoring, evaluatie, verantwoording, onderzoek, leren en innoveren

Als lid van het Management Team ben je mee verantwoordelijk voor het dagelijks beheer, de strategie, visie en het beleid van de organisatie; haar positionering en partnerschappen; organisatieontwikkeling; en resource development. Je hebt oog voor inkomen-generende opportuniteiten, en volgt de budgetten voor jouw team nauwlettend op.

COMPETENTIES EN PROFIEL

- Je beschikt over voldoende technische kennis en ervaring op vlak van onderwijs en/of EDO; kent het onderwijsveld in Vlaanderen; en beschikt over een netwerk in het onderwijs en/of EDO, in Vlaanderen en/of internationaal, of bent in staat dit uit te bouwen
- Je hebt een talent voor plannen, coördineren en beheren
- Je houdt ervan om een team vanuit een sterke visie aan te sturen, te inspireren en te motiveren
- Je pakt problemen pragmatisch aan. Je hebt oog voor de dynamiek en werking van een team, kan hierop inspelen en zo bijdragen aan de versterking van de gehele organisatie.
- Je werkt onderbouwd, vanuit een open en lerende houding; je werkt en leert graag samen; en je bewandelt ook graag nieuwe, creatieve paden

- Je bent in staat een stevig onderbouwd projectdossier uit te schrijven en hebt ervaring met projectmanagement en -rapportering (inclusief budgetbeheer), en het opzetten en beheren van partnerschappen
- Je identificeert je met de visie, missie, doelstellingen en waarden van Djapo en draagt die ook uit

AANBOD

- Je maakt deel uit van het Management Team van een gemotiveerde, enthousiaste en dynamische ploeg met veel aandacht voor werkbaar werk en welzijn op het werk
- Zeer flexibele werkvoorwaarden (plek, tijden) op maat van de kandidaat.
- We bieden je een contract van onbepaalde duur, volgens barema L1, PC 329.01, werktijd 100%. We nemen relevante beroepservaring mee in de bepaling van de anciënniteit
- Djapo biedt opleiding aan in domeinen waarin de kandidaat minder ervaring en/of kennis heeft.
- Telewerk, fiets en/of openbaar vervoer worden vergoed
- 4 extra betaalde vakantiedagen tussen Kerst en Nieuwjaar
- Je tewerkstellingspercentage wordt berekend op basis van een 36-urenweek

PRAKTISCH

Solliciteren kan door een motivatiebrief met cv per e-mail te bezorgen aan ilse.meulemans@djapo.be. Je kan hier ook terecht met vragen met betrekking tot deze functie. We nemen kandidaturen in overweging van zodra ze binnenkomen.

De selectieprocedure gebeurt met een combinatie van een screening van je CV en motivatiebrief; een schriftelijke proef; een of meer gesprekken. Mail ilse.Meulemans@djapo.be voor al je vragen, en het indienen van je kandidatuur.

Je bent bij voorkeur snel beschikbaar.

Onze organisatie draagt gelijke kansen en diversiteit hoog in het vaandel. Wij werven aan op basis van competenties.