



Met een gedreven team van een 20-tal medewerkers Djapo engageert Djapo zich in de transitie naar een meer rechtvaardige en duurzame maatschappij. Djapo werkt samen met het onderwijs en andere maatschappelijke actoren zodat kinderen en jongeren bewust, daadkrachtig en met goesting mee vorm kunnen geven aan een rechtvaardige en duurzame maatschappij.

We maakten we de laatste jaren een intens proces van reorganisatie en inhoudelijke vernieuwing door. Als sluitpunt daarvan kiest Djapo voor een 2-koppige Directie, waarin een zakelijk en inhoudelijk directeur als tandem het beheer van de organisatie op zich nemen.

We hechten veel belang aan een fijne werkomgeving. We kiezen samen voor een open en respectvolle omgang onder collega's, en stemmen de werkorganisatie af op de gedeelde doelstellingen zowel als de individuele noden en voorkeuren. Djapo is een flexibele werkgever.

Meer over Djapo: www.djapo.be

Zakelijk Directeur

Een professionele en wendbare beheerder

Opdracht

Met de ondersteuning van je medewerkers van de Ondersteunende Diensten (1,8 VTE), verzeker je het dagelijkse zakelijke beheer van de organisatie, waaronder het financieel beheer, de administratie, HR, ICT en logistiek. Je doet dit professioneel en op maat van de organisatie.

Samen met de Inhoudelijk Directeur sta je in voor de strategie en het beleid, de organisatieontwikkeling, de begroting en de samenwerking met het bestuur van Djapo. Je doet dit vanuit een houding van collegialiteit en gedeelde verantwoordelijkheid.

Je bent lid van het Management Team, en legt samen met de Inhoudelijk Directeur verantwoording af aan het Bestuur.

Profiel

- Je beschikt over voldoende technische competenties op vlak van HR, Financieel beheer, IT, Logistiek en Administratie. Daar waar je competenties versterkt moeten worden, ben je bereid bij te leren





- Je combineert vlot en graag het praktische met het overkoepelend strategische en beleidsmatige
- Je gaat nauwkeurig en systematisch te werk, maar verliest daarbij het overzicht niet
- Je hebt ervaring met het aansturen van een kleine ploeg en het samenwerken met externe dienstenleveranciers
- Je engageert je graag om samen met de inhoudelijk directeur de organisatie op korte en lange termijn vorm en richting te geven
- Je werkt vanuit een open en lerende houding
- Je werkt en leert graag samen, maar kan ook goed zelfstandig werken
- Je identificeert je met de doelstellingen en waarden van Djapo en draagt die ook uit

Aanbod

- Een enthousiaste ploeg collega's en een aangename werksfeer
- Een afwisselende job in een boeiende en dynamische organisatie
- Werktijden en -plekken die individueel worden afgestemd
- Een contract van onbepaalde duur, volgens barema L1, PC 329.01, werktijd minstens 80% - relevante beroepservaring wordt meegenomen in de bepaling van de anciënniteit
- Telewerk, fiets en/of openbaar vervoer worden vergoed
- Bijkomende vakantiedagen sluiting Kerstmis-Nieuwjaar

Praktisch

Solliciteren kan door een motivatiebrief met cv per e-mail te bezorgen aan ilse.meulemans@djapo.be. Je kan hier ook terecht met vragen. We nemen kandidaturen in overweging van zodra ze binnenkomen, en dat vanaf 7 september.

Wij werven aan op basis van competenties.