

Vacature communicatiemedewerker

80-100 % Onbepaalde duur

07.06.2024

Een kei in communicatie én sociaal geëngageerd? Dan pas je helemaal in ons plaatje!

Heb jij zin om je schouders te zetten onder de communicatiewerking van SAAMO provincie Antwerpen. Til jij onze slagkracht en zichtbaarheid naar een hoger niveau? Heb je een vlotte pen, met oog voor een divers lezerspubliek, en weet je goed beeldmateriaal te maken? Beschik je over een bachelor- of masterdiploma in communicatie of heb je voldoende relevante ervaring? Dan ben jij misschien wel de communicatiemedewerker die wij zoeken.

We rekenen op jou voor onze externe en interne communicatie. Je zorgt voor het uittekenen van het communicatiebeleid van onze organisatie en onze projecten. Redactiewerk, het beheer van onze kanalen en campagneontwikkeling zijn hier deel van je job.

Je maakt deel uit van het Coördinatieteam en neemt van daaruit ook een aantal organisatietaken op die aansluiten bij jouw interesses en competenties.

Takenpakket

De communicatiemedewerker heeft als opdracht:

1. Je hoofdtaak: kwaliteitsvolle externe communicatie verzorgen waarmee je de zichtbaarheid en slagkracht van SAAMO versterkt.

Dit houdt in:

- het ontwikkelen van een visie op ons communicatiebeleid en het opmaken van een communicatieplan voor de komende jaren;
- redactiewerk: het (her)schrijven van opiniërende artikels, voorstellingsmateriaal, nieuwsbrieven, publicaties ... op basis van input vanuit het coördinatieteam en van de opbouwwerkers;
- opmaak van voorstellingsmateriaal voor de organisatie (folders, affiches, kleinere publicaties ...);
- opbouw en beheer van lokale persrelaties om onze acties in de media te brengen;
- uitwerken van een sociale mediastrategie en content creëren;
- medewerkers versterken en coachen in het ontwikkelen van hun projectcommunicatie en hen ondersteunen bij persacties, studiedagen ...;
- implementatie en beheer van de huisstijl;
- creatieve ideeën aanreiken om de resultaten van ons werk te tonen;

2. Samen met het coördinatieteam zorgen voor een vlotte interne communicatie.

Dit houdt in:

- organisatiebesluiten communiceren naar het team, het bestuur en de Algemene Vergadering
- eindredactie van voortgangsrapportage voor subsidieverstrekkers;
- opbouw van een intern communicatiebeleid;
- inhoudelijk beheer van het intranet en de teamsomgeving(en);



3. Gerichte organisatietaken opnemen die aansluiten bij de eigen interesses en competenties.

Bijvoorbeeld het vrijwilligersbeleid, een doelgroepcampagne naar aanleiding van de verkiezingen, registratie of kwaliteitsbeleid ...

Plaats in de organisatie

De communicatiemedewerker rapporteert rechtstreeks aan de directeur.

De communicatiemedewerker kan rekenen op ondersteuning van de teamcoördinatoren en op ondersteuning en coaching van de directeur.

Samen met deze collega's worden de vragen rond ondersteuning bij externe communicatie in kaart gebracht en worden een prioriteitenlijst en werkplanning opgemaakt.

De vragen tot ondersteuning komen van directeur en teamcoördinatoren en van opbouwwerkers voor projectgebonden externe communicatie.

Daarnaast ontwikkelt de communicatiemedewerker eigen initiatieven tot versterking van de externe communicatie van de organisatie.

Functieprofiel

1. Kennis en inzichten in ...

- de missie en doelen van SAAMO;
- maatschappelijke thema's die verband houden met armoede en maatschappelijke uitsluiting;
- PC kennis: MS office, internet en webdesigntoepassingen, sociale media;
- communicatiestrategieën.

2. Professionele vaardigheden

- Vaardigheden om medewerkers te ondersteunen bij hun communicatie:
 - het "vertalen" van geplande projecten in een communicatieplan en het ondersteunen van opbouwwerkers om dit plan uit te voeren.
- Vaardigheden op het vlak van communicatie:
 - algemene communicatieve vaardigheden;
 - relevante informatie kunnen selecteren en de boodschap toegankelijk formuleren;
 - de doelstellingen van de organisatie kunnen vertalen naar stakeholders, de media, het bredere publiek.
- Vaardigheden op het vlak van redactiewerk:
 - uitstekend schriftelijk en mondeling kunnen communiceren in het Nederlands;
 - in een toegankelijke taal teksten kunnen schrijven voor diverse doelgroepen;
 - spelling-, taal- en stijlcontrole kunnen uitvoeren;
 - je goed uit de slag trekken met de aanmaak van beeldmateriaal (foto en video);
 - kunnen instaan voor de praktische organisatie en redactie van publicaties en drukwerk.
- Vaardigheden op het vlak van organisatievermogen en netwerking:
 - vergaderingen en activiteiten plannen en leiden;
 - evenementen voorbereiden en realiseren;
 - constructief en doelgericht samenwerken;
 - perscontacten opzetten, coördineren en onderhouden, in samenwerking en samenspraak met de sector;
 - vlot contacten leggen met een divers publiek.



- Vaardigheden op het vlak van zelfstandig werken:
 - efficiënt en planmatig kunnen werken;
 - zelfstandig kunnen werken: evalueren, rapporteren, concepten uitwerken;
 - zelf initiatieven nemen om de doelstellingen te verwezenlijken.

3. Professionele houding

- Je onderschrijft de doelstelling van SAAMO provincie Antwerpen;
- Je kent de organisatie, kan met haar belangen rekening houden en kan anderen informeren over haar structuren en standpunten, of pikt dit snel op;
- Je legt een open houding aan de dag tegenover mensen met diverse culturele, sociaal-economische ... achtergrond;
- Je bent bereid om de vooruitgang van het eigen werk te bespreken en het eigen werk kritisch te evalueren, verantwoording af te leggen en bij te sturen waar nodig;
- Je staat open voor samenwerking en overleg;
- Je kan persoonlijke en professionele grenzen aangeven;
- Je bent bereid tot vorming en bijscholing, op eigen initiatief of op vraag.

Arbeidsvoorwaarden en praktische informatie

- Wij bieden een 80 of 100 % contract van onbepaalde duur.
- Verloning volgens het barema en de normering binnen het decreet op het Maatschappelijk Opbouwwerk (PC 329): B1b
- Standplaats: Mechelen
- Uitzonderlijk avond- en weekendwerk
- Vlottende werkuren met een soepele compensatieregeling voor overuren
- Woon/werk-verplaatsingsvergoeding
- Vergoeding voor verplaatsingen in opdracht
- Permanente bijscholing en vorming
- GSM met belkrediet
- Laptop
- Mogelijkheid op fiets- en autodeel-abonnement voor dienstverplaatsingen

Hoe solliciteren en inlichtingen

Solliciteren kan per mail naar ben.van.havere@saamo.be. We verwachten de motivatiebrieven met CV ten laatste op donderdag 15 augustus 2024. Een eerste selectie gebeurt op basis hiervan.

Voor wie op basis van zijn motivatiebrief en CV geselecteerd wordt, volgt een thuisopdracht. Daarna plannen we met de geselecteerde kandidaten een gesprek. Die gesprekken zullen eind augustus doorgaan.

Indien vakantieplannen deze timing doorkruisen, gelieve dit dan te vermelden bij je motivatiebrief zodat we een alternatieve timing kunnen hanteren.

Meer inlichtingen over de sollicitatieprocedure kan je verkrijgen op het secretariaat van SAAMO Provincie Antwerpen provincie: Greet Koeck, greet.koeck@saamo.be, 015 20 13 75

Voor meer inhoudelijke informatie over de functie kan je terecht bij Ben Van Havere: ben.van.havere@saamo.be, 0476 54 16 16



Voorgesteld: Samenlevingsopbouw Antwerpen provincie

Samenlevingsopbouw Antwerpen Provincie is een van de 8 VZW's in Vlaanderen die erkend en gesubsidieerd worden door de Vlaamse Gemeenschap, via het decreet Maatschappelijk Opbouwwerk. Daarnaast kunnen we nog rekenen op extra middelen van de provincie Antwerpen, het Europees Sociaal Fonds, andere Vlaamse overheidsdiensten en hebben we convenanten met lokale overheden.

Samenlevingsopbouw Antwerpen provincie is een gedecentraliseerde organisatie met een dertigtal mensen in dienst.

Opbouwwerkers in de sector Samenlevingsopbouw zetten in op het garanderen van grondrechten voor maatschappelijk kwetsbare groepen. Dit doen we door gemeenschappelijke problemen van maatschappelijke achterstelling en sociale uitsluiting weg te werken. We focussen hierbij op mechanismen en structuren die situaties van achterstelling en uitsluiting veroorzaken en in stand houden. Daartoe zetten we projecten op, starten we buurtwerkingen, verenigingen waar armen het woord nemen... Hiermee beogen we duurzame maatschappelijke verandering, met andere woorden duurzame oplossingen voor structurele problemen in de maatschappij.

Opbouwwerkers hebben twee kernopdrachten: een agogische kernopdracht en een politieke kernopdracht:

- De **agogische kernopdracht** wil zeggen dat we werken vanuit en mét mensen. We versterken achtergestelde individuen en groepen zodat zij meer greep krijgen op hun situatie en hun omgeving. We vertrekken van hun competenties en veranderingsvermogen om te streven naar het verbeteren van hun maatschappelijke positie. In onze projecten staan groepsprocessen, participatie, empowerment en emancipatie van de doelgroep centraal.
- De **politieke kernopdracht** wijst op het beleidsgerichte werk dat we doen vanuit en met de mensen om te komen tot structurele veranderingen voor gemeenschappelijke problemen van die achterstelling. Hier zijn immers aangepaste maatregelen, specifieke beleidsmaatregelen nodig om structurele problemen die maatschappelijk kwetsbare groepen ervaren, aan te pakken.

We hechten een groot belang aan het ontwikkelen van netwerken en samenwerkingsverbanden. We werken samen met gemeentebesturen, OCMW's, middenveldorganisaties, armoedeverenigingen en andere welzijnsinitiatieven.

Samenlevingsopbouw Antwerpen provincie zet in op de thema's onderwijs, water en energie, arbeid, sociale bescherming en wonen. Meer informatie over onze projecten rond arbeid vind je op http://www.samenlevingsopbouw-antwerpenprovincie.be/nl/welkom_1.aspx

Ben Van Havere
Directeur

E ben.van.havere@saamo.be
M 0476/54.16.16

SAAMO provincie Antwerpen

Brusselsepoortstraat 8
2800 Mechelen
www.saamo.be/provincie-antwerpen