

ABVV Regio Antwerpen

INFOFICHE

Vacature: specialist personeelszaken (m/v/x)

Juli 2024

Het ABVV-regio Antwerpen zoekt voor zijn personeelsdienst een:

specialist personeelszaken (m/v/x)

Als specialist personeelszaken ben je verantwoordelijk voor de uitvoering en ondersteuning van zowel harde als zachte HR taken. De harde HR-taken omvatten salarisadministratie, beheer van arbeidsvoorwaarden, naleving van arbeidswetgeving, en het opvolgen van prestatiebeoordelingssystemen en wervingsstrategieën. De zachte HR-taken omvatten het ontwikkelen en implementeren van initiatieven om het welzijn, de betrokkenheid en tevredenheid van medewerkers te vergroten. Door je analytische en organisatorische vaardigheden help je mee bij het ontwikkelen van een toekomstgericht personeelsbeleid.



Jouw taken

- Je bent het eerste aanspreekpunt voor medewerkers en leidinggevenden met betrekking tot personeelsadministratie en procedures.
- Je verzorgt nauwkeurig de salarisadministratie, beheert arbeidsvoorwaarden en zorgt voor een correcte naleving van de arbeidswetgeving.
- Je bereidt en verwerkt zelfstandig de dossiers van medewerkers die in dienst komen of uit dienst gaan.
- Je beheert het sollicitatieproces en werkt mee voorstellen uit ter verbetering van de wervingsstrategieën.
- Je ontwikkelt en implementeert trainingsprogramma's en -materialen in kader van het VTO-beleid.
- Samen met de leidinggevenden zorg je voor het inplannen, opvolgen en ondersteunen van de waarderings- en functioneringsgesprekken met medewerkers.
- Je coördineert de gehele administratieve omkadering van de personeelscommunicatie, het personeelsbeleid en van het sociaal overleg.
- Je organiseert het geheel van activiteiten die bijdragen aan een leuke en positieve werksfeer.
- Je werkt projectmatig samen met collega's van andere diensten bij het implementeren van veranderingstrajecten op vlak van personeelsbeleid.
- Je analyseert HR kengetallen en rapporteert deze op een adequate manier aan de stafmedewerker personeelsbeleid.

Jouw profiel

Diploma

Je bent in het bezit van een professionele bachelor bij voorkeur personeelswerk, sociaal juridische dienstverlening, organisatiepsychologie of master in de humane wetenschappen.

Kennis en ervaring

- Kennis van de sociale wetgeving en het arbeidsrecht (grondig)
- Ervaring met loon- en personeelsadministratie in de software toepassingen eBlox Payroll en eBlox HR (grondig)
- Ervaring met rekrutering (basis kennis)
- Algemene kennis van personeelsbeleid en verschillende HR domeinen (basis kennis)
- Kennis en ervaring met Microsoft Office (Excel, Word, Powerpoint, Outlook, Teams) – (grondig)
- Kennis Nederlands (grondig)
- Kennis van het ABVV en zijn waarden is een pluspunt/troef

sollicitatieprocedure

- Je gemotiveerde sollicitatiebrief en je CV stuur je naar vacature@abvv.be t.a.v. Mehdi KOOCHKEKI, algemeen secretaris ABVV-regio Antwerpen.
- Een jury selecteert de kandidaten voor het eerste gesprek met de stafmedewerker personeelsbeleid.
- Hierna wordt er beslist wie er deelneemt aan de screening bij Ascento, het externe assessment center.
- De kandidaten met een positief advies worden uitgenodigd voor een laatste gesprek met de algemeen secretaris van ABVV-regio Antwerpen.
- De start van de tewerkstelling volgt zo snel mogelijk op dit afsluitende gesprek.

Wij bieden

Een prettige werksfeer, opleiding en bijscholing, een enthousiaste organisatie die je in je werk ondersteunt. Het aangeboden contract is van onbepaalde duur voor een voltijdse baan in een 32 of 36 uren/werkweek met jaarlijks respectievelijk 24 tot 8 ADV dagen die vrij op te nemen zijn.

Het loon pas in de barema's van het ABVV-regio Antwerpen. Naast loon, vakantiegeld (100%) en eindejaarspremie (100%) genieten medewerkers van een zomerpremie (28% maandloon), maaltijdcheques per gewerkte dag, een groepsverzekering, 100% tussenkomst in de kosten van het woon-werkverkeer met openbaar vervoer (of fietsvergoeding), hospitalisatieverzekering, jaarlijkse ecocheques en een forfaitair bedrag kosten eigen aan de werkgever.

Wij selecteren op basis van kwaliteiten en competenties!