

# BEGELEIDER



## DEEL 1 | FUNCTIEOMSCHRIJVING

PLAATS IN DE ORGANISATIE		Waar situeert deze functie zich in de organisatie?
<b>Organigram</b>	Deelwerking/project: Het Trappenhuis	
<b>Hoedanigheid</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Medewerker	<input type="checkbox"/> Leidinggevende
<b>Rapporteert aan</b>	Teamcoördinator	

RESULTAATSGBIEDEN		Wat wordt er van mij verwacht in deze functie?
<b>Dagelijkse begeleiding</b>	<i>Opvolgen van het dagelijkse reilen en zeilen</i> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Assisteert bewoners in hun dagelijkse reilen en zeilen</li><li>▪ Biedt dagelijkse structuur en routine door het begeleiden bij huis-, tuin-, was-, plas- en keukenactiviteiten en activeert bewoners hierin</li><li>▪ Draagt bij een warme huiselijke en zorgzame sfeer</li><li>▪ Is aanwezig en houdt toezicht op het nakomen van de huisregels</li><li>▪ Past eventuele regels en sancties toe en volgt deze op</li><li>▪ Biedt een luisteren door voor de noden van de bewoners</li><li>▪ Bewaakt het fysisch en psychisch welzijn van de cliënt</li></ul>	
<b>Externe samenwerking</b>	<i>Samenwerken met externe actoren</i> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Werkt samen met externe diensten in functie van de cliënt</li></ul>	
<b>Maatschappelijke context</b>	<i>Oog hebben voor de bredere maatschappelijke context</i> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Is een wandelende antenne</li><li>▪ Ziet structurele problemen</li><li>▪ Is alert voor maatschappelijke evoluties</li><li>▪ Signaleert cliënt overstijgende problemen</li></ul>	
<b>Persoonlijke ontwikkeling</b>	<i>Ontwikkelen van de eigen professionaliteit</i> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Reflecteert over het eigen handelen</li><li>▪ Ontwikkelt de eigen deskundigheid via opleiding, lectuur, ...</li><li>▪ Neemt actief deel aan het eigen ontwikkelingsgesprek</li></ul>	
<b>Werken in een team</b>	<i>Bijdragen aan het gemeenschappelijk doel en goede relaties binnen het team</i> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Werkt samen met collega's en leidinggevende</li><li>▪ Neemt actief deel aan het teamoverleg</li><li>▪ Deelt informatie en expertise</li><li>▪ Registreert in het logboek</li></ul>	
<b>Werken bij CAW</b>	<i>Bijdragen aan de realisatie van de missie, visie en strategie van de organisatie</i> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Is loyaal aan de missie, visie en doelstellingen van CAW Antwerpen</li><li>▪ Handelt volgens de procedures uit het kwaliteitshandboek</li><li>▪ Denkt mee over vernieuwing en verbetering</li></ul>	

## DEEL 2 | COMPETENTIEPROFIEL

KERNCOMPETENTIES		Wanneer pas ik bij het CAW?
<b>Klantgerichtheid</b>	Onderzoeken van de wensen en behoeften van de klant en hiernaar handelen, rekening houdend met het organisatie belang.	
<b>Integriteit</b>	Op een professionele, correcte en oprechte manier handelen.	
<b>Samenwerken</b>	Actieve bijdrage leveren aan een gezamenlijk doel, ook wanneer het geen direct persoonlijk belang dient.	
<b>Openheid</b>	Onbevooroordeeld open staan voor de omgeving.	
<b>Eigenaarschap</b>	Individuele verantwoordelijkheid tonen voor het eigen leerproces, de eigen resultaatsgebieden en deze van de organisatie.	
<b>Ondernemen</b>	Bewust berekende risico's durven nemen om een vooraf bepaald doel te bereiken.	

FUNCTIESPECIFIEKE COMPETENTIES		Wanneer pas ik in deze functie ?
<b>Flexibiliteit</b>	Zijn gedrag en aanpak aanpassen in functie van de situaties waarin men zich bevindt en personen waarmee men geconfronteerd wordt met het oog op het bereiken van een bepaald doel.	
<b>Plannen en organiseren</b>	Aanbrengen van structuur in tijd, ruimte en prioriteit bij het aanpakken van situaties.	
<b>Sociale vlotheid</b>	Zich zonder moeite onder andere mensen begeven, vlot contact leggen en zich gemakkelijk in gezelschap mengen.	
<b>Probleemoplossend vermogen</b>	Problemen herkennen, zoeken naar mogelijke oorzaken en efficiënte oplossingen voorstellen en uitvoeren.	
<b>Zelfstandigheid</b>	Het werk goed uitvoeren zonder ondersteuning, hulp of toezicht van anderen. Goed kunnen beoordelen wanneer hij zelf kan beslissen en wanneer niet.	
<b>Zelfinzicht</b>	Zichzelf kunnen inschatten en beoordelen zodat men een correct zelfbeeld bekomt.	

VAKTECHNISCHE COMPETENTIES		Wat ken en kan ik om deze functie goed uit te voeren?
<b>Vakkennis</b>	Kennis en inzicht in het welzijnswerk	
<b>Taal</b>	Spreeken, begrijpen, lezen en schrijven van correct Nederlands	
<b>Computer</b>	Toepassing van software voor tekstverwerking, data beheer, internet en e-mail	

HANDTEKENING WERKGEVER	HANDTEKENING WERKNEMER
DATUM: VOOR AKKOORD:	DATUM: VOOR AKKOORD:
NAAM:	NAAM:

