

DAGBEGELEIDER PARKOURS



DEEL 1 | FUNCTIEOMSCHRIJVING

PLAATS IN DE ORGANISATIE		Waar situeert deze functie zich in de organisatie?
Organigram	Deelwerking/project: Parkours - Noodopvang Jongeren	
Hoedanigheid	☑ Medewerker	☑ Leidinggevende
Rapporteert aan	Teamcoördinator	

RESULTAATSGBIEDEN		Wat wordt er van mij verwacht in deze functie?
Dagelijkse begeleiding	<i>Opvolgen van het dagelijkse reilen en zeilen</i> <ul style="list-style-type: none">Assisteert jongeren in hun dagelijkse reilen en zeilenBiedt dagelijkse structuur en routine door het begeleiden bij huishoudelijke taken, zoals huis-, tuin-, was-, plas- en keukenactiviteitenHelpt jongeren met hun dagbesteding, dagplanning opmaken en activeert jongeren hierinMaakt afspraken met jongeren en andere diensten, toeleiden en meegaan naar dienstenOndersteunt jongeren in het zoeken naar werk en woonstDraagt bij aan een warme huiselijke en zorgzame sfeerIs aanwezig en houdt toezicht op het nakomen van de huisregelsorganiseert en begeleidt educatieve en ontspannende activiteiten met de jongerenPast eventuele regels en sancties toe en volgt deze opDoet individuele- en groeps gesprekken met jongeren i.f.v. het samenleven en hanteren van regels en afsprakenBiedt een luisterend oor voor de noden van de jongerenBewaakt het fysisch en psychisch welzijn van de jongerenVoert huishoudelijke taken uit: opruimen, avondmaal koken,...	
Externe samenwerking	<i>Samenwerken met externe actoren</i> <ul style="list-style-type: none">Werkt samen met externe diensten in functie van de cliënt	
Maatschappelijke context	<i>Oog hebben voor de bredere maatschappelijke context</i> <ul style="list-style-type: none">Is een wandelende antenneZiet structurele problemenIs alert voor maatschappelijke evolutiesSignaleert cliënt overstijgende problemen	
Persoonlijke ontwikkeling	<i>Ontwikkelen van de eigen professionaliteit</i> <ul style="list-style-type: none">Reflecteert over het eigen handelenOntwikkelt de eigen deskundigheid via opleiding, lectuur, ...Neemt actief deel aan het eigen ontwikkelingsgesprek	
Werken in een team	<i>Bijdragen aan het gemeenschappelijk doel en goede relaties binnen het team</i> <ul style="list-style-type: none">Werkt samen met collega's en leidinggevendeNeemt actief deel aan en neemt initiatief voor teamoverlegDeelt informatie en expertiseRegistreert in het logboek	
Werken bij CAW	<i>Bijdragen aan de realisatie van de missie, visie en strategie van de organisatie</i> <ul style="list-style-type: none">Is loyaal aan de missie, visie en doelstellingen van CAW AntwerpenHandelt volgens de procedures uit het kwaliteitshandboekDenkt mee over vernieuwing en verbetering	

DEEL 2 | COMPETENTIEPROFIEL

KERNCOMPETENTIES		Wanneer pas ik bij het CAW?
Klantgerichtheid	<i>Onderzoeken van de wensen en behoeften van de klant en hiernaar handelen, rekening houdend met het organisatie belang.</i>	
Integriteit	<i>Op een professionele, correcte en oprechte manier handelen.</i>	
Samenwerken	<i>Actieve bijdrage leveren aan een gezamenlijk doel, ook wanneer het geen direct persoonlijk belang dient.</i>	
Openheid	<i>Onbevooroordeeld open staan voor de omgeving.</i>	
Eigenaarschap	<i>Individuele verantwoordelijkheid tonen voor het eigen leerproces, de eigen resultaatsgebieden en deze van de organisatie.</i>	
Ondernemen	<i>Bewust berekende risico's durven nemen om een vooraf bepaald doel te bereiken.</i>	

FUNCTIESPECIFIEKE COMPETENTIES		Wanneer pas ik in deze functie ?
Flexibiliteit	<i>Zijn gedrag en aanpak aanpassen in functie van de situaties waarin men zich bevindt en personen waarmee men geconfronteerd wordt met het oog op het bereiken van een bepaald doel.</i>	
Plannen en organiseren	<i>Aanbrengen van structuur in tijd, ruimte en prioriteit bij het aanpakken van situaties.</i>	
Sociale vlotheid	<i>Zich zonder moeite onder andere mensen begeven, vlot contact leggen en zich gemakkelijk in gezelschap mengen.</i>	
Probleemoplossend vermogen	<i>Problemen herkennen, zoeken naar mogelijke oorzaken en efficiënte oplossingen voorstellen en uitvoeren.</i>	
Zelfstandigheid	<i>Het werk goed uitvoeren zonder ondersteuning, hulp of toezicht van anderen. Goed kunnen beoordelen wanneer hij zelf kan beslissen en wanneer niet.</i>	
Zelfinzicht	<i>Zichzelf kunnen inschatten en beoordelen zodat men een correct zelfbeeld bekommt.</i>	

VAKTECHNISCHE COMPETENTIES		Wat ken en kan ik om deze functie goed uit te voeren?
Vakkennis	<i>Kennis en inzicht in het welzijnswerk</i>	
Taal	<i>Spreken, begrijpen, lezen en schrijven van correct Nederlands</i>	
Computer	<i>Toepassing van software voor tekstverwerking, data beheer, internet en e-mail</i>	

HANDTEKENING WERKGEVER	HANDTEKENING WERKNEMER
DATUM: VOOR AKKOORD:	DATUM: VOOR AKKOORD:
NAAM:	NAAM: