

DEEL 1 | FUNCTIEOMSCHRIJVING

PLAATS IN DE ORGANISATIE		Waar situeert deze functie zich in de organisatie?
Organigram	Deelwerking/project: Kwadraat Coaching	
Hoedanigheid	 Medewerker  Leidinggevende	
Rapporteert aan	Teamcoördinator	

RESULTAATSGBIEDEN		Wat wordt er van mij verwacht in deze functie?
Coaching	<i>Ondersteunen van leerlingen secundair onderwijs</i> <ul style="list-style-type: none"> Biedt als vertrouwenspersoon hulp en advies bij beginnende en escalerende spijbelproblematiek Fungeert als rolmodel en voorbeeldfunctie Luistert naar het probleem of de hulpvraag Verheldert samen met de cliënt de vraag en de situatie Verwijst door naar andere diensten in het CAW of naar andere organisaties Bemiddelt als jongere zich in een spanningsveld bevindt tussen school, ouders en context Brengt rust, stabiliteit en structuur Bewaakt het fysisch en psychisch welzijn van de jongere 	
Cliëntopvolging	<i>Individueel opvolgen van de jongere</i> <ul style="list-style-type: none"> Bespreekt individuele jongere op team of met leidinggevende Registreert en houdt de nodige administratie bij 	
Externe samenwerking	<i>Samenwerken met externe actoren</i> <ul style="list-style-type: none"> Werkt samen met externe diensten in functie van de jongere Participeert aan inhoudelijk overleg in functie van de opdracht 	
Maatschappelijke context	<i>Oog hebben voor de bredere maatschappelijke context</i> <ul style="list-style-type: none"> Is een wandelende antenne Ziet structurele problemen Is alert voor maatschappelijke evoluties Signaleert cliënt overstijgende problemen 	
Persoonlijke ontwikkeling	<i>Ontwikkelen van de eigen professionaliteit</i> <ul style="list-style-type: none"> Reflecteert over het eigen handelen Ontwikkelt de eigen deskundigheid via opleiding, lectuur, ... Neemt actief deel aan het eigen ontwikkelingsgesprek 	
Werken in een team	<i>Bijdragen aan het gemeenschappelijk doel en goede relaties binnen het team</i> <ul style="list-style-type: none"> Werkt samen met collega's en leidinggevende Neemt actief deel aan het teamoverleg Deelt informatie en expertise 	
Werken bij CAW	<i>Bijdragen aan de realisatie van de missie, visie en strategie van de organisatie</i> <ul style="list-style-type: none"> Is loyaal aan de missie, visie en doelstellingen van CAW Antwerpen Handelt volgens de procedures uit het kwaliteitshandboek Denkt mee over vernieuwing en verbetering 	

DEEL 2 | COMPETENTIEPROFIEL

KERNCOMPETENTIES		Wanneer pas ik bij het CAW?
Klantgerichtheid	<i>Onderzoeken van de wensen en behoeften van de klant en hiernaar handelen, rekening houdend met het organisatie belang.</i>	
Integriteit	<i>Op een professionele, correcte en oprechte manier handelen.</i>	
Samenwerken	<i>Actieve bijdrage leveren aan een gezamenlijk doel, ook wanneer het geen direct persoonlijk belang dient.</i>	
Openheid	<i>Onbevooroordeeld open staan voor de omgeving.</i>	
Eigenaarschap	<i>Individuele verantwoordelijkheid tonen voor het eigen leerproces, de eigen resultaatsgebieden en deze van de organisatie.</i>	
Ondernemen	<i>Bewust berekende risico's durven nemen om een vooraf bepaald doel te bereiken.</i>	

FUNCTIESPECIFIEKE COMPETENTIES		Wanneer pas ik in deze functie ?
Analyseren	<i>Systematisch ontleden van een situatie in al zijn elementen, duiden van verbanden en op zoek gaan naar bijkomende informatie om de situatie helder te krijgen.</i>	
Coachen	<i>Stimuleren en motiveren van anderen tot persoonlijke ontwikkeling.</i>	
Flexibiliteit	<i>Zijn gedrag en aanpak aanpassen in functie van de situaties waarin men zich bevindt en personen waarmee men geconfronteerd wordt met het oog op het bereiken van een bepaald doel.</i>	
Plannen en organiseren	<i>Aanbrengen van structuur in tijd, ruimte en prioriteit bij het aanpakken van situaties.</i>	
Netwerken	<i>Vanuit verschillende belangen relaties aangaan, onderhouden en aanwenden om doelstellingen te realiseren.</i>	
Zelfinzicht	<i>Zichzelf kunnen inschatten en beoordelen zodat men een correct zelfbeeld bekommt.</i>	

VAKTECHNISCHE COMPETENTIES		Wat ken en kan ik om deze functie goed uit te voeren?
Vakkennis	<i>Kennis en inzicht in het welzijnswerk Kennis van de leefwereld van jongeren</i>	
Taal	<i>Spreken, begrijpen, lezen en schrijven van correct Nederlands</i>	
Computer	<i>Toepassing van software voor tekstverwerking, data beheer, internet en e-mail</i>	
Diploma	<i>Maximaal diploma 3^{de} graad secundair onderwijs en bereid om graduaat maatschappelijk werk te volgen en af te ronden binnen de 5 jaar</i>	

HANDTEKENING WERKGEVER	HANDTEKENING WERKNEMER
DATUM: VOOR AKKOORD:	DATUM: VOOR AKKOORD:

NAAM:

NAAM: