



Diensthof onderzoek, dienstverlening en projecten (100%)

ADM-2024-ATP-12 – Extern

Zin om je tanden te zetten in het onderzoeksbeleid van onze Brusselse hogeschool? Als diensthof denk je mee op strategisch niveau en begeleid je ook de praktische implementatie. Je werkt hiervoor nauw samen met jouw team adviseurs, én de diverse onderzoekers in de departementen en Schools. Helemaal op jouw lijf geschreven? Solliciteer dan nu en word een sleutelfiguur in de evolutie van ons onderzoeksbeleid!

Je optimaliseert samen met de interne en externe stakeholders onze beleidskaders en administratieve procedures, in de context van een recent opgestart vernieuwingsproject. Je zorgt voor de nodige ondersteuning en volgt de interne naleving van het beleid op. Je staat in voor een zorgvuldige rapportering aan de bevoegde overheidsinstanties of aan onze interne onderzoeksraad.

Elke expert in jouw dienst geeft advies over de eigen specialisaties (o.a. projecten, dienstverlening, wetenschapscommunicatie, PWO, IP, professionalisering, ...). Samen bepalen jullie de doelstellingen en acties die nodig zijn per domein, in lijn met ons strategisch plan [SPE4](#). Als diensthof volg je de uitvoering op, coach en ondersteun je jouw team.

Jullie begeleiden de vele onderzoekers binnen onze departementen en Schools of Arts. Je staat in voor het hogeschoolbrede beleid inzake praktijkgericht wetenschappelijk onderzoek, dienstverlening en projecten. In de Schools ondersteunen jullie ook het artistieke onderzoek. Jouw dienst verzekert hierbij een goede werking, organisatie, technische omkadering en professionalisering.

Daarnaast leg en onderhoud je contacten met diverse interne en extern actoren (bv. collega's, directie, overheden, bedrijven, vzw's, ...). Je vertegenwoordigt EhB in overlegmomenten met externe partners zoals bv. adviesraden van beleidsactoren als de Vlaamse Hogescholenraad (VHR) en de Raad voor Wetenschapsbeleid van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Dit alles leidt tot een boeiend takenpakket met afwisselend desk- en netwerken.

Erasmushogeschool Brussel biedt kwaliteitsvol onderwijs aan zo'n 7000 studenten in een 45-tal graduaats-, bachelor- en masteropleidingen. Geheel volgens onze humanistische missie streven we naar individuele ontplooiing voor iedereen, in vrijheid en wederzijds respect. Als pluralistische instelling zetten we sterk in op diversiteit omarmen, jezelf permanent in vraag stellen en nieuwe inzichten verwerven.

We bieden je een boeiende, afwisselende job waar engagement, respect, openheid, empowerment en integriteit centraal staan. Dit zijn geen loze woorden uit onze missie en visie maar kernwaarden die onze collega's dagelijks toepassen. Jij binnenkort ook?

Toelatingsvoorwaarden

Je behaalde een masterdiploma.

Heb je een buitenlands diploma, met uitzondering van Nederland, Luxemburg of de Baltische staten, voeg dan ook een gelijkwaardigheidsattest van [NARIC](#) toe.

Je voldoet aan de voorwaarden van [artikel V 106 en V 107](#) van de Codex Hoger Onderwijs.

Jouw profiel

We werken meer en meer hybride, dus om alles zowel van thuis uit als op de campus vlot te laten lopen zijn degelijke IT-skills een must. Onverwachte wendingen scherpen je creatieve oplossingsgerichtheid aan. Je bent gemotiveerd om bij te leren en de hogeschool steunt jou en je team daar ook in.

Specifiek voor deze functie vragen we daarboven het volgende:

- **Verbindend** - Intern zorg je voor een vlotte en constructieve samenwerking met andere diensten, onderzoekers en de directie. Je werkt samen met diverse actoren op Vlaams, Brussels, federaal en Europees niveau en vertrekt hierbij vanuit een ondersteunende houding.
- **Leiderschap** - EhB kiest voor een leiderschapscultuur gericht op het stimuleren van een duurzaam motiverende werkomgeving waarin autonomie, verantwoordelijkheid, verbondenheid en competentieontwikkeling centraal staan. De [GROEI-waarden](#) die voortkomen uit SPE4 zijn onze leidinggevende eigenschappen en laten zien waar we als EhB voor staan. Ze geven richting aan jouw leiderschap en zetten aan tot zelfreflectie en bijsturing. Vanuit deze GROEI-waarden inspireer je collega's, geef je richting en ondersteun je het groeiproces van het team, waarin iedereen zich eigenaar voelt.
- **Strategisch** - Je bent mee verantwoordelijk voor de visie op, operationalisering en uitvoering van een nieuwe onderzoeksstructuur m.b.t. PWO aan EhB. Dit doe je vanuit een participatieve, inclusieve en waarderende aanpak. Strategisch denken is geen probleem voor jou, en je kan een duidelijke vertaling maken van het organisatieniveau naar jouw eigen domein. Je zet die visie om in concrete actiepunten die je helder toelicht aan de verschillende partners.
- **Ervaring** - Je hebt aantoonbare ervaring met onderzoeksbeleid en -administratie, het aansturen van een team en met projectmanagement. Je bent vertrouwd met de concepten van praktijkgericht onderzoek en dienstverlening in een hogeschoolcontext.
- **Zelfstandig** - Je bent in staat om op zelfstandige basis een grote hoeveelheid aan projecten, processen en samenwerkingsverbanden te managen.
- **Netwerker** - Je legt gemakkelijk contact en bouwt duurzame relaties op met verschillende stakeholders. Je onderhoudt een sterk netwerk met relevante spelers in Brussel en Vlaanderen.
- **Communicatie** - Je communiceert zowel mondeling als schriftelijk in correct Nederlands en Engels. Kennis van het Frans is een meerwaarde. Waar nodig pas je jouw communicatiestijl aan je doelgroep aan.

Wij bieden

- **Aantrekkelijk loon** – je wordt betaald binnen het barema 589 (A31), volgens je kwalificaties en ervaring. Meer uitleg over de salarisschalen kan je vinden via volgende [link](#).
- **Loon naar ervaring** - naast eventuele geldelijke anciënniteit uit de openbare sector, kunnen diensten uit de privésector verrekend worden via de nuttige beroepservaring. Eventuele toekenning gebeurt aan de hand van tewerkstellingsattesten en na onderzoek van je dossier.
- **Vakantie** – je kan genieten van een gunstige verlofregeling; a rato van 40 dagen per jaar voor een voltijdse functie, bovendien kan je deze als administratieve kracht flexibel inplannen. Een deel hiervan zet je sowieso jaarlijks in tijdens onze

collectieve zomersluiting tussen 21 juli tot 15 augustus, de rest kies je in overleg met je leidinggevende.

- **Flexibiliteit** – naast glijdende werkuren voorzien we ook de mogelijkheid om tot max. 3 dagen per week te flexwerken, afhankelijk van je opdrachtpercentage en de afspraken binnen je dienst.
- **Woon-werkverkeer** – volledige terugbetaling van het openbaar vervoer en een fietsvergoeding.
- **Lerarenkaart** – met een heleboel [voordelen](#)
- **Resto** – je geniet van eten aan democratische prijzen in ons bedrijfsrestaurant of gaat op zoek naar iets lekkers in het grote aanbod van onze hoofdstad.
- **Brussel** – een inspirerende werkomgeving waar elke dag iets nieuws te beleven valt.

Concreet

Functie: Statutair tijdelijk vacant

Departement: Centrale administratie

Aard tewerkstelling: ATP-A31

Vereist niveau: Master

Werkervaring: Minstens 5 jaar

Volume: 100%

Duur: Je start zo snel mogelijk met een tijdelijke aanstelling tot 31/12/2024. In eerste instantie begint iedere Ehb-collega met een tijdelijke opdracht, na een positieve evaluatie kan dit verlengd worden en op termijn is benoeming mogelijk. We zoeken een collega die onze hogeschool op lange termijn versterkt.

Afsluitdatum: 23/05/2024

Overtuigd?

Is deze vacature je op het lijf geschreven, **surf dan snel naar onze vacaturesite** <https://ses.ehb.be>.

Solliciteren kan enkel digitaal via onze vacaturesite. Registreer je en voeg je cv, diploma, motivatiebrief en eventueel portfolio toe aan je profiel. Eenmaal je geregistreerd bent, dien je ook nog te solliciteren voor deze functie. Sollicitaties die ons niet op tijd bereiken via onze site, kunnen we helaas niet aanvaarden. Let er dus op dat je alle stappen goed doorloopt. Na een geslaagde sollicitatie krijg je een bevestigingsmail.

Op 23/05/2024 wordt de vacature afgesloten. In de dagen daarop screenen we alle kandidaturen op basis van het dossier in SES. We willen als hogeschool in het superdiverse Brussel een weerspiegeling zijn van de maatschappij; daarom houden we bij de selectie van kandidaten enkel rekening met je diploma, vaardigheden en kwaliteiten. Je leeftijd, afkomst, geslacht, geloof ... doen er niet toe.

Ben jij onze match, dan nodigt de selectiecommissie je uit voor een gesprek. Voor deze functie staat dit gepland op donderdag 06/06/2024, houd hier alvast rekening mee in je agenda. Dit gesprek kan live of online doorgaan, meer informatie krijg je wanneer je uitgenodigd wordt.

Vragen?

Heb je vragen over de inhoud van de functie dan kan je contact opnemen met mevr. Cynthia De Bruycker, directeur onderwijs en onderzoek, via cynthia.de.bruycker@ehb.be of 0498 57 22 34.

Heb je administratieve vragen dan kan je terecht bij de personeelsdienst via ses@ehb.be