



## Hoofd Marketing & Communicatie (100%)

### ADM/2024/ATP/16 – Extern

Ben jij klaar om de visie van Erasmushogeschool Brussel (EhB) tot leven te brengen en ons verhaal in de kijker te zetten? Wij zoeken een strategische en creatieve koploper voor ons team Marketing en Communicatie (MarCom), die onze hogeschool nóg zichtbaarder maakt en samen met ons bouwt aan een succesvolle toekomst.

Je voornaamste taak wordt het versterken van onze marktpositie. Je werkt mee aan het behalen van onze groeidoelstellingen (EhB 2030). Je bouwt dus actief mee aan een sterke identiteit en imago van onze hogeschool. Hiervoor werken jij en je team nauw samen met de communicatieverantwoordelijken in de departementen en Schools of Arts (RITCS en Koninklijk Conservatorium Brussel) en het directieteam. Zelf rapporteer je rechtstreeks aan onze algemeen directeur.

Onze MarCom-initiatieven zijn gebaseerd op een geïntegreerd en breed gedragen marketing- en communicatieplan, waarin het kader voor de EhB-positionering werd opgenomen.

Als hoofd organiseer en coördineer je bovendien de goede werking van ons MarCom-team. Je inspireert, motiveert en coacht je team volgens [onze leiderschapsvisie](#).

Erasmushogeschool Brussel biedt kwaliteitsvol onderwijs aan zo'n 7000 studenten in een 45-tal graduaats-, bachelor- en masteropleidingen. Geheel volgens onze humanistische missie streven we naar individuele ontplooiing voor iedereen, in vrijheid en wederzijds respect. Als pluralistische instelling zetten we sterk in op diversiteit omarmen, jezelf permanent in vraag stellen en nieuwe inzichten verwerven.

We bieden je een boeiende, afwisselende job waar engagement, respect, openheid, empowerment en integriteit centraal staan. Dit zijn geen loze woorden uit onze missie en visie maar kernwaarden die onze collega's dagelijks toepassen. Jij binnenkort ook?

## Toelatingsvoorwaarden

---

Je behaalde een Masterdiploma, bij voorkeur in Communicatiewetenschappen of Marketing of je kan minstens 7 jaar ervaring als leidinggevende in Marketing of Communicatie aantonen.

Heb je een buitenlands diploma, met uitzondering van Nederland, Luxemburg of de Baltische staten, voeg dan ook een gelijkwaardigheidsattest van [NARIC](#) toe.

Je voldoet aan de voorwaarden van [artikel V 106 en V 107](#) van de Codex Hoger Onderwijs.

## Jouw profiel

---

We werken meer en meer hybride, dus om alles zowel van thuis uit als op de campus vlot te laten lopen zijn degelijke IT-skills een must. Als Brusselse hogeschool met internationale ambities verwachten we een zekere meertaligheid van onze collega's. Je

vlot kunnen uitdrukken in het Frans, Engels of een andere taal is dan ook een grote meerwaarde. Onverwachte wendingen scherpen je creatieve oplossingsgerichtheid aan. Je bent gemotiveerd om bij te leren en de hogeschool steunt jou en je team daar ook in.

Specifiek voor deze functie vragen we daarboven het volgende:

- **Strategisch denken** - Je kan de geconsolideerde EhB marketingstrategie vertalen naar een geïntegreerde communicatiestrategie. Dit houdt o.a. in het opmaken, valideren, opvolgen en evalueren van een geïntegreerd beleidsplan communicatie. In samenwerking met de dienst Databeheer en de directie teken je het instroombeleid uit op basis van eigen data, trends en marktonderzoek. Je hebt ervaring met het opstellen van een communicatiestrategie om de naamsbekendheid te vergroten en het imago van de hogeschool positief te versterken. In overleg met de directeur stel je bovendien het jaaractieplan op en volg je de implementatie hiervan op.
- **Campagnes en events** - Het bepalen, uitvoeren, analyseren en bijsturen van sterke marketingcampagnes ter promotie van contactmomenten, events en opleidingen, met als doel verschillende doelgroepen effectief te bereiken en warm te maken voor een opleiding aan de hogeschool. Je coördineert onze corporate events, zoals het nieuwjaarsconcert en de feestelijke opening van het academiejaar, om zowel bij interne medewerkers als externe partners EhB positief in de schijnwerpers te zetten, en samenwerking en netwerking te bevorderen.
- **Leiderschap** – Als hoofd van het MarCom-team verzorg je “people & proces”. Je motiveert medewerkers om hun taken nauwgezet uit te voeren en stimuleert hen om initiatieven te nemen die de werking van de dienst of de MarCom activiteiten kunnen verbeteren. Samen met je team werk je aan hun professionalisering en welzijn. Je plant en leidt regelmatige overlegmomenten, zowel individueel als in groep. Daarnaast streef je continu naar verbetering van interne communicatieprocessen, gebaseerd op een gedragen en goedgekeurd intern communicatieplan (beleidsplan Informatiebeheer). Hierbij wordt intern voornamelijk gecommuniceerd via het intranet over belangrijke events, praktische informatie, succesverhalen, etc., om bij te dragen aan een betere interne branding. Maar ook via complementaire kanalen zoals sociale media, onthaalschermen, affiches, enz. Ervaring met interne communicatie zien we als een pluspunt.
- **Samenwerking en ondersteuning** - Je kan de samenwerkingsmatrix tussen de dienst MarCom, de overige diensten en de verschillende ankerpunten implementeren en evalueren. Je stimuleert en inspireert de overlegmomenten en stuurgroepmeetings. Jullie bieden advies en ondersteuning aan andere diensten en departementen/Schools of Arts voor het uitwerken van passende oplossingen of plannen voor hun communicatienoden. Daarnaast onderhoud je ook goede contacten met externe partners (VUB, UAB, HOGENT, AP, Vlaamse Hogescholenraad, Brik,..) en volg je projecten en overlegmomenten met deze partners op.
- **Externe communicatie** – Je coördineert de externe communicatie die zich richt tot diverse doelgroepen die van belang zijn in het studiekeuzeproces, waaronder studiekeuzers, ouders, leerkrachten, potentiële partners, en alumni als ambassadeurs. Daarnaast ondersteun je in de communicatie via pers en media gericht naar het grote publiek. Wanneer nodig ben je actief betrokken bij crisiscommunicatie in overleg en samenwerking met de crisiscel. Ervaring met woordvoerderschap en partnership development is een meerwaarde.
- **EhB-mindset** - Je kan je volledig vinden in [onze visie, missie en GROEI-waarden](#) en vertaalt deze vlot naar een onderwijsvisie en strategische doelstellingen voor jouw team. Je draagt onze waarden duidelijk uit en handelt steeds met respect en integriteit.

## Wij bieden

---

- **Aantrekkelijk loon** – je wordt betaald binnen het barema 589 (A31), volgens je kwalificaties en ervaring. Meer uitleg over de salarisschalen kan je vinden via volgende [link](#).
- **Loon naar ervaring** - naast eventuele geldelijke anciënniteit uit de openbare sector, kunnen diensten uit de privésector verrekend worden via de nuttige beroepservaring. Eventuele toekenning gebeurt aan de hand van tewerkstellingsattesten en na onderzoek van je dossier.
- **Vakantie** – je kan genieten van een gunstige verlofregeling; a rato van 40 dagen per jaar voor een voltijdse functie, bovendien kan je deze als administratieve kracht flexibel inplannen. Een deel hiervan zet je sowieso jaarlijks in tijdens onze collectieve zomersluiting tussen 21 juli tot 15 augustus, de rest kies je in overleg met je leidinggevende.
- **Flexibiliteit** – naast glijdende werkuren voorzien we ook de mogelijkheid om tot max. 3 dagen per week te flexwerken, afhankelijk van je opdrachtpercentage en de afspraken binnen je dienst.
- **Woon-werkverkeer** – volledige terugbetaling van het openbaar vervoer en een fietsvergoeding.
- **Lerarenkaart** – met een heleboel [voordelen](#)
- **Resto** – je geniet van eten aan democratische prijzen in ons bedrijfsrestaurant of gaat op zoek naar iets lekkers in het grote aanbod van onze hoofdstad.
- **Brussel** – een inspirerende werkomgeving waar elke dag iets nieuws te beleven valt.

## Concreet

---

Functie: Statutair tijdelijk vacant

Departement: Centrale administratie

Aard tewerkstelling: ATP-A31

Vereist niveau: Master

Werkervaring: Minstens 7 jaar

Volume: 100%

Duur: Je start zo snel mogelijk met een statutaire aanstelling van onbepaalde duur. Op termijn is een benoeming mogelijk (volgens de voorwaarden van ons protocol).

Afsluitdatum: 30/09/2024

## Overtuigd?

---

Is deze vacature je op het lijf geschreven, **surf dan snel naar onze vacaturesite** <https://ses.ehb.be>.

Solliciteren kan enkel digitaal via onze vacaturesite. Registreer je en voeg je cv, diploma, motivatiebrief en eventueel portfolio toe aan je profiel. Eenmaal je geregistreerd bent, dien je ook nog te solliciteren voor deze functie. Sollicitaties die ons niet op tijd bereiken via onze site, kunnen we helaas niet aanvaarden. Let er dus op dat je alle stappen goed doorloopt. Na een geslaagde sollicitatie krijg je een bevestigingsmail.

Op 30/09/2024 wordt de vacature afgesloten. In de dagen daarop screenen we alle kandidaturen op basis van het dossier in SES. We willen als hogeschool in het superdiverse Brussel een weerspiegeling zijn van de maatschappij; daarom houden we bij de selectie van kandidaten enkel rekening met je diploma, vaardigheden en kwaliteiten. Je leeftijd, afkomst, geslacht, geloof ... doen er niet toe.

Ben jij onze match, dan nodigt de selectiecommissie je uit voor een gesprek. Voor deze functie staat dit gepland in de namiddag van 10 oktober, houd hier alvast rekening mee

in je agenda. Dit gesprek zal live doorgaan, meer informatie krijg je wanneer je uitgenodigd wordt.

## Vragen?

---

Heb je vragen over de inhoud van de functie dan kan je contact opnemen met mevr. Reinhilde Weyns via [Reinhilde.Weyns@ehb.be](mailto:Reinhilde.Weyns@ehb.be).

Heb je administratieve vragen dan kan je terecht bij de personeelsdienst via [ses@ehb.be](mailto:ses@ehb.be)