



Ingenieur energiebeheer en milieu (100%)

ADM/2025/ATP/02 – Extern

Heb jij als ingenieur naast expertise rond gebouwtechnieken, specifiek energiebeheer en elektrische installaties ook een passie voor hoger onderwijs? Wil je ons helpen onze gebouwen klaar te maken voor de toekomst? Dan is dit de geknipte vacature voor jou!

Concreet bestaat je takenpakket uit:

- dossiers van de hogeschool bij Leefmilieu Brussel opvolgen en zo nodig vernieuwen (milieuvergunningen, Plage (energiebeheer), EPB regelgeving, ...);
- het duurzaam beheren van de technische installaties van EhB, in het bijzonder de sterkstroominstallaties op de verschillende sites (opvolgen keuringen, correctieve acties, ...);
- voorstellen en advies uitwerken rond modernisering, optimalisatie en veiliger maken van de installaties en de gebouwen;
- offertes opvragen en vergelijken conform de wetgeving overheidsopdrachten;
- opvolgen van werkzaamheden met interne en externe partners.

Dit doe je uiteraard niet alleen, je werkt hiervoor nauw samen met je collega's van de diensten Facility en Patrimonium.

Erasmushogeschool Brussel biedt kwaliteitsvol onderwijs aan zo'n 7000 studenten in een 45-tal graduaats-, bachelor- en masteropleidingen. Geheel volgens onze humanistische missie streven we naar individuele ontplooiing voor iedereen, in vrijheid en wederzijds respect. Als pluralistische instelling zetten we sterk in op diversiteit omarmen, jezelf permanent in vraag stellen en nieuwe inzichten verwerven.

We bieden je een boeiende, afwisselende job waar engagement, respect, openheid, empowerment en integriteit centraal staan. Dit zijn geen loze woorden uit onze missie en visie maar kernwaarden die onze collega's dagelijks toepassen. Jij binnenkort ook?

Toelatingsvoorwaarden

Je behaalde een masterdiploma, bij voorkeur in de industriële wetenschappen, ingenieurswetenschappen, elektromechanica of elektronica. Heb je een master in een ander domein dan toon je minstens 5 jaar relevante ervaring m.b.t. gebouwtechnieken aan.

Heb je een buitenlands diploma, met uitzondering van Nederland, Luxemburg of de Baltische staten, voeg dan ook een gelijkwaardigheidsattest van [NARIC](#) toe.

Je voldoet aan de voorwaarden van [artikel V 106 en V 107](#) van de Codex Hoger Onderwijs.

Jouw profiel

We werken meer en meer hybride, dus om alles zowel van thuis uit als op de campus vlot te laten lopen zijn degelijke IT-skills een must. Als Brusselse hogeschool met internationale ambities verwachten we een zekere meertaligheid van onze collega's. Je

vlot kunnen uitdrukken in het Frans, Engels of een andere taal is dan ook een grote meerwaarde. Onverwachte wendingen scherpen je creatieve oplossingsgerichtheid aan. Je bent gemotiveerd om bij te leren en de hogeschool steunt jou en je team daar ook in.

Specifiek voor deze functie vragen we daarboven het volgende:

- **Zelfstandig** - Je werkt zelfstandig je eigen dossiers en projecten af. Vanuit je eigen expertise kan je jouw doelstellingen verwezenlijken zonder veel supervisie of begeleiding.
- **Resultaatsgericht** - Je verwezenlijkt je doelstellingen op een kwalitatieve manier en binnen de afgesproken deadlines.
- **Teamplayer** - Ook al zitten we niet altijd samen op dezelfde campus, je werkt graag en goed samen met het volledige team. Constructief teamwork staat centraal bij jou. Je zorgt voor voldoende overleg en deelt relevante kennis en inzichten met collega's.
- **Aanpassingsvermogen** - Je stelt je flexibel op bij veranderingen en kan snel schakelen wanneer het nodig is. We doen er alles aan om het te vermijden maar soms loopt er net op het einde van je werkdag iets mis. Jij vindt het geen probleem om dan wat langer te blijven tot het opgelost is.
- **Doorzettingsvermogen** - Drukke periodes of moeilijke dossiers schrikken jou niet af. Je blijft volharden bij problemen en zoekt verder tot je een oplossing hebt.
- **Klantvriendelijk** - Je bent behulpzaam en ondersteunend ingesteld. Je bent daarbij sterk in communicatie en overleg.

Wij bieden

- **Aantrekkelijk loon** - je wordt betaald binnen het barema 587 (A21), volgens je kwalificaties en ervaring. Meer uitleg over de salarisschalen kan je vinden via volgende [link](#).
- **Loon naar ervaring** - naast eventuele geldelijke anciënniteit uit de openbare sector, kunnen diensten uit de privésector verrekend worden via de nuttige beroepservaring. Eventuele toekenning gebeurt aan de hand van tewerkstellingsattesten en na onderzoek van je dossier.
- **Vakantie** - je kan genieten van een gunstige verlofregeling; a rato van 40 dagen per jaar voor een voltijdse functie, bovendien kan je deze als administratieve kracht flexibel inplannen. Een deel hiervan zet je sowieso jaarlijks in tijdens onze collectieve zomersluiting tussen 21 juli tot 15 augustus, de rest kies je in overleg met je leidinggevende.
- **Flexibiliteit** - naast glijdende werkuren voorzien we ook de mogelijkheid om tot max. 3 dagen per week te flexwerken, afhankelijk van je opdrachtpercentage en de afspraken binnen je dienst.
- **Woon-werkverkeer** - volledige terugbetaling van het openbaar vervoer en een fietsvergoeding.
- **Lerarenkaart** - met een heleboel [voordelen](#)
- **Resto** - je geniet van eten aan democratische prijzen in ons bedrijfsrestaurant of gaat op zoek naar iets lekkers in het grote aanbod van onze hoofdstad.
- **Brussel** - een inspirerende werkomgeving waar elke dag iets nieuws te beleven valt.

Concreet

Functie: Statutair tijdelijk vacant

Departement: Centrale administratie

Aard tewerkstelling: ATP-A21

Vereist niveau: Master

Werkervaring: Minstens 5 jaar

Volume: 100%

Duur: Je start zo snel mogelijk met een statutaire aanstelling van onbepaalde duur. Op termijn is een benoeming mogelijk (volgens de voorwaarden van ons protocol).

Afsluitdatum: 2/12/2024

Overtuigd?

Is deze vacature je op het lijf geschreven, **surf dan snel naar onze vacaturesite** <https://ses.ehb.be>.

Solliciteren kan enkel digitaal via onze vacaturesite. Registreer je en voeg je cv, diploma, motivatiebrief en eventueel portfolio toe aan je profiel. Eenmaal je geregistreerd bent, dien je ook nog te solliciteren voor deze functie. Sollicitaties die ons niet op tijd bereiken via onze site, kunnen we helaas niet aanvaarden. Let er dus op dat je alle stappen goed doorloopt. Na een geslaagde sollicitatie krijg je een bevestigingsmail.

Op 2/12/2024 wordt de vacature afgesloten. In de dagen daarop screenen we alle kandidaturen op basis van het dossier in SES. We willen als hogeschool in het superdiverse Brussel een weerspiegeling zijn van de maatschappij; daarom houden we bij de selectie van kandidaten enkel rekening met je diploma, vaardigheden en kwaliteiten. Je leeftijd, afkomst, geslacht, geloof ... doen er niet toe.

Ben jij onze match, dan nodigt de selectiecommissie je uit voor een gesprek. Voor deze functie staat dit gepland in de namiddag van donderdag 12/12/2024, houd hier alvast rekening mee in je agenda. Dit gesprek kan live of online doorgaan, meer informatie krijg je wanneer je uitgenodigd wordt.

Vragen?

Heb je vragen over de inhoud van de functie dan kan je contact opnemen met Ronny De Bosscher, diensthoofd Facility, ronny.de.bosscher@ehb.be.

Heb je administratieve vragen dan kan je terecht bij de personeelsdienst via ses@ehb.be