



Marketing en communicatiemedewerker "uitbouw en coördinatie Secundaire schoolcontacten" (100%)

ADM-2025-CON-07 – Extern

Heb jij een passie voor onderwijs, ben je een uitstekende communicator, en vind je het leuk om netwerken op te bouwen? Wil je graag studenten en secundaire scholen enthousiasmeren voor onze hogeschool? Wil je actief meebouwen aan ons groeiplan richting 10.000 studenten? Dan is de functie als marketing en communicatiemedewerker op dit project rond secundaire scholen echt iets voor jou!

Secundaire scholen spelen een cruciale rol in de werving van onze toekomstige studenten. De afgelopen jaren hebben verschillende departementen en diensten binnen onze hogeschool al het voortouw genomen in het versterken en uitbouwen van de banden met secundaire scholen en laatstejaarsstudenten. Deze nieuwe functie in het marketing en communicatie team heeft als doel de krachten te bundelen en met één gezamenlijk verhaal en aanbod de secundaire scholen en hun leerlingen te benaderen. Het doel is om de scholen en laatstejaarsstudenten correct en compleet te informeren en vooral enthousiast te maken over onze hogeschool en het opleidingsaanbod.

Je bent succesvol in deze rol als volgende 3 projecten met succes geïmplementeerd zijn:

1. EhB heeft een samenwerking met scholen met arbeidsmarktgerichte finaliteit (Brussel en Vlaamse rand) voor de inrichting van het 7^e jaar Voorbereiding hoger onderwijs. De focus ligt hierbij op een aanbod aansluitend op studierichtingen in het 6^e jaar BSO waarvoor we geen corresponderende graduaatsopleiding aanbieden.
2. EhB heeft een duidelijk en aangepast aanbod van workshops en openlesdagen voor laatstejaars van secundaire scholen en een aanbod 'infoavonden' voor laatstejaars van secundaire scholen en hun ouders.
3. EhB implementeert het bestaande pilootproject 'Schoolbezoeken' (waarbij scholen met volledige klassen een bezoek brengen aan EhB) voor alle EhB opleidingen.

Je zult in deze projecten zowel een coördinerende als actief wervende rol vervullen.

Erasmushogeschool Brussel biedt kwaliteitsvol onderwijs aan zo'n 7000 studenten in een 45-tal graduaats-, bachelor- en masteropleidingen. Geheel volgens onze humanistische missie streven we naar individuele ontplooiing voor iedereen, in vrijheid en wederzijds respect. Als pluralistische instelling zetten we sterk in op diversiteit omarmen, jezelf permanent in vraag stellen en nieuwe inzichten verwerven.

We bieden je een boeiende, afwisselende job waar engagement, respect, openheid, empowerment en integriteit centraal staan. Dit zijn geen loze woorden uit onze missie en visie maar kernwaarden die onze collega's dagelijks toepassen. Jij binnenkort ook?

Toelatingsvoorwaarden

Je behaalde een masterdiploma.

Heb je een buitenlands diploma, met uitzondering van Nederland, Luxemburg of de Baltische staten, voeg dan ook een gelijkwaardigheidsattest van [NARIC](#) toe.

Je voldoet aan de voorwaarden van [artikel V 106 en V 107](#) van de Codex Hoger Onderwijs.

Jouw profiel

We werken meer en meer hybride, dus om alles zowel van thuis uit als op de campus vlot te laten lopen zijn degelijke IT-skills een must. Als Brusselse hogeschool met internationale ambities verwachten we een zekere meertaligheid van onze collega's. Je vlot kunnen uitdrukken in het Frans, Engels of een andere taal is dan ook een grote meerwaarde. Onverwachte wendingen scherpen je creatieve oplossingsgerichtheid aan. Je bent gemotiveerd om bij te leren en de hogeschool steunt jou en je team daar ook in.

Specifiek voor deze functie vragen we daarboven het volgende:

- **Ervaring** – je bent vertrouwd met de werking van het hoger onderwijs en weet je weg richting secundaire scholen te vinden. Je bent een uitstekende communicator, zowel mondeling als schriftelijk, en weet anderen met gemak te enthousiasmeren, motiveren en overtuigen om voor onze hogeschool te kiezen.
- **Teamplayer** – je hebt zowel een wervende als coördinerende rol en werkt heel nauw samen met diverse interne en externe stakeholders. Intern zal je frequent contacten hebben met o.a. de diverse opleidingshoofden, de dienst onderwijsontwikkeling, trajectbegeleiders en natuurlijk ook met je collega's van het marketing en communicatieteam. Binnen ons team staat een gezonde dosis creativiteit, innovatief denken en dynamiek centraal. Extern zijn vooral de contacten binnen je netwerk van secundaire scholen belangrijk. Je werkt goed samen en houdt ervan om samen met anderen gezamenlijke doelstellingen te bereiken.
- **Projectmanagement** – aangezien er diverse stakeholders en sub-projecten zijn, rekenen we op je excellente projectmanagementtalent. Goed projectmanagement met sterke communicatie skills zal essentieel zijn voor het welslagen van dit project.
- **Flexibel** – aangezien er zowel binnen het hoger onderwijs als het secundaire onderwijs vaak wijzigingen plaatsvinden en je in contact komt met diverse interne en externe partijen, is een flexibele en wendbare mindset een must. Dit kan zowel gaan over last-minute aanpassingen in je plannen, oplossingsgericht denken bij problemen als over het occasioneel bijwonen van evenementen buiten de kantooruren.
- **Initiatief nemen** – secundaire scholen en hun studenten zijn kritisch voor de toekomst van onze hogeschool. Aangezien dit een nieuwe functie is gaat deze vorm krijgen door het succesvol implementeren van bestaande initiatieven en het exploreren en identificeren van nieuwe initiatieven die onze groei kunnen versnellen.
- **Inlevingsvermogen** – in deze functie heb je frequent contact buiten onze hogeschool. Een gezonde dosis inlevingsvermogen in de leefwereld van studenten en secundaire school medewerkers is essentieel om dit project tot een succes te maken.

Wij bieden

- **Aantrekkelijk loon** – je wordt betaald binnen het barema 585 (A11), volgens je kwalificaties en ervaring. Meer uitleg over de salarisschalen kan je vinden via volgende [link](#).
- **Loon naar ervaring** - naast eventuele geldelijke anciënniteit uit de openbare sector, kunnen diensten uit de privésector verrekend worden via de nuttige

beroepservaring. Eventuele toekenning gebeurt aan de hand van tewerkstellingsattesten en na onderzoek van je dossier.

- **Vakantie** – je kan genieten van een gunstige verlofregeling; a rato van 40 dagen per jaar voor een voltijdse functie, bovendien kan je deze als administratieve kracht flexibel inplannen. Een deel hiervan zet je sowieso jaarlijks in tijdens onze collectieve zomersluiting tussen 21 juli tot 15 augustus, de rest kies je in overleg met je leidinggevende.
- **Flexibiliteit** – naast glijdende werkuren voorzien we ook de mogelijkheid om tot max. 3 dagen per week te flexwerken, afhankelijk van je opdrachtpercentage en de afspraken binnen je dienst.
- **Woon-werkverkeer** – volledige terugbetaling van het openbaar vervoer en een fietsvergoeding.
- **Lerarenkaart** – met een heleboel [voordelen](#)
- **Resto** – je geniet van eten aan democratische prijzen in ons bedrijfsrestaurant of gaat op zoek naar iets lekkers in het grote aanbod van onze hoofdstad.
- **Brussel** – een inspirerende werkomgeving waar elke dag iets nieuws te beleven valt.

Concreet

Functie: Contractueel bediende

Departement: Centrale administratie

Aard tewerkstelling: Administratief bediende

Vereist niveau: Master

Werkervaring: Minstens 3 jaar

Volume: 100%

Duur: Je start zo snel mogelijk met een tijdelijk contract tot en met 31/12/2025. Nadien bekijken we of een verlenging mogelijk is.

Afsluitdatum: 12/02/2025

Overtuigd?

Is deze vacature je op het lijf geschreven, **surf dan snel naar onze vacaturesite <https://ses.ehb.be>**.

Solliciteren kan enkel digitaal via onze vacaturesite. Registreer je en voeg je cv, diploma, motivatiebrief en eventueel portfolio toe aan je profiel. **Eenmaal je geregistreerd bent, dien je ook nog te solliciteren voor deze functie. Sollicitaties die ons niet op tijd bereiken via onze site, kunnen we helaas niet aanvaarden.** Let er dus op dat je alle stappen goed doorloopt. **Na een geslaagde sollicitatie krijg je een bevestigingsmail.**

Op 12/02/2025 wordt de vacature afgesloten. In de dagen daarop screenen we alle kandidaturen op basis van het dossier in SES. We willen als hogeschool in het superdiverse Brussel een weerspiegeling zijn van de maatschappij; daarom houden we bij de selectie van kandidaten enkel rekening met je diploma, vaardigheden en kwaliteiten. Je leeftijd, afkomst, geslacht, geloof ... doen er niet toe.

Ben jij onze match, dan nodigt de selectiecommissie je uit voor **een gesprek**. Voor deze functie staat dit gepland **op donderdag 20/02/2025 op campus Kaai**, houd hier alvast rekening mee in je agenda. Dit gesprek kan live of online doorgaan, meer informatie krijg je wanneer je uitgenodigd wordt.

Vragen?

Heb je vragen over de inhoud van de functie dan kan je contact opnemen met Daniëlle De Lange, Hoofd Marketing en Communicatie via Danielle.de.Lange@ehb.be.

Heb je administratieve vragen dan kan je terecht bij de personeelsdienst via ses@ehb.be