



VACATURE

Deeltijds (50-75%) – onbepaalde duur

Medewerker personeelsadministratie en financiën

Vzw AIF+ (Actieve Interculturele Federatie) is een organisatie met een breed werkingsgebied dat bestaat uit 2 luiken.

Eenzijds is AIF+ een socioculturele koepelvereniging voor verenigingen van mensen met een migratieachtergrond, erkend door de Vlaamse Gemeenschap. Onze Nederlandstalige sociaal-culturele verenigingen zijn gelegen in Antwerpen, Limburg, Vlaams-Brabant en Brussel. De missie van AIF+ is om aan alle personen, met als focus mensen met een etnisch-cultureel diverse achtergrond, de mogelijkheid te bieden tot ontplooiing, tewerkstelling, emancipatie en participatie in Vlaanderen.

AIF+ stuurt anderzijds tewerkstellingsprojecten aan vanuit Europa WSE. Deze richten zich op mensen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt (zowel hoogopgeleiden als kortgeschoolden) Ons doel is hen toe te leiden naar werk, een opleiding of stage. Deze projecten situeren zich in Vlaams-Brabant en Brussel.

Vzw AIF+ heeft, naast vrijwilligers, een 20-tal beroepskrachten.

Wij zijn op zoek naar een nieuwe **medewerker (m/v/x) in een deeltijdse functie van onbepaalde duur** voor het voeren van de personeelsadministratie en financiën.

Plaats van tewerkstelling: hoofdkantoor AIF+ te Genk.

Functieomschrijving

Personeelsadministratie

- Je voert de personeelsadministratie uit, zoals het opstellen van arbeidsovereenkomsten, het controleren van werktijden.
- Je voert de loonadministratie uit i.s.m. het sociaal secretariaat;
- Je houdt je werk nauwkeurig bij in een klassement;
- Je onderhoudt contacten met het sociaal secretariaat, werkgeverskoepel, .. en volgt de veranderende wetgeving op deze manier op en past ze toe;
- Je bent het aanspreekpunt zowel voor de personeelsploeg als directie en dagelijks bestuur.

Financiën

- Je boekt facturen, onkostennota's, .. in het boekhoudpakket in;
- Je voert betalingen uit;
- Je stelt samen met de financiële commissie (leden van het dagelijks bestuur en directie) de begroting op, maakt een liquiditeitsplan;
- Je volgt tussentijds de budgetten op en neemt dit op met de betrokken personeelsleden en koppelt terug naar directie en dagelijks bestuur.
- Je sluit het boekjaar af i.s.m. een externe boekhouder;
- Je bent mee verantwoordelijk voor het financiële luik van diverse rapporteringen en dossiers;
- Je volgt de reglementen en richtlijnen op en past ze toe;
- Je bent het aanspreekpunt zowel voor de personeelsploeg als directie en dagelijks bestuur.

Profiel

- Je beschikt over een diploma hoger of universitair onderwijs, bij voorkeur in een economische of bedrijfsgerelateerde richting;
- Cijfers geven je energie, analyses maken zit in je natuur;
- Je bent nauwkeurig van aard;
- Je bent een kei in Excel;
- Je kan zelfstandig werken;
- Je hebt een groot verantwoordelijkheidsgevoel en kan discreet omgaan met gevoelige informatie;
- Je hebt ervaring in een gelijkaardige functie;
- Je bent aangetrokken tot de bedrijfsorganisatie van een vzw, specifiek in de socioculturele sector;
- Je bent aangetrokken tot het werken in een multiculturele context;
- Je bent flexibel en bereid tot sporadisch avond- of weekendwerk.

Ons aanbod

- Deeltijdse functie van onbepaalde duur;
- Verloning in overeenstemming met de barema's binnen het sociaal-cultureel werk PC 329.01;
- Er is een goede omkadering van je werk;
- Mogelijkheid om flexibel om te gaan met je arbeidstijd;
- Mogelijkheid tot bijscholing

Vzw AIF+ draagt gelijke kansen en diversiteit hoog in het vaandel. We werven aan op basis van competenties en kwaliteiten en niet in functie van afkomst, leeftijd of geslacht.

Solliciteren

Stuur je kandidatuur (aparte motivatiebrief + CV) ten laatste op zondag 2 april per mail naar sollicitaties@vzwaif.be.

Er wordt een eerste selectie gehouden op basis van de brieven. De sollicitatiegesprekken zullen doorgaan op donderdag 6 april. Als je voor een persoonlijk gesprek uitgenodigd wordt, word je daarvan uiterlijk op maandag 3 april via email verwittigd.

Voor meer info: contacteer Jan De Troyer via bovenvermeld e-mail adres of via 0489 67 76 76. Neem zeker ook een kijkje op onze website: www.vzwaif.be en op de Facebookpagina van vzw AIF+.