

Wanted: Management Assistant met cachet (m/v/x)

Contract bepaalde duur (80% - 50%)

Een manusje-van-alles, met een voorliefde voor cijfertjes. Een vlot en gedreven persoon die nauwkeurig werkt en hongerig is om orde te onderhouden in de chaos. Herken jij je in deze omschrijving? Lees zeker verder!

Wie zijn wij?

Cachet vzw startte in 2011 als eerste zelforganisatie van **jongeren en jongvolwassenen met een ervaring in de jeugdhulp** en daar zijn we fier op. Waar het vroeger vooral praten was over jongeren in de jeugdhulp, is het vandaag **praten mét** hen. En we zijn nog lang niet klaar! Onze ambities zijn groot:

- Jongeren toekomstperspectieven aanbieden door ontmoeting en uitwisseling te organiseren.
- Hulpverleners vormen in een participatieve houding.
- Beleidsmakers adviseren over de participatieve jeugdhulp van morgen.

Het DNA van Cachet zijn ervaringen: ervaringen als stuwkracht voor verandering en vooruitgang, op een positieve en sociale manier! Cachet is gevestigd in Brussel en werkt in heel Vlaanderen en Brussel.

Meer informatie vind je op www.cachetvzw.be en <https://www.facebook.com/vzwCachet>.

Wat is jouw rol?

Cachet vzw is een organisatie die nog steeds volop aan het groeien is. Veel nieuwe projecten, nieuwe mensen en tal van activiteiten vragen om sterke schouders die onze coördinator ondersteunen om de dagelijkse werking van Cachet vlotter doen verlopen. Je concrete taken:

- Je ondersteunt op zakelijk vlak: facturaties en betalingen, beheer van de kassa, controle onkostennota's, financiële verslaggeving, ...
- Je ondersteunt op vlak van HR: loonsverwerking, contact met sociaal secretariaat, opnemen van HR-vragen van medewerkers, ...
- Je zorgt voor logistieke ondersteuning: reservaties, bestellingen, beheer van de materialen, ...
- Je bent beschikbaar voor Cachet-medewerkers en vrijwilligers voor extra ondersteuning.

Wie ben jij?

Je houding en gedrag:

- Passie voor de job!
- Je werkt stipt, efficiënt en nauwkeurig.
- Je neemt initiatief en weet van aanpakken.
- Je houdt er wel van om in de schaduw een belangrijke rol op te nemen.
- Je durft verantwoordelijkheden op te nemen.
- Je hebt een positieve ingesteldheid.
- Je bent altijd empathisch, maar kordaat waar nodig!
- Je bent flexibel. Een beetje stress en chaos doen je geen kwaad.
- Je hebt een open geest met respect voor verschillende mensen en opvattingen.

Je vaardigheden:

- Je kan vlot overweg met pc-toepassingen: Outlook, Excel, Word, ...
- Je hebt de nodige boekhoudkundige vaardigheden.
- Je kan een duidelijk (financieel) verslag maken.
- Je kan zelfstandig aan de slag en weet je eigen werk te plannen. Je kan hierbij om met vele vragen die op je afkomen en je behoudt zelf het overzicht.
- Je durft collega's aan te spreken om de financiële huishouding in orde te houden.
- Je kan overweg met internet en mobile banking.
- Voor ieder praktisch probleem vind je een oplossing.

Wat heeft Cachet jou te bieden?

Werken voor Cachet is werken in een dynamische organisatie met fijne collega's en met veel ruimte voor creativiteit en zelfontwikkeling.

Concreet bieden wij jou:

- contract bepaalde duur (inlooperperiode 80% – vervanging 80% – uitlooperperiode 50%)
- loon aan barema PC 329, niveau B1b met relevante anciënniteit
- indiensttreding vanaf 3 oktober – tewerkstelling aan 80% van 3 oktober 2022 tem 27 januari 2023, tewerkstelling aan 50% van 30 januari 2023 tem 16 april 2023
- gratis woon/werkverkeer bij gebruik van openbaar vervoer
- ons bureau bevindt zich in Schaarbeek, vlakbij het Brussel-Noord station

Geïnteresseerd?

Bezorg dan zeker jouw **cv en motivatiebrief** op uiterlijk **zondag 28 augustus 2022** via mail aan **ellen.cottyn@cachetvzw.be**. Met vragen over deze vacature kan je eveneens terecht op dit e-mailadres.

Ten laatste op **vrijdag 2 september** verneem je van ons of je geselecteerd bent voor een gesprek. De sollicitatiegesprekken vinden plaats in de **week van 5 september**. Houd hier al wat mogelijkheden vrij!

We benadrukken dat Cachet zich actief inzet voor gelijke kansen: talenten en ervaringen zijn doorslaggevend, ongeacht leeftijd, geslacht, afkomst, handicap of andere.