

Coördinator

Voor onbepaalde duur – voltijds (of 4/5)

Mentor vzw zoekt een **gedreven en enthousiaste coördinator** die de lopende projecten **inhoudelijk** opvolgt en de **financiële monitoring** op zich neemt. Daarnaast neem je ook de verantwoordelijkheid voor de **externe vertegenwoordiging** van Mentor voor huidige en nieuwe partnerschappen, opdrachten en innovatie.

Je komt terecht in een **vlakke organisatiestructuur** waar je in tandem werkt met je collega-coördinator die focust op de opvolging van de medewerkers. Samen met haar, het team en de raad van bestuur zet je de **strategische lijnen** uit van de organisatie en bepaal je mee de koers die Mentor vaart.

Als coördinator zal je...

- **Stuurgroepen** en vergaderingen op coördinatieniveau **bijwonen**;
- **Resultaten** en kwaliteit **opvolgen**;
- De **verwachtingen** van de klant **bewaken** (naleving afspraken volgens dossier & financiën);
- Zoeken naar opportuniteiten om de expertise van Mentor in te zetten;
- **Nieuwe partnerschappen aangaan**;
- Nieuwe projecten opstarten (o.a. prijszetting);
- De **financiën opvolgen** in samenspraak met de interne en externe boekhouder;
- Rapporteren over de financiële situatie aan collega's en de Raad van Bestuur;
- **Ondersteunende diensten opvolgen** (onthaal & administratie, personeelsadministratie, boekhouding, logistiek medewerker, IT-beheer, infrastructuur en preventie);
- **Juridisch toezien** op de naleving van de wettelijke verplichtingen (o.a. GDPR).

Wie zoeken we? Jou want..

- Je hebt een **hart voor de sociale sector**: je hecht belang aan een job met een maatschappelijke en duurzame impact, ook al kom je niet rechtstreeks in contact met de doelgroepen;
- Je gelooft in **coachend leiderschap** en straalt dat zelf ook uit;
- Je werkt vanuit **vertrouwen**;
- Je bent een **teamspeeler**, maar je kan ook zelfstandig werken;
- Je neemt afgewogen beslissingen en consulteert de betrokken partijen;
- Je bent **sterk in verbale en schriftelijke communicatie**;
- Je bent **stressbestendig** en kan goed om met grote hoeveelheden aan informatie;
- Je houdt van variatie in je takenpakket.
- Je bent **resultaatgericht** zonder het mensgerichte uit het oog te verliezen;
- Je bent **analytisch** en maakt graag berekeningen;
- Je werkt **efficiënt**.
- Je legt **vlot contacten** en onderhoudt deze ook graag en met gemak;
- Je denkt in **opportuniteiten** en ziet **creatieve/innovatieve mogelijkheden**.

Kan je veel maar niet alles afvinken van wat we vragen? Geen nood! Bij Mentor zetten we medewerkers in naargelang hun expertise en kwaliteiten, dus wees eerlijk en wie weet vinden we toch een match.

Wat wij jou bieden...

- Afhankelijk van je voorkennis en expertise word je de eerste jaren **gecoacht en opgeleid door je collega-coördinator**. Nadat je voldoende bent ingewerkt in de sector en de job, kom je op gelijk niveau van je collega-coördinator;
- Je staat mee aan het hoofd van een **zeer enthousiast, competent en sterk team** met een 45-tal collega's;
- Je komt terecht in een omgeving waar het leuk werken is en de medewerkers zelf de **algemene tevredenheid scoren op 89%**;
- Je krijgt een **uitdagende job** met ruime regelcapaciteit wat betreft inhoud en werkuren;
- Je krijgt een **voltijds (of 4/5) contract** van onbepaalde duur;
- Je werkt in centrum Kortrijk;
- Je krijgt een **verloning binnen PC329.01** aan [barema van PC 319.01](#) K5 met een maandelijkse onkostenvergoeding. Na uiterlijk 4 jaar en positieve evaluatie is er een stijging naar K3;
- Je **relevante anciënniteit** wordt gevaloriseerd;
- Je krijgt aanvullend op je loon ook **maaltijdcheques** en een **hospitalisatieverzekering**.

Over Mentor vzw...

Mentor **versterkt de competenties** van werkzoekenden en werknemers én ondersteunt werkgevers in het uitbouwen van een **duurzaam loopbaanbeleid**. We werken **projectmatig**, bijna alle activiteiten zijn tijdelijk. Daarom werken we in een matrixstructuur waarbij uit de 45-tal medewerkers tijdelijke zelfsturende teams worden samengesteld.

Als voorstander van inclusief ondernemen focust Mentor op **goesting, competenties en talenten**. We zien een **team vol diversiteit** als absolute meerwaarde. We staan open voor redelijke aanpassingen om zo de functie voor iedereen werkbaar te maken.

Heb je interesse?

Of wil je graag nog wat **meer informatie**? Neem dan via het algemeen onthaal (056/26.44.34) contact op met **coördinator Veerle Decoo**. Tijdens een telefonische afspraak of een korte videocall licht ze de vacature graag nog extra toe.

Bij interesse, stuur ons je **motivatiebrief en cv** uiterlijk 10 oktober 2022 via e-mail naar info@mentorvzw.be met vermelding 'sollicitatie coördinator'.

Selectieprocedure

- **Interview** met een bestuurder en met coördinator Veerle Decoo op 13 oktober vanaf 15u
- **Schriftelijke proef** op 17 oktober in de namiddag
- **Assessment center** op 21 oktober overdag

Bedankt om rekening te houden met deze momenten in je agenda.