**Kandidatenformulier**

**Functie**: Medewerker/ster Strategisch Plan (V/M/X)

**Organisatie: Unia**

**Dienst**: Prospectie

**Aard van het contract**: Bepaalde duur

**Arbeidsregime**: Voltijds (80% is bespreekbaar)

**Referentie**: 2024 13 Prospect NL

Stuur ons je kandidatuur uiterlijk voor **21/05/2024** om 12 uur ’s middags terug met vermelding van de referentie **2024 13 Prospect NL**.

Bij voorkeur per e-mail naar HR@unia.be.

Per post naar: Unia, Dienst HR, Victor Hortaplein 40, 1060 Brussel.

# Jouw gegevens

Mevrouw/Mijnheer/X:

Naam:

Voornaam:

Straatnaam en huisnummer:

Postcode en woonplaats:

Telefoon:

GSM:

E-mail :

Geboortejaar …….(deze info wordt vertrouwelijk behandeld door de personeelsdienst, uitsluitend met het oog op het monitoren van diversiteit in het rekruteringsbeleid.)

# Kandidaten met een handicap of chronische aandoening

**Vink aan (indien van toepassing) en omschrijf welke aanpassing je nodig hebt. Indien je geselecteerd wordt, neemt de dienst HR in dit verband contact met je op.**

[ ]  *Ik heb een redelijke aanpassing nodig tijdens de selectieprocedure omwille van een handicap of chronische ziekte:* Klik hier om tekst in te voeren

# Opleiding

**Vul hieronder in welk(e) diploma(’s) je hebt behaald. Begin met de laatst gevolgde opleiding.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Van -tot**  | **Onderwijsinstelling** | **Opleidingsniveau** (Bachelor, Master, Manama, Licentie, Graduaat, …) | **Richting - specialisatie** |
| Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. |

# Vorming

**Vermeld de vormingen die relevant zijn voor de functie.** **Begin met de laatst gevolgde opleiding.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Van -tot**  | **Omschrijving**  |
| Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. |

# Werkervaring

**Van recent naar ouder – voeg zelf vakken toe indien nodig**

Functie: Klik of tik om tekst in te voeren.

Organisatie: Klik of tik om tekst in te voeren.

Sector: Klik of tik om tekst in te voeren.

Van – tot: Klik of tik om tekst in te voeren.

Opdrachten: Klik of tik om tekst in te voeren.

Relevante aspecten voor deze vacature: Klik of tik om tekst in te voeren.

Functie: Klik of tik om tekst in te voeren.

Organisatie: Klik of tik om tekst in te voeren.

Sector: Klik of tik om tekst in te voeren.

Van – tot: Klik of tik om tekst in te voeren.

Opdrachten: Klik of tik om tekst in te voeren.

Relevante aspecten voor deze vacature: Klik of tik om tekst in te voeren.

Functie: Klik of tik om tekst in te voeren.

Organisatie: Klik of tik om tekst in te voeren.

Sector: Klik of tik om tekst in te voeren.

Van – tot: Klik of tik om tekst in te voeren.

Opdrachten: Klik of tik om tekst in te voeren.

Relevante aspecten voor deze vacature: Klik of tik om tekst in te voeren.

Functie: Klik of tik om tekst in te voeren.

Organisatie: Klik of tik om tekst in te voeren.

Sector: Klik of tik om tekst in te voeren.

Van – tot: Klik of tik om tekst in te voeren.

Opdrachten: Klik of tik om tekst in te voeren.

Relevante aspecten voor deze vacature: Klik of tik om tekst in te voeren.

# Competenties (zie vacature)

Geef aan welke kennis en ervaring je hebt met volgende competenties.

0 = geen kennis – helemaal niet

1 = summiere kennis – zeer weinig

2 = enkel theoretische kennis door opleiding – weinig

3 = courante kennis – weinig ervaring - goed

4 = vrij veel kennis en ervaring – zeer goed

5 = zeer ruime kennis en ervaring – uitstekend

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Quotering** | **Licht zo concreet mogelijk toe met voorbeelden** |
| Kritische analyse van relevante informatie in een breder perspectief | Kies een item. |  |
| Begeleiding van participatieve besluitvorming | Kies een item. |  |
| Plannen & organiseren | Kies een item. |  |
| Netwerker en verbinder | Kies een item. |  |
| Helder en verbindend communiceren | Kies een item. |  |
| Veerkrachtig en flexibel | Kies een item. |  |

# Talenkennis

*Vul in met je huidig niveau (A1, A2, B1, B2, C1, C2)* [*info over taalniveaus*](https://www.onderwijskiezer.be/v2/hoger/hoger_taalniveaus.php?var=NL)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Talen** | **Begrijpen** | **Lezen** | **Spreken** | **Schrijven** |
| Nederlands | Kies een item. | Kies een item. | Kies een item. | Kies een item. |
| Frans | Kies een item. | Kies een item. | Kies een item. | Kies een item. |
| Duits | Kies een item. | Kies een item. | Kies een item. | Kies een item. |
| Engels | Kies een item. | Kies een item. | Kies een item. | Kies een item. |
| Vlaamse Gebarentaal | Kies een item. | Kies een item. | Kies een item. | Kies een item. |
| Klik of tik om tekst in te voeren. | Kies een item. | Kies een item. | Kies een item. | Kies een item. |
| Klik of tik om tekst in te voeren. | Kies een item. | Kies een item. | Kies een item. | Kies een item. |

# Andere relevante competenties of ervaring

**Deel hier andere competenties of ervaringen (bv. hobby’s, vrijwilligerswerk…) mee die relevant zijn voor jouw kandidatuur.**

Klik of tik om tekst in te voeren.

# Motivatie

**Waarom ben je kandidaat voor deze functie?**

Klik of tik om tekst in te voeren.

**Waarom solliciteer je voor een deeltijds of tijdelijk contract (indien van toepassing)?**

Klik of tik om tekst in te voeren.