



Functieomschrijving

Community Manager Team Bib (deeltijds $3/5^{\text{de}}$) (onbepaalde duur)

Wat doen we?

Cultuurconnect informeert, inspireert en helpt de cultuursector om mee te gaan in digitale innovatie. Technologie en digitalisering hebben steeds meer impact op het dagelijkse leven van mensen én op hun cultuurbeleving. In opdracht van de Vlaamse overheid stimuleert Cultuurconnect de digitale innovatie in de sector van lokale bibliotheken en podiumhuizen. Ze slaat een brug tussen lokale cultuurhuizen, overheden, technologiespelers en artistieke initiatieven om bottom-up vernieuwing in de digitale dienstverlening te incuberen en op te schalen.

Door samenwerking en schaalvergroting doen we méér met minder middelen, ontzorgen we bibliotheken en podiumhuizen van IT-beslommeringen en optimaliseren we hun werkprocessen. Zo hebben zij meer ruimte voor hun maatschappelijke opdrachten.

Cultuurconnect heeft de afgelopen jaren heel wat projecten ontwikkeld en gelanceerd tot digitale diensten waarop bibliotheken en podiumhuizen kunnen intekenen, zoals:

- **Digitale basisinfrastructuur**, d.i. het geheel van IT-systemen die noodzakelijk zijn om de dagelijkse werkprocessen van een bib of podiumhuis vlot te laten verlopen, zoals een uitleensysteem, bestelsysteem of een website.
- **Digitale collecties** die bibliotheken via Cultuurconnect kunnen aanbieden aan hun leners, zoals e-boeken, interactieve kinderboeken en digitale kranten en tijdschriften.
- Of **digitale diensten** die eindgebruikers **inspireren**, zoals de adviesdiensten Mijn Leestipper (volwassenen) en Bieblo (kinderen), en diensten die eindgebruikers activeren en focussen op **beleving**, zoals bibliotheekspel Bibster, theaterspel Voor de Show en livestreaming.

[Lees meer over onze diensten](#)



Wie zijn we?

Cultuurconnect is sinds haar oprichting in 2016 uitgegroeid tot een gedreven en geëngageerde organisatie met een 60-tal enthousiaste collega's. Team Bib is het grootste team met een lange traditie van samenwerking met de openbare bibliotheken die dateert van voor de oprichting van Cultuurconnect in 2016.

[Maak kennis met ons team](#)

Wat doe jij?

Cultuurconnect zoekt een deeltijdse (3/5) community manager voor Team Bib.

Cultuurconnect zoekt een gedreven Community Manager die zich vol overgave inzet voor het versterken van onze B2B-relaties met de bibliotheken. In deze sleutelrol neem je initiatieven om onze samenwerking met bibliotheken dynamisch te houden en uit te breiden.

Cultuurconnect werkt samen met de bibliotheken volgens de geest van een coöperatie. Bibliotheken worden betrokken bij de werking van Cultuurconnect, maken mee toekomstplannen over de verdere digitale transformatie van de sector, en beslissen mee over onze diensten en projecten waaraan ze ook financieel bijdragen.

Als community manager zorg je voor kwaliteitsvolle contactmomenten tussen Team Bib en de bibliotheken, richt je events in en ondersteun je je directe collega's door methodieken aan te reiken om de coöperatieve werking reëel te maken.

Je werkt nauw samen met de teamcoach en met de communicatiemanager van Team Bib. Je zorgt er mee voor dat de coöperatieve werking afgestemd blijft op de algemene ontwikkelingen binnen Cultuurconnect, en de dynamiek van Team Bib in het bijzonder.

Als Community manager heb je volgende kerntaken:

- Je ondersteunt en dynamiseert de coöperatieve werking van Team Bib, en houdt overzicht van alle aspecten van de coöperatie.
- Je ondersteunt in het bijzonder de werking van de Stuurgroep Digitale Bibliotheek waar beslissingen op strategisch niveau worden genomen.
- Je biedt inhoudelijke ondersteuning voor de interactie en wederzijdse betrokkenheid tussen Cultuurconnect en de bibliotheken. Je organiseert het



jaarlijkse netwerkevent Connect&co en onderzoekt andere manieren om de coöperatieve werking verder te versterken.

- Je ondersteunt je collega's met interactieve methodieken en geeft inspiratie om de coöperatie (product-, werk- en stuurgroepen) fris en dynamisch te houden.
- Je evalueert het bereik en de impact van Cultuurconnect in de sector. In functie daarvan administreeer je het netwerk van bibliotheken en bibliotheekmedewerkers (CRM), en houd je overzicht van contacten en evenementen.
- Je initieert, beheert en evalueert de informatie- en communicatiekanalen van de coöperatie.
- Je denkt mee na over de verdere ontwikkeling van je functie, samen met je collega van Team Podium.

Wie ben jij?

- Je neemt concrete acties en durft initiatief te nemen.
- Je bent organisatorisch sterk.
- Je krijgt energie van samenwerken met veel verschillende partijen.
- Je hebt voeling met veranderingsprocessen: je hebt een empathische houding en brengt structuur en verandering aan waar nodig.
- Je werkt graag met groepen en hebt een goed inzicht in groepsdynamiek.
- Je hebt affiniteit met het digitale en met bibliotheekwerking.
- Je bent betrokken en loyaal.

Daarnaast beschik je ook over volgende generieke competenties:

1. Klantgerichtheid

Onderzoeken van wensen en behoeften van de klant en hiernaar handelen.

Anticiperen op behoeften van klanten. Hoge prioriteit geven aan servicebereidheid en klanttevredenheid. Je

- bouwt aan 'partnership' met de klanten.
- zoekt actief naar mogelijke wensen en behoeften van klanten, vraagt door en neemt actie om de tevredenheid van de klanten te verhogen.
- vertaalt klantenwensen naar de organisatie.
- houdt rekening met de mogelijkheden/wensen van de klanten.



2. Omgevingsbewustzijn

Kennis hebben van - voor de organisatie relevante - maatschappelijke, politieke en technologische ontwikkelingen en daar consequenties uit trekken voor het eigen functioneren of dat van anderen (het team, de sector). Je

- kent de trends en de ontwikkelingen die spelen in het vakgebied en/of de sector.
- schat de haalbaarheid van acties of besluiten in.
- signaleert ontwikkelingen en gebeurtenissen en schat de consequenties voor de eigen werking in.

3. Zelfsturing

Effectief het eigen werk organiseren door het formuleren van doelstellingen en het plannen van activiteiten; beschikbare tijd en energie richten op de hoofdzaken en acute problemen. Je

- stelt voor het eigen werk prioriteiten.
- weet zelf de 'scope' te bepalen van je inbreng.
- plant tijd voor voorbereiding en onverwachte zaken.
- behoudt het overzicht over de zaken waarvoor je verantwoordelijk bent.

4. Emotiemanagement

Je

- neemt verantwoordelijkheid voor je eigen welzijn.
- bent je bewust van je eigen emoties en gaat er zorgzaam mee om.
- kan emoties van anderen snel herkennen en maakt deze bespreekbaar ten voordele van de relatie en de voortgang.
- gaat conflicten niet uit de weg maar pakt ze aan.
- bent je bewust van wat je energie geeft en wegneemt en gaat daar op een proactieve manier mee om.

5. Samenwerking

Actieve bijdrage leveren aan een gezamenlijk resultaat of probleemoplossing, ook wanneer de samenwerking een onderwerp betreft dat niet direct van persoonlijk belang is. Je

- stelt gezamenlijke doelen boven het eigen belang.
- steunt de voorstellen van anderen en bouwt daarop voort als het erom gaat tot een gezamenlijk resultaat te komen.
- levert een bijdrage, idee of voorstel voor een groepstaak, ook wanneer je daar zelf geen voordeel bij hebt.



- uit je positief over de prestaties van collega's, maar bent ook niet bang om constructieve feedback te geven. Omgekeerd neem je zelf een open houding aan tegenover feedback die aan jou gericht is.
- biedt hulp aan bij problemen of conflicten.

Wat hebben we jou te bieden?

Bij Cultuurconnect kom je terecht in een warm team van gemotiveerde collega's met een hart voor de cultuursector én voor elkaar. Als Community Manager krijg je de kans om de samenwerking met bibliotheken verder uit te bouwen. Cultuurconnect stimuleert cocreatieve experimenten en ondernemingszin. Creatieve denkers en enthousiaste cultuurbelevers vinden bij ons beslist hun gading. We voorzien een deeltijdse (3/5^{de}) betrekking.

Cultuurconnect investeert in jouw ontwikkeling: deelname aan opleidingen, netwerkevents en congressen wordt aangemoedigd, en we bieden in-house training aan.

Naast al dat inhoudelijk en collegiaal moois bieden we jou een contract voor onbepaalde duur met de mogelijkheid om thuis te werken, een adequate verloning, maaltijdcheques, hospitalisatie- en groepsverzekering, een interessante verlofregeling en gratis woon-werkverkeer met het openbaar vervoer.

Ons kantoor bevindt zich in De Krook in Gent. Als Community Manager zal je daarnaast gebruik maken van Muntpunt in Brussel als plek voor fysieke vergaderingen van de coöperatie.

De Community Manager wordt ingeschaald in barema A111 ([baremastructuur van de Vlaamse overheid](#)), rekening houdend met expertise en ervaring.