



Studiebegeleider departement Gezondheidszorg, Design & Technologie

GDT-2024-ATP-03bis – Extern

De overgang naar het hoger onderwijs is een uitdagende stap voor onze studenten. EhB biedt verschillende vormen van begeleiding aan zodat studenten optimaal hun competenties kunnen ontwikkelen.

De begeleiding van onze studenten is veel meer dan een helpende hand als het even minder goed gaat. Begeleiding start bij de studiekeuze van onze studenten en tijdens de studententijd staan we klaar om onze studenten te ontwikkelen tot toptalenten. Wil jij samen met ons door het vuur gaan voor elke student?

Als studiebegeleider van de opleidingen binnen het departement Gezondheidszorg, Design & Technologie ben je een beetje van alle markten thuis:

- **Ga je graag samen met de student op zoek naar de ideale studiemethode?**
- **Bied je graag een luisterend oor, ook als het even moeilijk gaat?**
- **Vind je begeleiding op maat van de student ook de norm en wil je het beleid mee vorm geven?**
- **Schrikt de combinatie van in gesprek gaan met studenten en administratief werk jou niet af?**

Dan is de job van studiebegeleider jou op het lijf geschreven.

Uiteraard sta je er ook niet alleen voor: je begeleidt studenten in nauwe samenwerking met de docenten en je collega's op het studentensecretariaat. Wil je even van gedachten wisselen? Ook dat kan! Je kan steeds terecht bij je team van studie- en trajectbegeleiders in het departement.

Erasmushogeschool Brussel biedt kwaliteitsvol onderwijs aan zo'n 7000 studenten in een 45-tal graduaats-, bachelor- en masteropleidingen. Geheel volgens onze humanistische missie streven we naar individuele ontplooiing voor iedereen, in vrijheid en wederzijds respect. Als pluralistische instelling zetten we sterk in op diversiteit omarmen, jezelf permanent in vraag stellen en nieuwe inzichten verwerven.

We bieden je een boeiende, afwisselende job waar engagement, respect, openheid, empowerment en integriteit centraal staan. Dit zijn geen loze woorden uit onze missie en visie maar kernwaarden die onze collega's dagelijks toepassen. Jij binnenkort ook?

Toelatingsvoorwaarden

Je behaalde een graduaatsdiploma of een bachelordiploma (pedagogische opleiding of pedagogische ervaring strekt tot aanbeveling). Ervaring met interactief werken met groepen of coaching is een pluspunt.

Heb je een buitenlands diploma, met uitzondering van Nederland, Luxemburg of de Baltische staten, voeg dan ook een gelijkwaardigheidsattest van [NARIC](#) toe.

Je voldoet aan de voorwaarden van [artikel V 106 en V 107](#) van de Codex Hoger Onderwijs.

Jouw profiel

We werken meer en meer hybride, dus om alles zowel van thuis uit als op de campus vlot te laten lopen zijn degelijke IT-skills een must. Als Brusselse hogeschool met internationale ambities verwachten we een zekere meertaligheid van onze collega's. Je vlot kunnen uitdrukken in het Frans, Engels of een andere taal is dan ook een grote meerwaarde. Onverwachte wendingen scherpen je creatieve oplossingsgerichtheid aan. Je bent gemotiveerd om bij te leren en de hogeschool steunt jou en je team daar ook in.

Specifiek voor deze functie vragen we daarboven het volgende:

- **Klantvriendelijk** - Een student is voor jou geen nummer. Elke student heeft zijn eigen specifieke kantjes en daar speel jij in de begeleiding op in. Je communiceert vlot en past je communicatiestijl aan aan je doelgroep.
- **Teamplayer** - Je bent dynamisch en werkt constructief samen in teamverband. Je werkt oplossingsgericht en je vervult een liaisonfunctie naar studenten en het docententeam.
- **Administratieve duizendpoot** - Administratief werk schrikt jou niet af. Naast de persoonlijke begeleiding van studenten ga je aan de slag met een aantal tools. Je bent sterk organisatorisch aangelegd en werkt accuraat.
- **Inhoudelijk expert** - Je hebt kennis van efficiënte studie- en leermethodes en de regelgeving in het hoger onderwijs. Je coacht studenten individueel en in groep. Je ontwikkelt en organiseert workshops voor studenten.
- **Initiatief nemen** - Je neemt een voortrekkersrol in bij het verder uitbouwen van het beleid rond de begeleiding van onze studenten. Je werkt hierin pro-actief, streeft naar verbetering en inspireert en enthousiasmeert de collega's en studenten.

Wij bieden

- **Aantrekkelijk loon** - Je wordt betaald binnen het barema B11, volgens je kwalificaties en ervaring. Meer uitleg over de salarisschalen kan je vinden via volgende [link](#).
- **Loon naar ervaring** - Naast eventuele geldelijke anciënniteit uit de openbare sector, kunnen diensten uit de privésector verrekend worden via de nuttige beroepservaring. Eventuele toekenning gebeurt aan de hand van tewerkstellingsattesten en na onderzoek van je dossier.
- **Vakantie** - Je kan genieten van een gunstige verlofregeling; a rato van 40 dagen per jaar voor een voltijdse functie, bovendien kan je deze als administratieve kracht flexibel inplannen. Een deel hiervan zet je sowieso jaarlijks in tijdens onze collectieve zomersluiting tussen 21 juli tot 15 augustus, de rest kies je in overleg met je leidinggevende.
- **Flexibiliteit** - Naast glijdende werkuren voorzien we ook de mogelijkheid om tot max. 3 dagen per week te flexwerken, afhankelijk van je opdrachtpercentage en de afspraken binnen je dienst.
- **Woon-werkverkeer** - Volledige terugbetaling van het openbaar vervoer en een fietsvergoeding.
- **Lerarenkaart** - Met een heleboel [voordelen](#).
- **Resto** - Je geniet van eten aan democratische prijzen in ons bedrijfsrestaurant of gaat op zoek naar iets lekkers in het grote aanbod van onze hoofdstad.

- **Brussel** - Een inspirerende werkomgeving waar elke dag iets nieuws te beleven valt.

Concreet

Functie: Statutair tijdelijk niet-vacant

Departement: Gezondheidszorg, Design & Technologie

Aard tewerkstelling: administratief en technisch personeel

Vereist niveau: Bachelor of graduaatsdiploma

Werkervaring: Niet van belang

Volume: 50%

Duur: 01/05/2024 – 31/12/2024 (of zo snel mogelijk na interview)

Afsluitdatum: 15/04/2024

Overtuigd?

Is deze vacature je op het lijf geschreven, **surf dan snel naar onze vacaturesite** <https://ses.ehb.be>.

Solliciteren kan enkel digitaal via onze vacaturesite. Registreer je en voeg je cv, diploma, motivatiebrief en eventueel portfolio toe aan je profiel. Eenmaal je geregistreerd bent, dien je ook nog te solliciteren voor deze functie. Sollicitaties die ons niet op tijd bereiken via onze site, kunnen we helaas niet aanvaarden. Let er dus op dat je alle stappen goed doorloopt. Na een geslaagde sollicitatie krijg je een bevestigingsmail.

Op 15/04/2024 wordt de vacature afgesloten. In de dagen daarop screenen we alle kandidaturen op basis van het dossier in SES. We willen als hogeschool in het superdiverse Brussel een weerspiegeling zijn van de maatschappij; daarom houden we bij de selectie van kandidaten enkel rekening met je diploma, vaardigheden en kwaliteiten. Je leeftijd, afkomst, geslacht, geloof ... doen er niet toe.

Ben jij onze match, dan nodigt de selectiecommissie je uit voor een gesprek. Voor deze functie staat dit gepland op 22 april 2024, houd hier alvast rekening mee in je agenda. Dit gesprek kan live of online doorgaan, meer informatie krijg je wanneer je uitgenodigd wordt.

Vragen?

Heb je vragen over de inhoud van de functie dan kan je contact opnemen met Gerlinde De Clercq – directeur – gerlinde.de.clercq@ehb.be.

Heb je administratieve vragen dan kan je terecht bij de personeelsdienst via ses@ehb.be.