



Diensthoofd Boekhouding (m/v/x)

Volijds contract (38u) voor onbepaalde duur - Brussel/Gent

Oxfam is een wereldwijde ontwikkelingsorganisatie die de kracht van mensen bundelt tegen armoede en ongelijkheid. In samenwerking met partnerorganisaties werken we aan duurzame verandering waarbij kwetsbare gemeenschappen hun lot in eigen handen kunnen nemen. Oxfam België zet zich in door middel van een combinatie van humanitaire hulp, ontwikkelingsprojecten en campagnes om het beleid te beïnvloeden en mensen te sensibiliseren. Samen met een netwerk van ongeveer 250 winkels zet Oxfam België zich in voor een eerlijke, duurzame handelen ondersteunt zede circulaire en sociale economie in België.

Kom jij je overtuigingskracht inzetten om samen ongelijkheid en armoede de wereld uit te helpen? Oxfam is op zoek naar een nieuwe functie: **Diensthoofd Boekhouding**.

Jouw plaats in de organisatie:

Als Accounting Manager maak je deel uit van de afdeling Financiën. Je rapporteert rechtstreeks aan de Directeur van de financiële afdeling van Oxfam België. Je bent verantwoordelijk voor een team van meerdere medewerkers in Gent en Brussel. Je bent verantwoordelijk voor de boekhouding van de entiteiten van Oxfam België.

Je verantwoordelijkheden:

- Je beheert en superviseert de algemene werking van de boekhoudkundige afdeling. Je bent verantwoordelijk voor de coördinatie van de teams in Brussel en Gent om de strategie van Oxfam binnen uw afdeling uit te voeren. Je coördineert en organiseert het werk met uw teamleden, stelt samen met hen doelstellingen vast en zorgt ervoor dat ze over de middelen beschikken om deze te verwezenlijken. Je bent een ondersteunende en motiverende teamleider.
- Je beheert alle boekhoudkundige verrichtingen van de organisatie rekening houdend met de geldende boekhoudkundige en fiscale normen .
- Je zorgt voor dat de termijnen voor het afsluiten van de rekeningen worden nageleefd. In het bijzonder zal je verantwoordelijk zijn voor :
 - o de algemene planning van de boekhoudkundige verrichtingen vast stellen en toe zien op de uitvoering ervan
 - o het opstellen van financiële staten
 - o het plannen van de controle en het verantwoorden van de rekeningen aan de controleurs.
- Je ondersteunt het personeel bij complexe verrichtingen en voert zelf complexe boekhoudkundige analyses uit.

- Je ontwikkelt het financiënings- en cashmanagementbeleid, beheert cashtransacties en voert onderhandelingen met financiëningsorganisaties.
- Je onderhoudt contacten met Oxfam International over alle boekhoudkundige kwesties.
- Je neemt deel aan de ontwikkeling en implementatie van nieuwe systemen voor financieel beheer, met inbegrip van het juiste gebruik van ERP (Microsoft Dynamics).

Jouw profile

- Je hebt een masterdiploma of gelijkwaardig door ervaring.
- Je hebt minstens 5 jaar relevante ervaring in een management / boekhoudkundige functie.
- Je hebt een praktische kennis van het Frans, het Nederlands en het Engels.
- Je hebt een uitstekende kennis van boekhouding, met inbegrip van de specifieke regels die van toepassing zijn op humanitaire activiteiten en de wijze waarop deze worden gefinancierd.
- Je hebt een uitstekende kennis van de vereniging, haar missies, haar omgeving, haar interne procedures (boekhouding).
- Je bent vertrouwd met het gebruik van een ERP en diverse rapporteringstools.
- Uw sterke punten zijn teammanagement, uitstekende analytische vaardigheden en het vermogen om passende oplossingen voor te stellen.
- Je werkt graag in een dynamische omgeving en je kan goed met stress omgaan.
- Je deelt de waarden van Oxfam.
- Je woont in België.

Oxfam biedt jou:

- Een voltijds contract (38 uur) voor onbepaalde tijd;
- Een maandelijks brutosalaris dat in lijn ligt met de ngo-sector (voor een voltijds contract: minimaal 2.770,93€ en maximaal 4.681,82€ voor 30 jaar nuttige ervaring) ;
- Daarbovenop: terugbetaling van het openbaar vervoer (woon-werkverkeer), 13de maand, maaltijdcheques, groepsverzekering, extralegaal verlof, flexibele uren, structureel telewerk en ondersteuning bij opleidingen;
- De kans om deel uit te maken van een wereldwijd toonaangevende organisatie in het veld van ontwikkelingssamenwerking en een rol te spelen bij grote inspirerende veranderingen in de wereld. Je maakt deel uit van een gemotiveerd team, dat zich verbonden voelt door de missie;
- Een uitdagende en boeiende job, waarin een goede balans tussen werk en privé belangrijk is.
- De werkplek bevindt zich in Brussel en Gent.

Solliciteren

Stuur je cv en motivatiebrief naar OBE.jobs@oxfam.org met vermelding van « Naam Voornaam + Hoofd boekhouding » als onderwerp.

Gelijke kansen vinden we bij Oxfam vanzelfsprekend. We selecteren jou op basis van je kwaliteiten en vaardigheden, ongeacht je leeftijd, afkomst, geslacht, seksuele identiteit of andere criteria die niet relevant zijn voor het uitoefenen van de job.

We engageren ons om ieder mens te beschermen en hun welzijn te bevorderen. We verwachten van al onze medewerkers en vrijwilligers dat ze dit engagement en onze waarden delen en dat ze een gedragscode volgen (meer info: <http://oxfam.be>).