**Mentoring Program Officer in Antwerpen**

**DUO for a JOB vzw**

DUO for a JOB vzw organiseert **mentoring (coaching) tussen generaties en culturen**. Het brengt jongeren met een (non-EU) migratieachtergrond (mentees) in contact met 50-plussers (mentoren) die hen **vrijwillig begeleiden in hun zoektocht naar werk**.

Zo creëren we **jobkansen voor jongeren**, waarderen we de **ervaring van 50-plussers** en bouwen we samen aan een **inclusieve samenleving.**

DUO for a JOB bestaat intussen 10 jaar en is actief in Brussel, Luik, Antwerpen, Gent, Mechelen, Turnhout, Aalst, Sint-Niklaas, Charleroi, Verviers, Vilvoorde, Rotterdam, Lille, Marseille en Parijs en hebben we al **meer dan 6.150 duo’s** opgestart. Het hele team bestaat uit **80 medewerkers**, **150 vrijwilligers** en meer dan **1.800 mentoren.**

Meer info: [www.duoforajob.be](http://www.duoforajob.be/) of [www.facebook.com/duoforajob](http://www.facebook.com/duoforajob).

**In Antwerpen werven we nu een Mentoring Program Officer (MPO) aan.**

**Functiebeschrijving:**

Samen 6 andere MPO’s en ondersteund door een administratief team, interne vrijwilligers, stagiairs en de regiomanager, **verzeker je als MPO de kwaliteitsvolle uitvoering van het mentoringprogramma in Antwerpen.**

**Werven van vrijwillige mentoren en mentees**

* Informatiesessies geven aan kandidaat-mentoren en -mentees.
* Intakane gesprekken met kdidaat-mentoren en -mentees.
* Wervende acties plannen en uitvoeren, met scherpe pen en vlotte babbel.

**Duo’s samenstellen en begeleiden**

* Mentoren en mentees met elkaar matchen op basis van welbepaalde criteria.
* Duo’s aan elkaar voorstellen, bijstaan en adviseren waar nodig.
* Evaluatiegesprekken houden bij het einde van elk duo.

**Workshops organiseren voor mentoren en mentees**

* Workshops geven aan mentoren tijdens de opleiding.
* Intervisies en andere workshops voor mentoren en mentees begeleiden.

**Administratieve opvolging**

* Informatie over het traject van onze duo’s registreren in onze CRM.
* Correct rapporteren aan interne en externe professionele contacten.

In onze steeds **groeiende organisatie** kunnen je **verantwoordelijkheden evolueren in functie van je eigen professionele ambities en competenties**.

**Profiel van de kandidaat**

We geloven in de **kracht van diversiteit**. De veelzijdigheid van ons team qua afkomst, genderidentiteit, leeftijd, politieke en religieuze overtuiging, mobiliteit, … versterkt de kwaliteit van onze dienstverlening.

* Je bent erg gemotiveerd om **superdiversiteit in Antwerpen beter te doen werken**.
* Je spreekt en schrijft vlot **Nederlands** en **Engels**.
* Je volgde een **hogere opleiding**. Bij voorkeur in humane of sociale wetenschappen.
* Je hebt minstens **1 jaar werkervaring.**
* Kennis van **ICT-tools** (MS Office, Gmail, Google Drive, Google Agenda, Mac,etc*);*
* Je blinkt uit in **positiviteit, vriendelijkheid, maturiteit en nauwkeurigheid**.

**Wat DUO for a JOB je aanbiedt**

* Voltijds contract van onbepaalde duur. Verloning volgens barema, maaltijdcheques, 5 extralegale verlofdagen plus anciënniteitsverlofdagen.
* Onze organisatiecultuur garandeert persoonlijke professionele groeikansen en stimuleert verantwoordelijkheidszin. We bieden elke medewerker een permanent en persoonlijk intern opleidingstraject.
* Opportuniteit om met vele actoren samen te werken: mentees, mentoren, vrijwilligers, sociale sector, privésector, publieke sector, …
* Je maakt deel uit van een super gemotiveerd team in een succesvol innovatief project met veel groeipotentieel.
* Een fijne werkplek in centrum Antwerpen (Borgerhout, Drink).
* Startdatum: zo snel mogelijk

**Solliciteren?** Stuur je CV en motivatiebrief naar [recruitment@duoforajob.be](mailto:recruitment@duoforajob.be) vóór **08/10/2023** met de melding “MPO Antwerpen”*.* Geef ook even hoe je deze vacature hebt gevonden, aub.

**Eerst nog een vraag?** Bel dan zeker even met Joris De Ceuster, regiomanager DUO-Antwerpen, op 0496 45 98 90. We maken heel graag tijd voor jou!