



## Kwaliteitscoördinator 50%

### M&M/2025/OP/52 – Extern

Heb jij zin in een job met impact waar je bijdraagt tot een betere werking van EhB en dus nóg kwaliteitsvoller onderwijs voor onze studenten? Dan is dit de vacature voor jou!

Binnen de dienst Kwaliteitsborging is de kwaliteitscoördinator verantwoordelijk voor de organisatie en procesopvolging van de kwaliteits(beoordelings)instrumenten die via de regie worden ingezet om de kwaliteit van opleidingen op het departement Mens & Maatschappij te verbeteren.

De kwaliteitscoördinator draagt bij aan het bevorderen van de kwaliteitscultuur van EhB en draagt bij aan de brede kwaliteitsverbetering binnen de hogeschool. Daarnaast verzorgt de kwaliteitscoördinator specifieke dienstverlening aan opleidingshoofden en onderwijsgevers op het gebied van onderwijskwaliteit.

De kwaliteitscoördinator is verantwoordelijk voor de kwaliteitsinstrumenten van de permanente kwaliteitscyclus van opleidingen binnen de eigen regie en bij externe beoordelingen.

De kwaliteitscoördinator speelt een cruciale rol in het waarborgen en verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs en de processen binnen de hogeschool, vanuit een expertrol. Daarnaast wordt ook een partnerrol vervuld door effectieve samenwerking en engagement met de stakeholders binnen de hogeschool. De kwaliteitscoördinator rapporteert aan het diensthoofd van de dienst Kwaliteitsborging.

#### Takenpakket:

Je draagt bij aan het kwaliteitsbeleid, de eigen regie en de kwaliteitsborging van EhB; de externe beoordelingen; en volgt opleidingen van het departement Mens & Maatschappij op bij de implementatie van de uitkomsten ervan. Je speelt een actieve rol in het bevorderen van onderwijskwaliteit en kwaliteitscultuur, en je bent een betrouwbare partner voor stakeholders door:

- Voorbereiden van kwaliteitsinstrumenten en -processen voor zowel de opleidingen als de entiteit.
- Plannen en prioriteren van activiteiten en processen om doelgericht te werken aan continue kwaliteitsverbetering.
- Organiseren van de kwaliteitsbeoordelingen en -instrumenten, alsook van interne en externe kwaliteitsbeoordelingsactiviteiten, inclusief praktische regelingen en logistiek.
- Begeleiden, ondersteunen en faciliteren van opleidingshoofden en opleidingsteams bij teamreflecties en kwaliteitsbeoordelingen.
- Bruggen bouwen tussen stakeholders en bevorderen van participatie in bevragingen en beoordelingen.
- Rapporteren van resultaten aan relevante betrokkenen en stakeholders.

Het departement Mens & Maatschappij leidt jonge mensen op die als autonome professionals hun talenten kunnen ontplooiën en hun weg zoeken in het werkveld. Maak je graag deel uit van een dynamisch team en wil je je talenten maximaal inzetten en verder ontwikkelen voor de uitbouw van ons departement? Dan maken wij graag met jou kennis!

Erasmushogeschool Brussel biedt kwaliteitsvol onderwijs aan zo'n 7000 studenten in een 45-tal graduaats-, bachelor- en masteropleidingen. Geheel volgens onze humanistische missie streven we naar individuele ontplooiing voor iedereen, in vrijheid en wederzijds respect. Als pluralistische instelling zetten we sterk in op diversiteit omarmen, jezelf permanent in vraag stellen en nieuwe inzichten verwerven.

We bieden je een boeiende, afwisselende job waar engagement, respect, openheid, empowerment en integriteit centraal staan. Dit zijn geen loze woorden uit onze missie en visie maar kernwaarden die onze collega's dagelijks toepassen. Jij binnenkort ook?

## Toelatingsvoorwaarden

---

Je behaalde een bachelor en/of master en hebt ervaring met het hoger onderwijs.

Heb je een buitenlands diploma, met uitzondering van Nederland, Luxemburg of de Baltische staten, voeg dan ook een gelijkwaardigheidsattest van [NARIC](#) toe.

Je voldoet aan de voorwaarden van [artikel V 106 en V 107](#) van de Codex Hoger Onderwijs en aan de [huidige taalwetgeving](#).

## Jouw profiel

---

Meer dan ooit zijn IT-skills voor online onderwijs een must. Als Brusselse hogeschool met internationale ambities verwachten we een zekere meertaligheid van onze collega's. Je vlot kunnen uitdrukken in het Frans, Engels of een andere taal is dan ook een grote meerwaarde. Onverwachte wendingen scherpen je creatieve oplossingsgerichtheid aan. Je bent gemotiveerd om bij te leren en de hogeschool steunt jou en je team daar ook in.

Specifiek voor deze functie vragen we daarboven het volgende:

- **Ervaring** - Je hebt bij voorkeur kennis, inzicht en ervaring in de werking van het hoger onderwijs. Ervaring binnen kwaliteitszorg (hoger onderwijs of andere scholen) strekt tot aanbeveling.
- **Teamplayer** - Je werkt teamgericht en bent ervaren in het begeleiden van teams.
- **ICT** - Je bent vertrouwd met courante softwarepakketten. Je hebt voeling met dataverwerking en rapportering van bevragingen. Kennis van Excel is een must. Kennis van en ervaring met SharePoint is een vereiste.
- **Inlevingsvermogen** - Je toont betrouwbaarheid en integriteit en staat borg voor het behalen van de beoogde resultaten van de organisatie.
- **Leergierig** - Je bent bereid om je continu nieuwe inzichten, vaardigheden en kennis eigen te maken in functie van de professionele noden. Je bent bereid je bij te scholen in materies die verband houden met het kwaliteitszorgbeleid
- **Klantvriendelijk** - Je handelt servicegericht en ondersteunend naar interne en externe stakeholders. Je werkt beleidsondersteunend en -adviserend. Je hebt een klankbordfunctie t.o.v. leidinggevenden.

## Wij bieden

---

- **Aantrekkelijk loon** – je wordt betaald binnen het barema 316 of 502, volgens je kwalificaties en ervaring. Meer uitleg over de salarisschalen kan je vinden via volgende [link](#).

- **Loon naar ervaring** - naast eventuele geldelijke anciënniteit uit de openbare sector, kunnen diensten uit de privésector verrekend worden via de nuttige beroepservaring. Eventuele toekenning gebeurt aan de hand van tewerkstellingsattesten en na onderzoek van je dossier.
- **Vakantie** – je kan genieten van een gunstige verlofregeling.
- **Woon-werkverkeer** – volledige terugbetaling van het openbaar vervoer en/of een fietsvergoeding.
- **Lerarenkaart** – met een heleboel [voordelen](#)
- **Resto** – je geniet van eten aan democratische prijzen in ons bedrijfsrestaurant of gaat op zoek naar iets lekkers in het grote aanbod van onze hoofdstad.
- **Brussel** – een inspirerende werkomgeving waar elke dag iets nieuws te beleven valt. Het departement Mens & Maatschappij heeft verschillende campussen waar we opleidingen aanbieden: Campus Bloemenhof (Zespenningenstraat 70, 1000 Brussel), campus Kanal (Slotstraat 28, 1000 Brussel), campus Leuven (Interleuvenlaan 5, 3001 Heverlee) en campus CVO COOVI (Emile Grysonlaan 1, 1070 Anderlecht)

## Concreet

---

Functie: Statutair tijdelijk niet-vacant

Departement: Mens & Maatschappij

Aard tewerkstelling: (Praktijk)lector

Vereist niveau: Master of bachelor

Werkervaring: Minstens 3 jaar

Volume: 50%

Onderwijstaal: Nederlands

Duur: datum beslissing tem 28.02.2025 (verlenging mogelijk zolang duur afwezigheid titularis)

**Afsluitdatum: 20/01/2025**

## Overtuigd?

---

Is deze vacature je op het lijf geschreven, **surf dan snel naar onze vacaturesite** <https://ses.ehb.be>.

**Solliciteren kan enkel digitaal via onze vacaturesite.** Registreer je en voeg je cv, diploma, motivatiebrief en eventueel portfolio toe aan je profiel. **Eenmaal je geregistreerd bent, dien je ook nog te solliciteren voor deze functie.** **Sollicitaties die ons niet op tijd bereiken via onze site, kunnen we helaas niet aanvaarden.** Let er dus op dat je alle stappen goed doorloopt. **Na een geslaagde sollicitatie krijg je een bevestigingsmail.**

Op 20/01/2025 wordt de vacature afgesloten. In de dagen daarop screenen we alle kandidaturen op basis van het dossier in SES. We willen als hogeschool in het superdiverse Brussel een weerspiegeling zijn van de maatschappij; daarom houden we bij de selectie van kandidaten enkel rekening met je diploma, vaardigheden en kwaliteiten. Je leeftijd, afkomst, geslacht, geloof ... doen er niet toe.

Ben jij onze match, dan nodigt de selectiecommissie je uit voor **een gesprek**. Voor deze functie staat dit **gepland op maandag 27 januari 2025**, houd hier alvast rekening mee in je agenda. Dit gesprek kan live of online doorgaan, meer informatie krijg je wanneer je uitgenodigd wordt.

## Vragen?

---

Heb je vragen over de inhoud van de functie dan kan je contact opnemen met Pieter Soete ([pieter.soete@ehb.be](mailto:pieter.soete@ehb.be)).

Heb je administratieve vragen dan kan je terecht bij de personeelsdienst via [ses@ehb.be](mailto:ses@ehb.be)