

MetX zoekt Zakelijk Coördinator (X/V/M)

MetX is een productiehuis van en voor muzikmakers. Samen met artiesten van diverse horizons en leeftijden, creëren we originele repertoires, hybride ensembles en participatieve evenementen die bruggen bouwen tussen cultuurhuizen en de publieke ruimte. We doen dit enerzijds via het produceren en promoten van zowel professionele als participatieve groepen binnen verschillende urbane disciplines, met speciale aandacht voor het bereiken van maatschappelijk kwetsbare kinderen, jongeren en bevolkingsgroepen. Anderzijds door de repertoires, tradities en artistieke bagage van onze muzikmakers open te stellen en door te geven aan zoveel mogelijk verschillende publieken in Brussel, Vlaanderen en daarbuiten.

MetX is gevestigd op Campus Nieuwland (Marollenwijk, Brussel) en zoekt een veelzijdige, waardegedreven leidinggevende die de organisatie vooral op zakelijk en HR vlak in goede banen leidt. Als zakelijk coördinator ben je eindverantwoordelijk voor de zakelijke werking, stuur je het team van een 15-tal personen aan en stippel je samen met het artistieke coördinatieteam het artistiek beleid uit.

Functie en takenpakket:

- je ontwikkelt een financieel en administratief beleid dat aansluit bij de inhoudelijke opdracht van de deelwerkingen. Je staat in voor de administratie, budgetopvolging en afrekeningen, alsook voor de opvolging van de boekhouding i.s.m. zakelijk assistente. Je gaat actief op zoek naar extra middelen en opportuniteiten voor de verschillende projecten.
- je ontwikkelt een personeelsbeleid met aandacht voor de waarden van MetX en met zorg voor zowel het vaste team als de freelancers en vrijwilligers. Je volgt de payroll op i.s.m. zakelijk assistente. Je werkt een eerlijk en transparant verloningsbeleid uit met aandacht voor het welzijn van alle betrokkenen.
- in samenspraak met het artistiek coördinatieteam bouw je mee aan het artistiek beleid van MetX; jouw rol bestaat er voornamelijk uit de artistiek inhoudelijke missie van MetX in concrete doelstellingen en projecten te vertalen met daarin speciale aandacht voor het globale financiële kader alsook de inzet van personeel. Je gaat actief op zoek naar extra middelen en opportuniteiten voor de verschillende projecten. Je schrijft mee aan dossiers en stelt realistische budgetten op
- je volgt de ontwikkelingen in het culturele veld op de voet en bent een spreekbuis van de organisatie t.a.v. alle stakeholders en het beleid.
- je rapporteert aan en werkt samen met het bestuur en de A.V.

Profiel

- Je hebt pertinente ervaring binnen een coördinerende en zakelijke functie
- Je bent een teamspeler, empathisch, communicatief en stressbestendig
- Je bent vlot tweetalig NL & FR, alle andere talen zijn een plus
- Je hebt affiniteit met de culturele en muzieksector en/of met participatief werken
- Je houdt van Brussel en kent er het (administratieve) reilen en zeilen
- Je hebt geen probleem met occasioneel avond -en weekendopdrachten (in een flexibel werkschema met respect voor de work-life balance), alsook buitenlandse opdrachten

Aanbod

- Loon volgens barema 304 (PC Muziek) --- Extra's: maaltijdcheques, woon-werkverkeer, telefoonvergoeding en verzekering privé leven.
- Voltijdse (min. 4/5^e) tewerkstelling met een flexibel uurrooster en de mogelijkheid tot (gedeeltelijk) telewerk
- Een uitdagende job met ontwikkelingsmogelijkheden op zowel nationaal als internationaal niveau
- Tewerkstelling in de Marollen, hartje Brussel op wandelafstand van het Zuidstation
- Indienstreding zo snel mogelijk ten laatste 1 februari 2025.

MetX wil een weerspiegeling zijn van onze maatschappij. Kandidaten worden geselecteerd op basis van hun vaardigheden en kwaliteiten, ongeacht hun genderidentiteit en -expressie, seksuele oriëntatie, leeftijd, etnisch-culturele achtergrond en beperking. Heb je bepaalde aanpassingen nodig om deel te kunnen nemen aan de selectie of ervaar je een drempel? Geef dit dan aan in jouw sollicitatie of neem contact op met Bernd Vanderheyden (bernd@metx.be – 02 218 70 52).

Interesse?

Solliciteren kan tot en met 4 december 2024. Stuur een mail met je cv en gemotiveerde kandidatuur naar Bernd via bernd@metx.be. De eerste selectie gebeurt op basis van CV en de bijgevoegde motivatie. Deze documenten worden aan het selectiecomité bezorgd. Ten laatste op 6 december 2024 word je per mail verwittigd of jouw kandidatuur werd weerhouden. Het sollicitatiegesprek en eventueel een schriftelijke proef zullen in de week van 9 december 2024 plaatsvinden.

Vragen?

Neem contact op met Bernd Vanderheyden via bernd@metx.be