

WSM werft aan :
PROGRAMMACOÖRDINATOR AZIË (v, m, x)
Voltijds contract – onbepaalde duur

Wie zijn wij?

WSM is een Belgische ngo die wereldwijd met sociale bewegingen samenwerkt, zodat zowel huidige en toekomstige generaties kunnen genieten van hun universeel recht op **waardig werk en sociale bescherming**. Om dit te bereiken zet WSM in op wederzijdse capaciteitsopbouw tussen sociale bewegingen, op bewegingswerk, op beleidswerk en op het verbinden van sociale bewegingen in netwerken in Azië, Latijns-Amerika en Caraïben, Europa (en België) en internationaal. WSM werkt samen met meer dan 100 sociale bewegingen in 20 landen in Afrika, Azië, Latijns-Amerika & Caraïben.

In Azië werkt WSM samen met 18 sociale bewegingen in Bangladesh, Cambodia, India, Indonesia, Nepal en de Filipijnen. Dit zijn de partnerorganisaties die structurele veranderingen realiseren voor hun doelgroep vanuit de samenwerkingsprogramma's met WSM. Zij hebben hun krachten gebundeld in het wereldwijde netwerk INSP!R, het International Network for Social Protection Rights. Deze samenwerking gebeurt grotendeels binnen het kader van meerjarenprogramma's die onder andere gefinancierd worden door subsidies vanuit de Belgische ontwikkelingssamenwerking of door andere publieke middelen.

Onze waarden zoals gelijkheid en inclusie leiden ons en zijn onmisbaar bij het internationaal denken. We zetten actief in op het ontwikkelen van een inclusief beleid, ook in ons personeelsbeleid.

Wat houdt de job in

- Als programmacoördinator ben je de **strategisch eindverantwoordelijke voor de programmadoelstellingen voor Azië** binnen het ruimere strategische kader van WSM. Samen met het Azië team - bestaande uit 7 collega's in Indonesië, India, Nepal en Brussel – en de partnerorganisaties zorg je ervoor dat strategische keuzes gemaakt worden en dat ze vervolgens opgevolgd worden in de ontwikkeling en uitvoering van de programma's.
- Je **coördineert de planning, opvolging en evaluatiecyclus** van de programma's in Azië. Daarnaast volg je dit van dichtbij op voor Indonesië en India, in nauwe samenwerking met de landenbeheerder van je team.
- Je bent verantwoordelijk voor de continue **afstemming en samenwerking met collega-programmacoördinatoren** van WSM voor andere regio's, als ook met de Azië coördinatie van ACV-CSC internationaal, de internationale dienst van LCM-ANMC en organisaties van het Coördinatie Platform Waardig Werk. Deze afstemming gebeurt hoofdzakelijk vanuit de **cel Azië** van WSM en de Azië

werkgroep van het Coördinatie Platform Waardig Werk, die je **coördineert en organiseert**.

- Vanuit de Aziëcel, in samenwerking collega's die instaan voor het bewegingswerk in België, ondersteun je het **uitbouwen van relaties en gemeenschappelijke acties tussen sociale bewegingen in Azië en België** (voornamelijk met organisaties van beweging.net en MOC) en eventueel andere landen rond gedeelde uitdagingen in het domein van de Waardig Werk Agenda.
- Samen met het Azië team en de partnerorganisaties zoek je opportuniteiten voor de financiering van nieuwe programma's en werk je deze uit.
- Je werkt mee aan het kennisbeheer en de communicatie over de partnerorganisaties en hun werking.
- Je bent het aanspreekpunt voor financiële partners en subsidiërende overheden voor wat betreft programma's in Azië.

Je positie in de organisatie

- Je werkt nauw samen met de continentale Azië coördinator die vanuit Indonesië het WSM team in Indonesië, India en Nepal aanstuurt en opvolgt.
- In Brussel word je aangestuurd, begeleid en opgevolgd door de adjunct directeur programma's.

Wat bieden we je?

- Meerwaarde: een zinvolle en gevarieerde job in een dynamisch team en een nationale tweetalige organisatie.
- Een verrijkende internationale werkomgeving.
- Aantrekkelijke voorwaarden: je krijgt een voltijds contract van onbepaalde duur. Boven een aantrekkelijk loon binnen de ngo-sector met valorisatie van relevante ervaring, krijg je een aantal extralegale voordelen zoals maaltijdcheques, groepsverzekering, hospitalisatieverzekering, dertiende maand, thuiswerkvergoeding, GSM.
- Gepaste coaching en opleidingsmogelijkheden tijdens de werkuren.
- Flexibiliteit: de mogelijkheid tot structureel thuiswerk (8 dagen per maand) na inlooperperiode.
- Tijd voor iets anders: naast je wettelijk verlof krijg je 30 dagen arbeidsduurvermindering per jaar en een aantal buitenwettelijke feestdagen.
- Duurzame mobiliteitsbeleid: we betalen je woon-werk verplaatsing alsook je verplaatsingen binnen Brussel met het openbaar vervoer.

Wie ben je ?

- Ervaring: je hebt minstens drie jaar relevante ervaring met coördinerende en strategische opdrachten in acties of programma's van internationale samenwerking.

- Opleidingsniveau: je beschikt over een Masterdiploma of gelijkgestelde ervaring.
- Talenkennis is een belangrijke vereiste voor deze functie:
 - o Engels: Uitstekend zowel mondeling als schriftelijk (B2);
 - o Nederlands of Frans: Uitstekende vaardigheden, zowel mondeling als schriftelijk, voor één van deze talen. Van de andere taal (NL of FR) verwachten we dat je deze goed kan begrijpen, zowel mondeling als schriftelijk (B1).
- Doel- en resultaatgerichte procesbeheerder: je beschikt over de nodige capaciteiten om processen op te zetten, te coördineren, te evalueren.
- Je houdt van strategisch denken en strategie omzetten in concrete acties.
- Je bent een heldere communicator met gevoel voor interculturele verschillen.
- Je houdt van netwerken.
- Je hebt aandacht, openheid en respect voor verschillende culturen en voor het werken in een internationale omgeving.
- Je bent bereid om een drietal keer per jaar naar Azië te reizen in het kader van je werk.
- Relevante kennis is een grote meerwaarde:
 - o Waardig Werk Agenda, recht op sociale bescherming en participatie van sociale bewegingen;
 - o Programme cycle management.
- Het is voor jou mogelijk om occasioneel 's avonds en in het weekend te werken.

Hoe word je onze nieuwe collega?

- Bezorg **ten laatste op 5 oktober 2024** je CV en motivatiebrief per e-mail aan dominique.dooms@wsm.be ter attentie van Uzziel Twagilimana.
- De eerste selectie gebeurt op basis van CV.
- De geselecteerde kandidaten zullen vervolgens een schriftelijke opdracht uitvoeren in het weekend van 11 tot 13 oktober.
- De op basis van de proef weerhouden kandidaten zullen vervolgens voor een interview uitgenodigd worden.

Voor meer informatie rond deze functie kan je terecht bij Uzziel Twagilimana, adjunct directeur programma's, via e-mail uzziel.twagilimana@wsm.be.