AGENTSCHAP
BINNENLANDS
BESTUUR

Selectiereglement

Het Agentschap Binnenlands Bestuur

zoekt een

Juridisch beleidsmedewerker Lokaal energie- en klimaatpact (LEKP)

Contract bepaalde duur: 1 jaar met mogelijkheid tot verlenging
Niveau: A
Rang: A1
Je activiteit bepaalt je werkplek. Je kan dus zowel op kantoor in Brussel werken, van thuis uit of op een satellietkantoor in Leuven, Brugge, Hasselt, Gent of Antwerpen werken.

1 De vacature in het kort 2
2 Functiecontext 3
3 Takenpakket 4
3.1 DOEL VAN DE FUNCTIE 4
3.2 RESULTAATSGEBIEDEN 5
4 profiel 7
4.1 deelnemingsvoorwaarden 7
4.2 Competenties 8
5 Aanbod 9
6 Selectieprocedure 10
6.1. Eerste screening 10
6.2. Sollicitatiegesprek 10
7 Hoe kun je solliciteren? 11
8 Vragen 11

DE VACATURE IN HET KORT

Wil jij graag vanuit jouw juridische kennis een bijdrage leveren aan het energie- en klimaatbeleid van morgen? En wil je hierbij onze steden en gemeenten mee ondersteunen? Ga je graag aan de slag met vragen en juridische knelpunten? En sta je te popelen om een impact te hebben op 300 steden en gemeentes, van Alveringem tot Zaventem? Dan ben jij de juridisch beleidsmedewerker die we zoeken voor het Lokaal Energie- en Klimaatpact!

Een job met verantwoordelijkheden en ook veel (groei)kansen. Ideaal dus voor wie zich graag (meer) wil verdiepen in het klimaat- en energiebeleid en er samen met onze 300 steden en gemeenten een succesverhaal van wil maken.

Je komt terecht bij team Beleid en Transversale Acties (team Bèta). Dit team bestaat 16 andere collega's en werkt aan 4 grote projecten: het project fusies van lokale besturen, het project regiovorming, het project regelgeving en het project klimaat. Die laatste kom jij versterken vanuit je juridische expertise. Interesse, aarzel dan niet en solliciteer.

Takenpakket

Als juridisch beleidsmedewerker zet je mee je schouders onder dit uitdagende en veelzijdige project.

- Je maakt het regelgevend dossier op om elk jaar middelen voor het LEKP te verdelen onder de deelnemende lokale besturen.
- Je volgt het budget en de subsidiestroom op.
- Je beantwoordt juridische en beleidsmatige vragen van lokale besturen, partnerorganisaties en burgers.
- Je werkt samen met andere departementen binnen de Vlaamse Overheid voor de beleidsmatige opvolging van het LEKP.
- Je organiseert evenementen in samenwerking met VVSG.

Je werkt voor al deze activiteiten nauw samen met de partnerorganisaties.

Je profiel

- Je stelt je flexibel op en houdt van afwisseling.
- Je toont je gedreven en resultaatgericht.
- Je denkt en handelt oplossingsgericht, ook in stressvolle situaties.
- Je bent een teamspeler en toont een sterke zin voor autonomie en kwaliteit.

- Je zoekt creatieve oplossingen en kan een situatie vanuit verschillende invalshoeken benaderen (juridisch, maatschappelijk, pragmatisch, ...).
- Je hebt kennis van het opmaken van nieuwe regelgeving en het beleidsvoorbereidend proces.

We bieden je een afwisselende job in een dynamische organisatie die constant in beweging is. Het Agentschap Binnenlands Bestuur (ABB) werkt bovendien hybride dus je kan flexibel van thuis of in één van onze zes kantoorgebouwen in Antwerpen, Brugge, Brussel, Gent, Hasselt of Leuven werken. We dragen het welzijn van onze medewerkers hoog in het vaandel en voorzien hier ondersteuning in.

Iets voor jou? Lees hieronder meer over het gezochte profiel en de selectieprocedure

FUNCTIECONTEXT

Onze missie

ABB bouwt mee aan duurzaam en democratisch samenleven in diversiteit door burgers en bestuur te verbinden en te versterken.

Onze visie

ABB is een wendbare organisatie die het beleid inspireert en antwoorden aanreikt voor de bestuurlijke en maatschappelijke uitdagingen van vandaag en morgen. Door het verder uitbouwen en aanwenden van onze kennis, onze expertise en ons netwerk willen we de referentie zijn voor burgers en bestuur.

We verbinden en versterken burgers en bestuur door:

- het bevorderen van gelijke kansen en het samenleven van burgers in diversiteit.
- een beleidskader en instrumenten aan te reiken die de relatie tussen burgers en bestuur bevorderen.
- in te zetten op de versterking van de bestuurskracht van lokale besturen, zodat taken op het meest burgernabije niveau kunnen worden uitgevoerd.

Onze waarden

Het agentschap werkt waarden gedreven en hecht veel belang aan:

- ✓ Samenwerken en wendbaarheid: we zoeken samen oplossingen, geloven in de kracht van samenwerken en staan open voor nieuwe uitdagingen

- ✓ Vertrouwen en integriteit: we geven en verdienen vertrouwen en dragen integriteit uit

- ✓ Openheid: we zorgen voor heldere informatie, delen onze kennis en gaan transparant te werk
- ✓ Daadkracht: we zeggen wat we doen en we doen wat we zeggen

ABB is actief op verschillende domeinen en werkt verspreid over zes locaties (Brussel, Gent, Brugge, Leuven, Hasselt en Antwerpen). Die verscheidenheid in thema's en locaties maakt ons uniek.

Meer weten over onze opdrachten? Neem dan een kijkje op onze website.

Bij ABB kom je terecht in een dynamische organisatie waar iedereen de kans krijgt om zich te ontplooien en te ontwikkelen. Welzijn, diversiteit en groeikansen maken een vast onderdeel uit van ons personeelsbeleid.

TAKENPAKKET

3.1 DOEL VAN DE FUNCTIE

De gevolgen van de klimaatopwarming kunnen niet ontkend worden. Om de Europese klimaat- en energiedoelstellingen te halen, is transversaal krachtdadig beleid nodig. De steden en gemeenten spelen hierin een sleutelrol. Als meest zichtbare beleidsniveau vervullen ze een voorbeeldrol. Ze vertalen de gewestelijke beleidsdoelstellingen, acties en maatregelen naar de dagelijkse leefwereld van burgers en ondernemingen, en zijn het meest geschikt om lokaal draagvlak te creëren en de energie- en klimaattransitie van onderuit te ondersteunen.

De Vlaamse overheid wil de lokale overheden daarom verder ondersteunen, en nauwer betrekken bij de uitwerking van het energie- en klimaatbeleid. Zo kwam in juni 2021 het Lokaal Energie- en Klimaatpact (LEKP) tot stand. Met dit pact engageren de lokale besturen zich om hun klimaatambities verder op te drijven. Dit doen ze door in te zetten op vier werven: vergroening, energie, mobiliteit en regenwater.

Voor de uitvoering van het pact staat het Agentschap Binnenlands Bestuur (ABB) in voor de uitbouw van een subsidieproces naar de lokale besturen en de operationalisering van een geïntegreerd monitoringssysteem, 'het pactportaal', dat de vooruitgang van de lokale besturen toont. ABB voert deze taak uit in nauwe samenwerking met en ondersteuning van de partnerorganisaties (VEKA, dOMG, MOW, VVSG). Meer informatie over het LEKP en de uitvoering ervan lees je op onze website.

3.2 RESULTAATSGEBIEDEN

Resultaat	Voorbeeldactiviteiten
Beleidsvoorbereiding Proactief verzamelen, genereren en verwerken van informatie, en uitbouwen, onderhouden en consulteren van netwerken ***met als doel*** het beleid met kennis en data te adviseren over de wenselijke richting van het beleid over de beleidsprojecten, en proactief behoeften, opportuniteiten of knelpunten te identificeren.	- Je diept juridische vragen van de projectleider uit. - Je interpreteert de monitoring van gegevens. - Je formuleert antwoorden op concrete juridische vragen van belangengroepen, kabinet, parlement ... (actuele vragen, vragen om uitleg, interpellaties, schriftelijke vragen). - ...
Beleidsontwikkeling Voorbereiden, uitwerken en afstemmen van beleidsplannen en regelgeving ***met als doel*** een visie, een plan van aanpak en bijbehorend instrumentarium te ontwikkelen en op te leveren.	- Je zorgt elk jaar voor de opmaak van het Besluit Vlaamse Regering om de subsidies voor het LEKP aan de lokale besturen toe te kennen. - Je schrijft nota's en adviezen en werkt verschillende scenario's uit. - Je neemt deel aan beleidsvergaderingen. - Je staat in contact met het kabinet om beleidsvragen te bespreken. - Je biedt ondersteuning bij de bespreking van voorstellen in het parlement. - ...
Draagvlak en betrokkenheid Betrekken van relevante actoren binnen en buiten de organisatie bij de ontwikkeling en uitvoering van het beleidsproject en de voorstellen op regelmatige basis met hen aftoetsen ***met als doel*** de betrokkenheid en het draagvlak te vergroten.	- Je identificeert de juiste actoren en onderhoudt je netwerk. - Je detecteert de belangen van verschillende stakeholders zoals VEKA, dOMG, VVSG, lokale besturen, ... en houdt hier rekening mee in de verschillende fases van het project. - Je communiceert met stakeholders, betrekt hen bij het project en overtuigt hen van gemaakte beleidskeuzes. - Je licht het project toe op informatiesessies, interne vergaderingen... - ...
Beleidsimplementatie Coördineren en ondersteunen van de voorbereiding en uitvoering van de beleidsimplementatie ***met als doel*** ervoor te	- Je denkt mee over de juridische uitvoerbaarheid van het beleid rond het LEKP.

zorgen dat de implementatie van het beleidsproject efficiënt verloopt.	- Je implementeert de gemaakte beleidskeuzes bij de opmaak van het pactportaal in samenwerking met de IT-collega's. - Je initieert (piloot-) projecten over het beleidsthema. - Je gaat samen met stakeholders na hoe dit beleidsthema kan aangewend worden in hun activiteiten. - Je beantwoordt juridische adviesvragen over de implementatie van het beleid. - Je geeft maximale input bij het vormgeven en uitbouwen van het aanbod aan ondersteuning vanuit de organisatie rond dit thema (bv. instrumenten, modellen en reglementeringen opmaken, toepassen en verfijnen). - ...
Opvolging en bijsturing Organiseren, uitvoeren en rapporteren van de beleidsmonitoring en –evaluatie ***met als doel*** om via bijsturing de doelstellingen van het beleidsproject te realiseren.	- Je werkt mee aan de beleidsmatige opvolging van het LEKP. - Je volgt de uitbetaling van de subsidies op. - Je controleert de aanwending van de subsidies. - Je houdt het overzicht over het budget. - Je volgt eventuele deelprojecten op. - Je ondersteunt de projectleider in de kwaliteitsbewaking van de tussentijdse resultaten en je voert de operationele werkzaamheden uit. - Je rapporteert aan de projectleider en eventueel de stuurgroep. - Je formuleert oplossingen voor juridische issues die opduiken. - Je levert input voor evaluatierapporten. - Je staat mee in voor de financiële controle in het kader van het LEKP en stuurt bij waar nodig. - ...
Communicatie Verzorgen van de interne en externe communicatie, en ondersteunen van de communicatie over beleidsbeslissingen en het beleid ***met als doel*** het beleidsproject bij interne en externe doelgroepen bekend te maken.	- Je schrijft begeleidende teksten - Je ondersteunt de projectleider bij het opstellen en publiceren van communicatie over het LEKP. - Je vertegenwoordigt en verdedigt de standpunten van het agentschap op interne en externe vergaderingen, werkgroepen, ... - Je koppelt terug binnen de organisatie en naar de verschillende afdelingen.

	- ...
Kennis over het vakgebied Actief uitbouwen, bijhouden en uitwisselen van kennis en ervaring m.b.t. het vakgebied ***met als doel*** via integratie van de praktische en theoretische ontwikkelingen de kwaliteit van het beleid continu te verbeteren.	- Je verwerft interdisciplinaire kennis over de doelstellingen van het LEKP en houdt ontwikkelingen bij die een impact (kunnen) hebben op het thema. - Je blijft op de hoogte van adviezen en vakliteratuur. - Je neemt deel aan opleidings- en studiedagen. - Je draagt bij tot de kennisdeling binnen het team, de afdeling en het agentschap. - ...

PROFIEL

DEELNEMINGSVOORWAARDEN

Je kunt deelnemen aan de selectieprocedure als je voldoet aan de onderstaande voorwaarden:

- Je hebt een masterdiploma in de Rechten.

Je kunt ook deelnemen aan de selectie als je dit academiejaar je diploma behaalt. Je kunt de functie alleen opnemen als je op het moment van de indiensttreding je diploma effectief behaald hebt.

Masters in de Rechten behaald in het buitenland worden door NARIC-Vlaanderen niet als gelijkwaardig verklaard met een master in de Rechten behaald in België.

Indien je niet beschikt over het vereiste diploma, kan je toch deelnemen onder bepaalde voorwaarden:

- Ofwel beschik je over een geldig toegangsbewijs van de VDAB voor deze functie;
- Ofwel heb je een ervaringsbewijs voor deze functie;
- Ofwel beschik je over bewijs van beroepskwalificatie voor deze functie binnen de Vlaamse overheid.

Behaalde je het vereiste diploma niet in het Nederlands of heb je geen diploma dat overeenkomt met het niveau van de functie (omdat je aanmerking komt op basis van een toegangsbewijs of ervaringsbewijs)? Toon dan bij je aanwerving aan dat je geslaagd bent voor een taalexamen “artikel 7” bij Selor (www.selor.be).2)

Voor extra informatie over de deelnemingsvoorwaarden kun je contact opnemen met HR-generalist Paulien Debu (paulien.debu@vlaanderen.be of +32 553 07 18).

COMPETENTIES

3.2.1 Technische competenties

- Je hebt kennis van de opmaak van nieuwe regelgeving en het beleidsvoorbereidend proces of je bent bereid je in te werken.
- Je hebt kennis van de relevante regelgeving en de juridische procedures of je bent bereid je in te werken.
- Je hebt affiniteit met het klimaat- en energiebeleid en/of wil je er erg graag (meer) in verdiepen.
- Je hebt inzicht in de werking en de structuur van de Vlaamse Overheid en van het Agentschap Binnenlands Bestuur of je bent bereid je in te werken.
- Je kan vlot werken met de courante Office 365 toepassingen.

3.2.2 Persoonsgebonden competenties

- **Verantwoordelijkheid nemen:** Je handelt in overeenstemming met de belangen, waarden en normen van de organisatie (niveau 1)

- **Inleving**: Je bent alert voor gevoelens en behoeften van anderen en reageert hierop adequaat (niveau 2)

- **Samenwerken**: Je levert een bijdrage aan een gezamenlijk resultaat in een team of project, ook als dat niet meteen van persoonlijk belang is (niveau 2)

- **Analyseren:** Je legt verbanden en ziet oorzaken (niveau 2)

- **Netwerken**: Je ontwikkelt en bestendigt professionele relaties, allianties en coalities en wendt deze aan om informatie, steun en medewerking te verkrijgen (niveau 2)

- **Visie**: Je plaatst feiten in een ruime context en ontwikkelt een toekomstgericht beleid (niveau 2)

- **Innoveren**: Je vernieuwt om producten, diensten, processen en structuren te creëren die tegemoetkomen aan toekomstige uitdagingen (niveau 1)

- **Klantgerichtheid**: Je reageert vriendelijk, adequaat en correct op vragen van belanghebbenden (niveau 2).

- **Voortgangsgerichtheid**: Je controleert op regelmatige basis de voortgang en resultaten van een werkproces en bouwt waar nodig overleg en rapporteringsmomenten in (niveau 2).

Bijkomende informatie over de persoonsgebonden competenties bij de Vlaamse overheid vind je op https://www.vlaanderen.be/nl/publicaties/detail/competentiewoordenboek-vlaamse-overheid

Jouw talent is belangrijker dan je geslacht, gender, afkomst, leeftijd, geaardheid, handicap of chronische ziekte. Stel je kandidaat en bouw mee aan het diverse Vlaanderen van morgen.

5 AANBOD

- Je krijgt een contract van bepaalde duur voor 1 jaar (met optie tot verlenging).
- Je komt terecht in een open en wendbare organisatie die daadkrachtig anticipeert op de evoluties en behoeften in de samenleving. Samen met alle belanghebbenden werk je mee aan een duurzame dienstverlening in vertrouwen en vanuit het algemeen belang.
- Je krijgt ruime mogelijkheden wat vorming, bijscholing en ondersteuning betreft.
- Je kan flexibel van thuis of op één van de zes locaties van ABB werken (Antwerpen, Brugge, Brussel, Gent, Hasselt, Leuven). Voor de inrichting van je thuiswerkplek krijg je van ons een bureaustoel en extra scherm ter beschikking.
- Je krijgt 35 dagen vakantie per jaar en je bent vrij tussen Kerstdag en Nieuwjaar.
- Tijdens de schoolvakanties kan je voor kinderen tussen 3 en 14 jaar gebruikmaken van opvang in de hoofdkantoren.
- Je kan rekenen op gratis openbaar vervoer van en naar je werk en/of een fietsvergoeding voor je woon-werkverkeer.
- Je kan je gratis aansluiten bij de hospitalisatieverzekering.
- Je ontvangt maaltijdcheques van 7 euro per gewerkte dag.
- Je wordt aangeworven in de graad van adjunct van de directeur (rang A1) met de bijhorende salarisschaal A111. Anciënniteit verworven bij overheidsdiensten wordt gevaloriseerd. Relevante beroepservaring in de private sector kan worden erkend door de lijnmanager. Bereken je loon via de salarissimulator.

Meer weten over werken bij de Vlaamse overheid?
www.werkenvoorvlaanderen.be

6 SELECTIEPROCEDURE

6.1. Eerste screening

6.1.1. CV-screening

Aan de hand van het door jou ingevulde sollicitatieformulier gaan we na of je aan de deelnemingsvoorwaarden zoals vermeld in hoofdstuk 4.1. voldoet.

Enkel de kandidaten die aan de diplomavoorwaarde voldoen, kunnen deelnemen aan het vervolg van de selectieprocedure.

De cv-screening vindt plaats in de week van 10 april 2023 (datum onder voorbehoud).

6.1.2. Voorselectie op basis van standaardvragenlijst

Deze voorselectie vindt enkel plaats als er meer dan 8 kandidaten voldoen aan de deelnemingsvoorwaarden.

In deze tweede fase beoordelen een selectieverantwoordelijke en collega('s) van ABB je kandidatuur op:
- Een eerste toetsing van je motivatie
- Relevantie van je ervaring je kennis en ervaring met het opmaken van nieuwe regelgeving en het beleidsvoorbereidend proces

Dit gebeurt aan de hand van de vragen in het sollicitatieformulier.

Deze voorselectie is eliminerend. Alleen wie minstens 50% behaalt op dit criterium én wie behoort tot de 8 hoogst scorende kandidaten, kan deelnemen aan de volgende module. Bij gelijkheid van scores kunnen dat er meer zijn. Als een van de 8 hoogst scorende kandidaten zijn of haar kandidatuur intrekt tijdens deze voorselectie, kan de volgende best scorende kandidaat alsnog uitgenodigd worden om deel te nemen.

6.2. Sollicitatiegesprek

Door middel van een interview gaan we volgende zaken na:

- Je motivatie
- Je inzicht in de functie
- Je technische en persoonsgebonden competenties
- Je inzetbaarheid in de functie en de organisatie

Op basis van het verkregen totaalbeeld word je ‘geslaagd of ‘niet geslaagd’ bevonden voor de functie. De lijnmanager beslist wie in aanmerking komt voor een concrete vacature.

De Vlaamse overheid wil de samenleving waarvoor zij zich inzet zo goed mogelijk weerspiegelen. Je wordt geselecteerd op basis van je kwaliteiten en vaardigheden, ongeacht je geslacht, gender, afkomst, leeftijd of handicap. Als je een handicap hebt, laat ons dat vooraf weten. De Vlaamse overheid voorziet redelijke aanpassingen voor personen met een handicap tijdens de selectieprocedure. Heb je bepaalde aanpassingen nodig om deel te kunnen nemen aan een selectie? Neem dan zo vroeg mogelijk in de procedure contact op met de contactpersoon vermeld in de vacature.

In het kader van redelijke aanpassingen kan afgeweken worden van de voorziene testen in het selectiereglement.

Het sollicitatiegesprek zal plaatsvinden in de week van 17 april (data onder voorbehoud).

7 HOE KUN JE SOLLICITEREN?

Solliciteer ten laatste op 7 april 2023 via het sollicitatieformulier.

Je kandidatuur wordt alleen in aanmerking genomen als je het online sollicitatieformulier ten laatste op de uiterste sollicitatiedatum hebt ingevuld.

8 VRAGEN

Als je bijkomende uitleg over de **functie-inhoud** wil, kun je contact opnemen met:

Sarah Verstraelen
Teamverantwoordelijke BETA – Beleids- en transversale acties
maureen.landtsheere@vlaanderen.be
+3225 23 39 21

Als je bijkomende uitleg over de **selectieprocedure en deelnemingsvoorwaarden** wil, kun je contact opnemen met:

Paulien Debu
HR-generalist
paulien.debu@vlaanderen.be

+32 553 07 18.