

////////////////////////////////////
Het Facilitair Bedrijf
Legt een werfreserve aan voor
Manager technieken

Contract onbepaalde duur

[Salarisschaal](#): A121

Je activiteit bepaalt je werkplek. Je kan dus zowel op kantoor in Brussel werken, van thuis uit of op een satellietkantoor werken.

Vacaturenummer: 10853

Deze vacature staat permanent open.

////////////////////////////////////

1.	Werken als manager technieken in het kort.....	2
2.	Over Het Facilitair Bedrijf.....	2
3.	Jouw takenpakket in een noTendop.....	4
4.	Wie ben jij?.....	4
4.1.	Deelnemingsvoorwaarden	4
4.2.	Je competenties	5
4.3.	Kennis en vaardigheden van een manager technieken	6
4.4.	Toelatingsvoorwaarden	6
5.	Wat bieden we jou?.....	7
6.	Selectieprocedure.....	8
6.1.	Module 1: eerste screening	8
6.2.	Module 2: screening competenties	8
6.3.	Module 3: functiespecifieke screening	9
6.4.	Niet nodeloos hertesten	9
7.	Hoe solliciteer je?.....	10
8.	Heb je redelijke aanpassingen nodig?.....	10
9.	Nog vragen?.....	10
10.	Feedback.....	11
11.	Reserve en geldigheid.....	11

3. JOUW TAKENPAKKET IN EEN NOTENDOP

Als manager technieken word je ingezet binnen een aantal projectteams van middelgrote- en grote projecten. Je bent verantwoordelijk voor het managen van de werkpakketten gerelateerd aan de technieken, het behouden van het overzicht en het bewaken van de vooropgestelde baten en rapporteer je naar de projectmanager van het project, zowel technisch als financieel (inschatten kostprijzen).

Binnen jouw takenpakket ligt de focus op de studie fase van het dossier, maar ook tijdens de werffase adviseer je de projectmanager waar nodig. In het begin van een project ben je in staat om samen met de projectmanager de juiste technische noden te detecteren in functie van de noden van de klant. Je bent verantwoordelijk voor de te ondernemen acties en beslissingen welke noodzakelijk zijn om jouw werkpakket tot een goed resultaat te volbrengen.

Je managet de taken die toegewezen worden aan externe studiebureaus en architecten. Je controleert de status, volledigheid en kwaliteit van de ontvangen output (vb. technisch dossier) en communiceert hierover regelmatig met de projectmanager. Daarnaast adviseer je ook de projectmanagers die projecten leiden waarbij geen manager technieken is toegewezen. In puur technische dossiers ben je zelf de projectmanager. Door deze grote verscheidenheid aan projecten heb je gevarieerd takenpakket.

Als manager technieken ben je zowel in staat om proactief de beste oplossing te kiezen (en te bewaken) als 'ad hoc' oplossingen te bedenken voor onverwachtse problemen of situaties die kunnen ontstaan tijdens de werkzaamheden. Ook ben je in staat de door een externe partij, studiebureau of uitvoerder, aangeboden oplossing te beoordelen.

Verder vorm je de brug tussen het projectteam en de operationele diensten die de technische installaties in de toekomst zullen gaan gebruiken en onderhouden (technisch beheer, IT, Facility Management,...) en zet je jouw vaardigheden in voor een goede samenwerking.

Tot slot ben je, als manager technieken, verantwoordelijk voor jouw werkpakketplanning en bewaak je de voorbereiding en uitvoering hiervan. Je overlegt regelmatig(en wanneer nodig) met diverse betrokkenen om het overzicht en de communicatie optimaal te houden hetzij op de werkvloer in één van onze kantoren, hetzij ter plaatse op de projectsite.

4. WIE BEN JIJ?

4.1. DEELNEMINGSVOORWAARDEN

Deze vacature is een **knelpuntfunctie** waardoor je mogelijk ook kan deelnemen zonder het vereiste diploma. Lees hieronder aan welke voorwaarden je wél moet voldoen.

////////////////////////////////////

Op het moment van je sollicitatie beschik je al over:

1. Een master in engineering optie architectuur (burgerlijk ingenieur-architect) of ingenieurswetenschappen (burgerlijk ingenieur)
2. En je hebt drie jaar relevante beroepservaring met bouwtechnieken (enkel professionele context telt).

OF

1. Je hebt een masterdiploma in industriële wetenschappen
2. én je hebt drie jaar relevante beroepservaring^[1] met bouwtechnieken (enkel professionele context telt).

Behaalde jij je diploma in het buitenland? Laat je diploma dan gelijkstellen door NARIC-Vlaanderen om te kunnen starten bij de Vlaamse overheid (meer info op <http://naricvlaanderen.be/>).

Behaalde je het vereiste diploma niet in het Nederlands of heb je geen diploma dat overeenkomt met het niveau van de functie? (omdat je aanmerking komt op basis van een toegangsbewijs of ervaringsbewijs). Toon dan bij je aanwerving aan dat je geslaagd bent voor een taalexamen "artikel 7" bij Selor (www.selor.be).

Werk je al binnen [de diensten van de Vlaamse overheid](#)? Dan kan je deelnemen via horizontale mobiliteit als je **contractueel** in dienst bent in een job met:

- eenzelfde of hogere salarisschaal als de rang van deze openstaande vacature;
- ofwel een geldelijke loopbaan binnen dezelfde of hogere rang als deze van de openstaande vacature.

Meer weten over horizontale mobiliteit? Neem een kijkje op <https://www.vlaanderen.be/intern/nieuwe-uitdaging-via-horizontale-mobiliteit> of stel je vraag aan de selectieverantwoordelijke Jess Geeraerts.

Opgelet! Ook als je via deze weg solliciteert, moet je beschikken over het vereiste diploma en werkervaring.

Neem voor extra informatie over de deelnemingsvoorwaarden contact op met de selectieverantwoordelijke (gitte.collier@vlaanderen.be en tel 0492 18 31 85).

4.2. JE COMPETENTIES

Voor de functie van manager technieken heb je onderstaande persoonsgebonden competenties nodig. Deze worden getest gedurende de selectieprocedure. Bij [punt 6](#) kan je terugvinden in welke fase deze competenties getest worden.

^[1] Enkel werkervaringen onderhevig aan het RSZ stelsel worden meegenomen bij het bepalen van de beroepservaring. Onbetaalde stages beantwoorden hier niet aan.

- **Verantwoordelijkheid nemen:** je handelt in overeenstemming met de belangen, waarden en normen van de organisatie (niveau 2)
- **Flexibiliteit:** je verandert je werkwijze, aanpak of stijl om doelen te bereiken. Je kan in verschillende situaties of ten aanzien van verschillende personen op een efficiënte wijze je gedrag aanpassen (niveau 2)
- **Overtuigen:** je kan instemming verkrijgen voor een mening, visie of aanpak (niveau 2)
- **Samenwerken:** je levert een bijdrage aan een gezamenlijk resultaat in een team of project, ook als dat niet meteen van persoonlijk belang is (niveau 2)
- **Oordeelsvorming:** je uit meningen en je hebt zicht op de consequenties ervan, op basis van een afweging van relevante criteria (niveau 1)
- **Innoveren:** je vernieuwt om producten, diensten, processen en structuren te creëren die tegemoet komen aan toekomstige uitdagingen (niveau 1)
- **Klantgerichtheid:** je onderkent de wensen en behoeften van de verschillende belanghebbenden binnen en buiten de organisatie en je kan er adequaat op reageren (niveau 2)
- **Voortgangscntrole:** je bewaakt de voortgang in tijd en van de kwaliteit van eigen processen of die van collega's of medewerkers (niveau 2)

Bijkomende informatie over de persoonsgebonden competenties bij de Vlaamse overheid vind je op <https://www.vlaanderen.be/nl/publicaties/detail/competentiewoordenboek-vlaamse-overheid>.

4.3. KENNIS EN VAARDIGHEDEN VAN EEN MANAGER TECHNIEKEN

- Zonder noodzakelijk een specialist te zijn in elke discipline, heb je een ruime en brede algemene professionele kennis omtrent HVAC, elektriciteit, verlichting, ICT, beveiliging en toegangscontrole, gebouwbeheersystemen, bedieningsconcepten, liften, ...
- Je hebt professionele kennis en kunde van relevante regelgeving in de bouwsector.

4.4. TOELATINGSVOORWAARDEN

Op de datum van aanwerving moet je voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Je hebt een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking;
- Je geniet de burgerlijke en politieke rechten;
- Je bent geslaagd voor de selectieprocedure.

5. WAT BIEDEN WE JOU?

- Je komt terecht in een organisatie waar je een bijdrage kan leveren aan de maatschappij. Samen anticiperen we op evoluties en behoeften die actueel zijn in de samenleving.
- Je krijgt een contract van onbepaalde duur.
- Je krijgt een salaris op basis van vastgelegde salarisschalen. Er zijn verschillende factoren die het salaris bepalen, jouw individuele situatie heeft ook invloed. Je kan alvast een kijkje nemen op onze [salarissimulator](#) en onderstaande informatie gebruiken:
 - niveau van de functie: A
 - graad: Ingenieur
 - salarisschaal: A121
- De manager kan ervoor kiezen om ook je relevante beroepservaring mee te nemen in de berekening van je salaris. Zowel ervaring in de privé als in de openbare sector komen hiervoor in aanmerking.
- Jouw aanbod van extralegale voordelen:
 - Maaltijdcheques (€8 per gewerkte dag waarvan €6,91 wordt betaald door de werkgever en €1,09 door de werknemer via een maandelijkse inhouding op het nettoloon)
 - Professionele kinderopvang tijdens de schoolvakanties in de hoofdkantoren (Brussel, Antwerpen, Mechelen, Hasselt, Leuven, Gent, Aalst en Brugge) voor kinderen tussen 3 en 14 jaar
 - Gratis openbaar vervoer van en naar je werk of een fietsvergoeding voor je woon-werkverkeer. Je hebt de keuze uit verschillende flexibele vervoersformules, of een combinatie, waarbij de Vlaamse overheid de meest duurzame verplaatsingen het meest stimuleert. Zo is er ook een breed aanbod van [leasefietsen!](#)
 - [Hospitalisatieverzekering](#)
 - Aanvullend pensioen
- Je kan verschillende bijscholingen, vormingen of opleidingen volgen binnen de Vlaamse overheid. Daarnaast kan je zelf aan de slag om jouw loopbaan onder de loep te nemen, hiervoor reiken we verschillende tools aan.
- Wij hechten veel belang aan de werk- privébalans van onze werknemers. Je krijgt 35 dagen vakantie per jaar en bovendien kan je in alle rust genieten van de eindejaarsfeesten want je bent vrij tussen kerstdag en Nieuwjaar!
- Je activiteit bepaalt je werkplek. Je kan dus zowel op kantoor, van thuis uit of op een satellietkantoor werken.
- Je inwerkperiode bestaat uit 12 maanden.
- Werk je al binnen de Vlaamse overheid? Bekijk zeker de bijkomende informatie in de voetnoot¹.

¹Als je solliciteert via horizontale mobiliteit moet je binnen de drie maanden na de selectiebeslissing starten in je nieuwe job. Je behoudt minimaal de werkervaring die al werd gevaloriseerd. Het is mogelijk dat er nog extra werkervaring wordt gevaloriseerd.

Deze selectieprocedure valt onder het objectief wervingssysteem. Dit betekent voor jou dat wanneer je een geschikte eindbeoordeling krijgt, je in de toekomst mee kan doen aan bevorderingsfuncties of functies via horizontale mobiliteit.

Meer weten over werken bij de Vlaamse overheid?

www.vlaanderen.be/werken-voor-vlaanderen

6. SELECTIEPROCEDURE

Door onvoorziene omstandigheden kan het mogelijk zijn dat we de timing en/of aard van de selectie onverwacht zullen aanpassen. Als dat het geval is, brengen we je tijdig op de hoogte

Deze selectieprocedure verloopt via een objectief wervingssysteem. Als je hiervoor geschikt wordt bevonden, kan je later deelnemen aan een bevorderingsfunctie of een functie via de horizontale mobiliteit.

6.1. MODULE 1: EERSTE SCREENING

6.1.1. Cv-screening

Aan de hand van jouw sollicitatieformulier en een kopie van je diploma gaan we na of je voldoet aan de deelnemingsvoorwaarden (zie [punt 4.1](#)). Voldoe je aan de deelnemingsvoorwaarden? Dan kan je meedoen aan het vervolg van de selectieprocedure.

De beoordeling van de cv- screening gebeurt ongeveer een week na je sollicitatie.

6.1.2. Voorselectie op basis van standaardvragenlijst

In deze tweede selectiefase beoordelen een selectieverantwoordelijke en collega's van Het Facilitair Bedrijf je kandidatuur op:

- Eerste toetsing van je motivatie en verwachtingen
- Eerste toetsing van je technische competentie
- Eerste toetsing van de relevantie van je ervaring

Dit gebeurt aan de hand van de vragen in het sollicitatieformulier. De beoordeling gebeurt ongeveer een week na je sollicitatie. Deze voorselectie is eliminerend. Om door te gaan naar de volgende module moet je bij een standaardvragenlijst minstens 50% behalen op het geheel van de criteria.

6.2. MODULE 2: SCREENING COMPETENTIES

Tijdens het interview en computergestuurde testen worden volgende competenties bevraagd:

- Verantwoordelijkheid nemen (niveau 2)
- Samenwerken (niveau 2)
- Oordeelsvorming (niveau 1)
- Innoveren (niveau 1)
- Klantgerichtheid (niveau 2)

Accepteerde je een aanbod, maar verander je nadien van mening en kom je toch niet in dienst? Dan verlies je je plaats in de werfreserve.

