

1. WERKEN ALS BELEIDSMEDEWERKER ZORGHYGIËNE OUTBREAK SUPPORT TEAM IN HET KORT

Wie zorg nodig heeft mag daardoor geen extra infectie oplopen. Ligt jouw interesse als verpleegkundige of vroedkundige bij ziekenhuisinfecties (nosocomiale infecties)? Dan ben jij misschien wel de perfecte aanvulling voor het team Outbreak Support Team bij het agentschap Zorg en Gezondheid. Dat team focust zich op de preventie van nosocomiale infecties met multidrugresistente organismen en coördineert ook de maatregelen om uitbraken in te dijken wanneer die zich voordoen.

In deze rol spits jij je toe op het beleid rond de preventie en aanpak van zorginfecties. Wanneer artsen en laboratoria een uitbraak melden, volg jij op wat er verder gebeurt. Je geeft advies over de te volgen procedures en ondersteunt je collega's van de buitendiensten bij hun werk. Je stemt ook goed af met Sciensano, dat de evolutie van infectieziekten in België opvolgt.

Tegelijk houd je goed in de gaten wat er beweegt in je werkveld. Je volgt de wetenschappelijke literatuur op en gaat naar studiedagen, congressen en bijscholingen. Geen enkel nieuw initiatief ontsnapt aan je aandacht.

Op die manier schaaft je voortdurend je expertise over zorginfecties bij. En dat maakt jou de ideale persoon om advies te geven bij het beleid rond zorghygiëne in Vlaanderen. Zo help je mee om zorginfecties te slim af te zijn.

Lees hieronder meer over het gezochte profiel en hoe de sollicitatieprocedure verloopt.

2. OVER ZORG EN GEZONDHEID

Zorg en Gezondheid

Het Agentschap Zorg en Gezondheid heeft als missie om samen te werken met alle belanghebbenden aan een betere zorg en meer gezondheid. We willen dit bereiken door mensen uit te nodigen om gezond te leven en hen hierbij te ondersteunen. We beschermen hen tegen besmettelijke ziektes en een ongezond milieu en maken de tijdige opsporing van een aantal ziektes mogelijk. We dragen bij tot een netwerk van kwaliteitsvolle zorg voor en rond mensen die het nodig hebben. Met de Vlaamse sociale bescherming brengen we de betaalbaarheid van de zorg in het bereik van onze medeburgers.

Lees meer op onze website: www.zorg-en-gezondheid.be

Afdeling Preventie

Je werk situeert zich binnen de afdeling Preventie. De afdeling Preventie bestaat uit drie teams waaronder het team infectieziektebestrijding en vaccinatie. Personeelsleden van de afdeling worden zowel in Brussel als in één van de vijf Vlaamse provinciehoofdsteden (=buitendiensten) tewerkgesteld.



Op het vlak van preventie erkent, subsidieert en evalueert deze afdeling initiatieven en organisaties die werken rond prioritaire preventiethema's: gezonde voeding en beweging, tabak, alcohol en drugs, ongevallenpreventie, zelfdoding, kankeropsporing (via bevolkingsonderzoeken) en seksuele gezondheid (team algemene preventie).

De afdeling bestrijdt besmettelijke ziektes door vaccins te verdelen en vaccinatie te promoten in Vlaanderen. De afdeling grijpt in bij uitbraken van besmettelijke ziektes in de gemeenschap en in zorgvoorzieningen (team infectieziektebestrijding).

Waar milieu en omgeving een invloed hebben op de gezondheid, geeft de afdeling advies en voert ze onderzoek of controles uit op legionella, zware metalen of andere schadelijke stoffen (team milieugezondheidszorg).

Je activiteiten als Beleidsmedewerker Zorghygiëne bij het Outbreak Support Team (OST) en algemene infectieziektebestrijding situeren zich binnen het domein van de preventie van infectieziekten en het vaccinatiebeleid waarin de afdeling een belangrijke rol speelt. Het eerste deeldomein behelst het ontvangen en analyseren van meldingen van infectieziekten. Het outbreak support team staat in voor het voorkomen en indijken van zorginfecties en de coördinatie en het nemen van de gepaste maatregelen om uitbreiding van de infectieziekte naar andere personen te voorkomen. Daarnaast behoort ook het mee uitvoering geven aan het nationaal antimicrobieel resistentieplan deels tot het takenpakket.

Fusie tot Departement Zorg

Op 1 juni 2023 zal het agentschap Zorg en Gezondheid fusioneren met het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin tot het Departement Zorg. Het team Outbreak Support Team behoudt onveranderd haar plaats binnen de afdeling Preventie.

3. JOUW TAKENPAKKET IN EEN NOTENDOP

Je draagt bij aan de primaire en de secundaire preventie van infectieziekten in Vlaanderen. Daartoe ontwikkelt de Beleidsmedewerker Zorghygiëne OST, samen met collega's en individueel, een aantal activiteiten:

- Als Beleidsmedewerker OST van de afdeling Preventie participeer je aan de terreinactiviteiten met betrekking tot de preventie en profylaxe van infectieziekten in zorgvoorzieningen. Uitbraken met multi drugresistente organismen (MDRO) staan voorop in je activiteiten op het terrein. Breder sta je ook mee in voor de beleidsvoorbereiding en -evaluatie op het terrein van de zorghygiëne. In het kader van de verplichte melding van infectieziekten volg je de aangiftes door artsen en laboratoria van nabij op. Het is mogelijk dat je in dit kader ook mee ingeschakeld wordt in een permanentiesysteem (24/24 - 7/7) voor het geheel van de organisatie.
- Samenwerken met Sciensano rond de surveillance van zorginfecties en de interventies in zorginstellingen naar aanleiding van de melding van uitbraken. Opvolgen van de samenwerkingsovereenkomst tussen de Vlaamse gemeenschap en Sciensano op dit vlak.

////////////////////////////////////

- Je werkt in teamverband onder de leiding van de trekker van het OST wat het zorginfectiebeleid betreft. Daarbij word je ondersteund door administratieve medewerkers.
- Tevens participeer je aan, of organiseer je, vergaderingen met externe/interne instanties om aldus bij te dragen tot een goede coördinatie, evaluatie en vooral ook voorbereiding van het beleid en de eenvormige werking van de equipes in de buitendiensten op het vlak van preventie en de profylaxe van infectieziekten. Je zorgt er ook voor dat de afgesproken werkmethodes en procedures zo goed mogelijk gevolgd worden.
- Je volgt de gegevens en de evolutie van infectieziekten en in het bijzonder van zorginfecties van nabij op om jezelf, de collega's en de administratie zo goed mogelijk te documenteren en beleidsrelevante informatie te voorzien. Ook het klantgericht informeren en adviseren van externe instanties en personen behoort tot je takenpakket.
- Je verzamelt informatie over het werkveld en volgt de wetenschappelijke literatuur op om rekening te kunnen houden met de recente ontwikkelingen en evoluties. Je woont activiteiten bij zoals studiedagen en congressen en volgt bijscholingën om voeling met het werkdomein te behouden en nieuwe initiatieven uit de sector op te volgen.

Een uitgebreide omschrijving van de resultaatgebieden vind je terug als bijlage (onderaan het document).

4. WIE BEN JIJ?

4.1. DEELNEMINGSVOORWAARDEN

Op het moment van je sollicitatie beschik je al over:

- 1) Je hebt een masterdiploma in de verpleegkunde of vroedkunde. Een bijkomende opleiding in de ziekenhuishygiëne is een pluspunt.

Indien je niet beschikt over het vereiste diploma, kan je toch deelnemen onder bepaalde voorwaarden:

- Ofwel beschik je over een geldig toegangsbewijs van de VDAB voor deze functie;
- Ofwel heb je een ervaringsbewijs voor deze functie;
- Ofwel beschik je over bewijs van beroepskwalificatie voor deze functie binnen de Vlaamse overheid.

Je kan steeds meer informatie opvragen bij de selectieverantwoordelijke (Margot Merckx, margot.merckx@vlaanderen.be)

Studeer je ten laatste af in juni? Dan kan je ook al deelnemen aan de selectie! Van zodra je je diploma hebt behaald, kan je starten in de job.

Behaalde je het vereiste diploma niet in het Nederlands of heb je geen diploma dat overeenkomt met het niveau van de functie? (omdat je aanmerking komt op basis van een toegangsbewijs of ervaringsbewijs). Toon dan bij je aanwerving aan dat je geslaagd bent voor een taalexamen "artikel 7" bij [Werkenvoor.be](http://werkenvoor.be) .

- 2) Je hebt minimaal één jaar beroepservaring binnen de gezondheidszorg.
- 3) Je hebt aantoonbare affiniteit met infectieziekten en/of volksgezondheid (bv. via werkervaring, stages, opleidingen,...). Kennis en ervaring in verband met de preventie en het indijken van zorginfecties is een pluspunt.

Werk je al binnen de Vlaamse overheid?

Dan kan je deelnemen via de **interne arbeidsmarkt** als je:

- statutair ambtenaar bent binnen de diensten van de Vlaamse overheid en geslaagd bent voor een loopbaanselectie voor de graad van de vacature.
- Of, als je als (statutair) ambtenaar in dezelfde of een hogere rang dan de rang van de vacature werkt binnen de diensten van de Vlaamse overheid.
- Of, als je contractueel tewerkgesteld bent in een betrekking met een salarisschaal van dezelfde rang als de rang van de vacature en met een overeenstemmende of gelijkwaardige inhoud als die van de vacante functie binnen de diensten van de Vlaamse overheid én geslaagd bent voor een objectief wervingsstelsel met algemene bekendmaking¹.
Of als je contractueel tewerkgesteld bent in een gelijkwaardige functie (dit is een functie in dezelfde rang met een salarisschaal die overeenkomt met de salarisschaal van de graad van de vacature) binnen de diensten van de Vlaamse overheid en een vrijstelling² hebt voor het generieke gedeelte bij aanwerving voor de graad van de vacature.

Je kunt deelnemen via **externe mobiliteit** als je een vastbenoemd personeelslid bij een externe overheid bent en werkt in een functie van een gelijkwaardige graad.

Onder externe overheid wordt begrepen:

- Federale overheid
- Diensten van andere gemeenschappen en gewesten
- Entiteiten en raden die niet behoren tot de Diensten van de Vlaamse overheid (zoals VRT, Vlaams Parlement)

¹ Contractuele selectieprocedures werden algemeen bekend gemaakt indien ze gepubliceerd werden in het Belgisch Staatsblad en/of de website van de VDAB en/of de website van Jobpunt Vlaanderen (tussen 1 januari 2006 en 31 oktober 2014), op de website van VDAB (tussen 1 november 2014 en 31 december 2017), op de website van de VDAB en/of www.werkenvoorvlaanderen.be (vanaf 1 januari 2018). Voor de contractuele personeelsleden die vóór hun indiensttreding of overheveling geslaagd zijn voor een selectie bij een andere overheid moet de contractuele selectieprocedure vanaf 1 januari 2006 bekend gemaakt zijn op de website van Selor, de Vlaamse Vereniging van Steden en Gemeenten, de VDAB of Jobpunt Vlaanderen (VPS art. III 31).

² Je hebt die vrijstelling behaald naar aanleiding van een selectieprocedure binnen de diensten van de Vlaamse overheid.

- Lokale besturen (gemeenten, provincies, OCMW's)
- Onderwijssector

Meer weten over horizontale mobiliteit? Neem een kijkje op <https://www.vlaanderen.be/intern/nieuwe-uitdaging-via-horizontale-mobiliteit> of stel je vraag aan de selectieverantwoordelijke Margot Merckx.

Opgelet! Ook als je via deze weg solliciteert, moet je beschikken over het vereiste diploma en werkervaring.

Neem voor extra informatie over de deelnemingsvoorwaarden contact op met de selectieverantwoordelijke (Margot Merckx, margot.merckx@vlaanderen.be).

4.2. JE COMPETENTIES

Voor de functie van beleidsmedewerker zorghygiëne OST heb je onderstaande persoonsgebonden competenties nodig. Deze worden getest gedurende de selectieprocedure. Bij [Selectieprocedure](#) kan je terugvinden in welke fase deze competenties getest worden.

- **Verantwoordelijkheid nemen:** Je handelt in overeenstemming met de belangen, waarden en normen van de organisatie (niveau 2)
- **Overtuigen:** Je kan instemming verkrijgen voor een mening, visie of aanpak (niveau 2)
- **Samenwerken:** Je levert een bijdrage aan een gezamenlijk resultaat in een team of project, ook als dat niet meteen van persoonlijk belang is (niveau 2)
- **Analyseren:** Je duidt problemen in zijn verbanden en gaat op een efficiënte wijze op zoek naar aanvullende relevante informatie (niveau 2)
- **Oordeelsvorming:** Je uit meningen en je hebt zicht op de consequenties ervan, op basis van een afweging van relevante criteria (niveau 2)
- **Initiatief:** Je onderkent kansen en onderneemt of stelt uit eigen beweging acties voor (niveau 2)
- **Klantgerichtheid:** Je onderkent de wensen en behoeften van de verschillende belanghebbenden binnen en buiten de organisatie en je kan er adequaat op reageren (niveau 2)

Bijkomende informatie over de persoonsgebonden competenties bij de Vlaamse overheid vind je op <https://www.vlaanderen.be/nl/publicaties/detail/competentiewoordenboek-vlaamse-overheid>.

5. WAT BIEDEN WE JOU?

- Je komt terecht in een organisatie waar je een bijdrage kan leveren aan de maatschappij. Samen anticiperen we op evoluties en behoeften die actueel zijn in de samenleving.
- Je wordt aangeworven of overgeplaatst in de graad van adjunct van de directeur (rang A1). Je krijgt een salaris op basis van vastgelegde salarisschalen. Er zijn verschillende factoren die het salaris bepalen, jouw individuele situatie heeft ook invloed. Je kan alvast een kijkje nemen op onze salarissimulator en onderstaande informatie gebruiken:
 - niveau van de functie: A
 - graad: Adjunct van de directeur
 - salarisschaal: A111
 - type: statutair
- De manager kan ervoor kiezen om ook je relevante beroepservaring mee te nemen in de berekening van je salaris. Zowel ervaring in de privé als in de openbare sector komen hiervoor in aanmerking.
- Jouw aanbod van extralegale voordelen:
 - Maaltijdcheques (€8 per gewerkte dag waarvan €6,91 wordt betaald door de werkgever en €1,09 door de werknemer via een maandelijkse inhouding op het nettoloon)
 - Professionele kinderopvang tijdens de schoolvakanties in de hoofdkantoren (Brussel, Antwerpen, Mechelen, Hasselt, Leuven, Gent, Aalst en Brugge) voor kinderen tussen 3 en 14 jaar
 - Gratis openbaar vervoer van en naar je werk of een fietsvergoeding voor je woon-werkverkeer. Je hebt de keuze uit verschillende flexibele vervoersformules, of een combinatie, waarbij de Vlaamse overheid de meest duurzame verplaatsingen het meest stimuleert. Zo is er ook een breed aanbod van [leasefietsen!](#)
 - [Hospitalisatieverzekering](#)
- Je kan verschillende bijscholingen, vormingen of opleidingen volgen binnen de Vlaamse overheid. Daarnaast kan je zelf aan de slag om jouw loopbaan onder de loep te nemen, hiervoor reiken we verschillende tools aan.
- Wij hechten veel belang aan de werk-privébalans van onze werknemers. Je krijgt 35 dagen vakantie per jaar en bovendien kan je in alle rust genieten van de eindejaarsfeesten want je bent vrij tussen kerstdag en Nieuwjaar!
- Je activiteit bepaalt je werkplek. Bij de meeste functies kan je dus zowel op kantoor, van thuis uit of op een satellietkantoor werken.
- Je eerste 12 maanden vormen een proefperiode met een individueel vormingsprogramma. De proeftijd is niet van toepassing indien je reeds als Vlaams ambtenaar in dezelfde of een hogere rang als de vacature bent tewerkgesteld. Word je aangeworven via de externe mobiliteit, dan bedraagt de proefperiode maximum 3 maand.
- Werk je al binnen de Vlaamse overheid? Bekijk zeker de bijkomende informatie in de voetnoot³.

³Als je solliciteert via horizontale mobiliteit moet je binnen de drie maanden na de selectiebeslissing starten in je nieuwe job.

Vind er⁴ ook meer informatie als je overkomt via externe mobiliteit.

Meer weten over werken bij de Vlaamse overheid?

www.vlaanderen.be/werken-voor-vlaanderen

6. SELECTIEPROCEDURE

Door onvoorziene omstandigheden kan het mogelijk zijn dat we de timing en/of aard van de selectie onverwacht zullen aanpassen. Als dat het geval is, brengen we je tijdig op de hoogte.

Deze selectieprocedure verloopt via een objectief wervingssysteem. Als je hiervoor geschikt wordt bevonden, kan je later deelnemen aan een bevorderingsfunctie of een functie via de horizontale mobiliteit.

6.1. MODULE 1: EERSTE SCREENING

6.1.1. Cv-screening

Aan de hand van jouw sollicitatieformulier (en een kopie van je diploma) gaan we na of je voldoet aan de deelnemingsvoorwaarden (zie [punt 4.1](#)). Voldoe je aan de deelnemingsvoorwaarden? Dan kan je meedoen aan het vervolg van de selectieprocedure.

De cv-screening is in de week van 19 juni 2023.

6.1.2. Voorselectie op basis van standaardvragenlijst

In deze tweede selectiefase beoordelen een selectieverantwoordelijke en collega(s) van Zorg en Gezondheid je kandidatuur op:

- eerste toetsing van je motivatie en verwachtingen
- eerste toetsing van je affiniteit en/of ervaring

Dit gebeurt aan de hand van de vragen in het sollicitatieformulier.

De beoordeling gebeurt in de week van 19 juni 2023.

Je behoudt ten minste de reeds gevaloriseerde ervaring uit de private sector of als zelfstandige. Als ambtenaar behoud je ook je laatst verworven administratieve anciënniteiten. In contractueel verband geleverde prestaties tellen mee voor de dienstanciënniteit.

⁴ Kom je over via externe mobiliteit? Je behoudt de geldelijke anciënniteit die je hebt bij de externe overheid. Als je overkomt vanuit de onderwijssector, gebeurt er een valorisatie van de prestaties in de onderwijssector voor zover deze prestaties verricht zijn als titularis van een bezoldigd ambt of betaald zijn met een weddetoelage (attest AGODI).

//

Deze voorselectie is eliminerend. Om door te gaan naar de volgende module moet je minstens 60% behalen op het geheel van de criteria én behoren tot de 8 hoogst scorende kandidaten.

6.2. MODULE 2: SCREENING COMPETENTIES

Tijdens het interview met persoonlijkheidsvragenlijst en 2 computergestuurde testen worden volgende competenties bevroegd:

- Verantwoordelijkheid nemen (niveau 2)
- Overtuigen (niveau 2)
- Samenwerken (niveau 2)
- Analyseren (niveau 2)
- Oordeelsvorming (niveau 2)
- Initiatief (niveau 2)
- Klantgerichtheid (niveau 2)

Eén selectieverantwoordelijke neemt deze screening af.

Deze module is eliminerend. Je kandidatuur krijgt een positieve (met aandachtspunten) of negatieve beoordeling. Enkel wie een positieve beoordeling (met aandachtspunten) krijgt, gaat door naar de volgende module.

Deze module vindt plaats via Microsoft Teams in de week van 3 juli 2023.

6.3. MODULE 3: FUNCTIESPECIFIEKE SCREENING

Tijdens een jurygesprek met case en voorafgaand een computergestuurde test beoordelen de selectieverantwoordelijke en collega('s) van Zorg en Gezondheid volgende criteria:

- Je motivatie
- Je visie op en inzicht in de functie
- Je technische competenties
- Je inzetbaarheid in de functie en de organisatie

Deze module is eliminerend en vindt plaats in Brussel op 12 of 13 juli 2023 (data onder voorbehoud).

Je ontvangt een eindresultaat ("geslaagd" of "niet geslaagd") op basis van het totaalbeeld uit module 2 en 3. De lijnmanager beslist wie de functie zal opnemen.

Wie slaagt, maar nu niet wordt gekozen, wordt (gerangschikt op basis van de resultaten in de selectieprocedure) opgenomen in de wervingsreserve.



