



**Departement Zorg**  
**zoekt een**  
**Arts infectieziektebestrijding regio West**

Statutair

[Salarisschaal](#): A121 arts

Je activiteit bepaalt je werkplek. Je kan dus zowel op kantoor in Gent of Brugge, van thuis uit of op een satellietkantoor werken.

Vacaturenummer: 11266



1.	Werken als arts infectieziektebestrijding in het kort .....	2
2.	Over departement zorg .....	2
3.	Jouw takenpakket in een notendop .....	3
4.	Wie ben jij? .....	4
4.1.	Deelnemingsvoorwaarden	4
4.2.	Je competenties	6
4.3.	Kennis en vaardigheden van een arts infectieziektebestrijding	7
4.4.	Pluspunten	7
4.5.	Bijkomende verwachtingen	7
4.6.	Toelatingsvoorwaarden	7
5.	Wat bieden we jou? .....	8
6.	Selectieprocedure .....	9
6.1.	Module 1: eerste screening	9
6.2.	Module 2: screening competenties	10
6.3.	Module 3: functiespecifieke screening	10
6.4.	Niet nodeloos hertesten	11
7.	Hoe solliciteer je? .....	11
8.	Heb je redelijke aanpassingen nodig? .....	12
9.	Nog vragen? .....	12
10.	Feedback .....	12
11.	Reserve en geldigheid .....	13
12.	Bijlage .....	13

# 1. WERKEN ALS ARTS INFECTIEZIEKTEBESTRIJDING IN HET KORT

Infectieziekten goed opvolgen is van cruciaal belang in onze samenleving, dat is de voorbije jaren wel gebleken. Als arts infectieziektebestrijding sta jij met 2 voeten in de dagelijkse realiteit. Je hebt contact met de begeleidende zorgverstrekkers van patiënten, maar ook met patiënten zelf, veelal via telefoon. Zo krijg je een goed beeld van de dagelijkse realiteit van infectieziekten in jouw regio. Daarom heb je ook een belangrijke rol in de voorbereiding van het beleid rond infectieziekten en vaccinatie.

Jouw team maakt deel uit van de afdeling Preventief gezondheidsbeleid en grijpt in wanneer ergens in Vlaanderen een meldingsplichtige, besmettelijke ziekte wordt gesignaleerd. Als dat gebeurt, neemt je team pijlsnel actie om een uitbraak te voorkomen of in te dijken.

Hoe dat dagelijks in zijn werk gaat? Je ontvangt meldingen van infectieziekten, bijvoorbeeld in een zorgvoorziening of op een school. Die analyseer je om te begrijpen wat het risico van besmetting is. Je stemt af met collega-zorgverleners in het veld over de beste volgende stappen. Wanneer je maatregelen aanraadt, coördineer je ook hoe die worden uitgerold. En elke stap documenteer je grondig als houvast voor je collega's en voor het beleid.

Een verantwoordelijke rol? Zeker, en dus zie je ook op grote schaal het resultaat. Jouw inzichten zijn van cruciaal belang voor de opvolging van specifieke infectieziekten. Een andere, efficiëntere aanpak of verbeterde richtlijnen? Daar draag je aan bij en die maken een groot verschil voor de bescherming van de volksgezondheid in heel Vlaanderen. Daarom krijg je ook heel wat kansen om je bij te scholen en de laatste ontwikkelingen in je veld op te volgen.

Lees hieronder meer over het gezochte profiel en hoe de sollicitatieprocedure verloopt.

## 2. OVER DEPARTEMENT ZORG

Het **Departement Zorg** is een entiteit van de Vlaamse overheid. We hebben een brede waaier aan opdrachten, onder andere:

- het voorbereiden, monitoren en opvolgen van beleidsinitiatieven inzake zorg en welzijn;
- het subsidiëren van welzijns- en gezondheidsinfrastructuur en welzijnsinitiatieven;
- het inspecteren van welzijns- en zorgvoorzieningen;
- het bevorderen van een gezonde levensstijl en het voorkomen van ziektes en aandoeningen;
- het organiseren van de Vlaamse sociale bescherming.

Bij alles wat we doen, staat onze missie centraal: "**Samenwerken voor een zorgzame en gezonde samenleving**". Meer informatie vind je op <https://www.departementzorg.be/>.

Het Departement Zorg is een **Baanbrekende Werkgever**.



Door in te zetten op mensgericht hybride werken en “slimmer en groener onderweg” zijn, willen we als werkgever het verschil maken. Meer informatie vind je op deze [website](#).

Samen met de agentschappen Opgroeien (Jongerenwelzijn en Kind & Gezin), Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap, OPZ(C) Geel en Rekem vormen we het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin binnen de Vlaamse overheid.

### **Afdeling Preventief gezondheidsbeleid**

Je werk situeert zich binnen de afdeling Preventief gezondheidsbeleid. De afdeling Preventief gezondheidsbeleid bestaat uit drie teams waaronder het team infectieziektebestrijding en vaccinatie. Personeelsleden van de afdeling worden zowel in Brussel als in één van de vijf Vlaamse provinciehoofdsteden (=buitendiensten) tewerkgesteld.

De afdeling bestrijdt besmettelijke ziektes door vaccins te verdelen en vaccinatie te promoten in Vlaanderen. De afdeling grijpt in bij uitbraken van besmettelijke ziektes in de gemeenschap en in zorgvoorzieningen (team infectieziektebestrijding). Daarnaast erkent, subsidieert en evalueert de afdeling initiatieven en organisaties die werken rond prioritaire preventiethema's: gezonde voeding en beweging, tabak, alcohol en drugs, ongevallenpreventie, zelfdoding, kankeropsporing (via bevolkingsonderzoeken) en seksuele gezondheid (team algemene preventie).

Waar milieu en omgeving een invloed hebben op de gezondheid, geeft de afdeling advies en voert ze onderzoek of controles uit op legionella, zware metalen of andere schadelijke stoffen (team milieugezondheidszorg).

## **3. JOUW TAKENPAKKET IN EEN NOTENDOP**

De activiteiten als arts infectieziektebestrijding situeren zich binnen het **Team Infectieziektebestrijding en Vaccinaties** en omvatten het geheel van maatregelen om infectieziekten vroegtijdig op te sporen en om uitbraken te vermijden of snel in te dijken.

Het eerste en voor jouw job belangrijkste deeldomein behelst het ontvangen, analyseren van meldingen van infectieziekten en het vervolgens coördineren of nemen van de gepaste maatregelen om uitbreiding van de infectieziekte naar andere personen te voorkomen, het promoten van de meldingen bij de artsen en het terugkoppelen van resultaten van clusteronderzoek. Sommige collega's artsen infectieziekten zijn



ook actief in het kader van het toezicht op de zorghygiëne en uitbraken met multidrugresistente micro-organismen. Beleidsadvisering binnen dit werkgebied is eveneens een aspect van de job.

Samen met de 4-6 verpleegkundigen van een regionaal team West behartig je de dagdagelijkse meldingen vanuit de provincies Oost- en West-Vlaanderen. Voor de uniformiteit van werken, het ontwikkelen en actualiseren van richtlijnen en procedures, brieven en campagnes is er intense samenspraak tussen de artsen en verpleegkundigen van het volledige team. Voor een aantal terreinen zoals onder meer seksueel overdraagbare infecties, milieugebonden infecties en uitbraken in zorgsettings is er overleg en samenwerking met de andere teams van de afdeling Preventief gezondheidsbeleid en met andere afdelingen.

Kwaliteit en een streven naar een goede klantentevredenheid dragen we hoog in het vaandel. Dat vereist (voor)kennis rond volksgezondheid in het algemeen en specifiek over infectieziektebestrijding, een sociale reflex en een mature ingesteldheid, het nemen van initiatief en mogelijkheden tot opleiding en bijscholing ondersteuning door moderne communicatiematerialen en IT (zowel (hardware als de gepaste software).

Je volgt de gegevens en de evolutie van de epidemiologie van infectieziekten van nabij op om jezelf, de collega's en de administratie zo goed mogelijk te documenteren en van beleidsrelevante informatie te voorzien op het vlak van infectieziekten en vaccinatie. Ook het klantgericht informeren en adviseren van externe instanties en personen behoort tot je takenpakket.

Je verzamelt informatie over het werkveld en volgt de wetenschappelijke literatuur op om rekening te kunnen houden met de recente ontwikkelingen en evoluties. Je woont activiteiten bij zoals studiedagen en congressen en volgt bijscholing om voeling met het werkdomein te behouden en nieuwe initiatieven uit de sector op te volgen.

Tevens neem je actief deel aan vergaderingen met externe/interne instanties om aldus bij te dragen tot een goede coördinatie van het beleid en de eenvormige werking van de equipes in de buitendiensten. Je werkt mee aan richtlijnen voor het geheel van het team. Je zorgt er ook voor dat de afgesproken werkmethodes en procedures zo goed mogelijk gevolgd worden.

## **4. WIE BEN JIJ?**

### **4.1. DEELNEMINGSVOORWAARDEN**

Op het moment van je sollicitatie beschik je al over:

- 1) Een **masterdiploma in de geneeskunde (beroepstitel arts)** of een **diploma in de genees-, heel- en verloskunde** of een **diploma van arts**.

Behaalde jij je diploma in het buitenland? Laat je diploma dan gelijkstellen door NARIC-Vlaanderen om te kunnen starten bij de Vlaamse overheid (meer info op <http://naricvlaanderen.be/>).

Behaalde je het vereiste diploma niet in het Nederlands of heb je geen diploma dat overeenkomt met het niveau van de functie? (Omdat je in aanmerking komt op basis van een toegangsbewijs of ervaringsbewijs). Toon dan bij je aanwerving aan dat je geslaagd bent voor een taalexamen "artikel 7" bij Selor ([www.selor.be](http://www.selor.be)).

2) Een **visum** dat je toelaat om het beroep van arts uit te oefenen.

3) Je hebt **minimaal 2 jaar beroepservaring**<sup>1</sup>.

Werk je al binnen de Vlaamse overheid?

Dan kan je deelnemen via de **interne arbeidsmarkt** als je:

- Statutair ambtenaar bent binnen de diensten van de Vlaamse overheid en geslaagd bent voor een loopbaanselectie voor de graad van de vacature.
- Of, als je als (statutair) ambtenaar in dezelfde of een hogere rang dan de rang van de vacature werkt binnen de diensten van de Vlaamse overheid.
- Of, als je contractueel tewerkgesteld bent in een betrekking met een salarisschaal van dezelfde rang als de rang van de vacature en met een overeenstemmende of gelijkwaardige inhoud als die van de vacante functie binnen de diensten van de Vlaamse overheid én geslaagd bent voor een objectief wervingssysteem met algemene bekendmaking<sup>2</sup>.  
Of als je contractueel tewerkgesteld bent in een gelijkwaardige functie (dit is een functie in dezelfde rang met een salarisschaal die overeenkomt met de salarisschaal van de graad van de vacature) binnen de diensten van de Vlaamse overheid en een vrijstelling<sup>3</sup> hebt voor het generieke gedeelte bij aanwerving voor de graad van de vacature.

Je kunt deelnemen via **externe mobiliteit** als je een vastbenoemd personeelslid bij een externe overheid bent en werkt in een functie van een gelijkwaardige graad.

Onder externe overheid wordt begrepen:

- Federale overheid
- Diensten van andere gemeenschappen en gewesten
- Entiteiten en raden die niet behoren tot de Diensten van de Vlaamse overheid (zoals VRT, Vlaams Parlement)
- Lokale besturen (gemeenten, provincies, OCMW's)

<sup>1</sup> Enkel werkervaringen onderhevig aan het RSZ stelsel worden meegenomen bij het bepalen van de beroepservaring. Onbetaalde stages beantwoorden hier niet aan.

<sup>2</sup> Contractuele selectieprocedures werden algemeen bekend gemaakt indien ze gepubliceerd werden in het Belgisch Staatsblad en/of de website van de VDAB en/of de website van Jobpunt Vlaanderen (tussen 1 januari 2006 en 31 oktober 2014), op de website van VDAB (tussen 1 november 2014 en 31 december 2017), op de website van de VDAB en/of [www.werkenvoorvlaanderen.be](http://www.werkenvoorvlaanderen.be) (vanaf 1 januari 2018). Voor de contractuele personeelsleden die vóór hun indiensttreding of overheveling geslaagd zijn voor een selectie bij een andere overheid moet de contractuele selectieprocedure vanaf 1 januari 2006 bekend gemaakt zijn op de website van Selor, de Vlaamse Vereniging van Steden en Gemeenten, de VDAB of Jobpunt Vlaanderen (VPS art. III 31).

<sup>3</sup> Je hebt die vrijstelling behaald naar aanleiding van een selectieprocedure binnen de diensten van de Vlaamse overheid.

- Onderwijssector

Meer weten over horizontale mobiliteit? Neem een kijkje op <https://www.vlaanderen.be/intern/nieuwe-uitdaging-via-horizontale-mobiliteit> of stel je vraag aan de selectieverantwoordelijke (Margot Merckx, [margot.merckx@vlaanderen.be](mailto:margot.merckx@vlaanderen.be)).

**Opgelet! Ook als je via deze weg solliciteert, moet je beschikken over het vereiste diploma en werkervaring.**

Neem voor extra informatie over de deelnemingsvoorwaarden contact op met de selectieverantwoordelijke (Margot Merckx, [margot.merckx@vlaanderen.be](mailto:margot.merckx@vlaanderen.be))

## 4.2. JE COMPETENTIES

Voor de functie van arts infectieziektebestrijding heb je onderstaande persoonsgebonden competenties nodig. Deze worden getest gedurende de selectieprocedure. Bij punt 6 kan je terugvinden in welke fase deze competenties getest worden.

- **Plannen en organiseren:** Je kan op effectieve wijze doelen en prioriteiten bepalen en de nodige acties, tijd en middelen aangeven om deze op een efficiënte wijze te kunnen bereiken (niveau 2)
- **Coachen:** Ondersteunt bij het behalen van resultaten (niveau 1)
- **Samenwerken:** Je levert een bijdrage aan een gezamenlijk resultaat in een team of project, ook als dat niet meteen van persoonlijk belang is (niveau 2)
- **Analyseren:** Je duidt problemen in zijn verbanden en gaat op een efficiënte wijze op zoek naar aanvullende relevante informatie (niveau 2)
- **Oordeelsvorming:** Je uit meningen en je hebt zicht op de consequenties ervan, op basis van een afweging van relevante criteria (niveau 2)
- **Initiatief:** Je onderkent kansen en onderneemt of stelt uit eigen beweging acties voor (niveau 2)
- **Klantgerichtheid:** Je onderkent de wensen en behoeften van de verschillende belanghebbenden binnen en buiten de organisatie en je kan er adequaat op reageren (niveau 2)

Bijkomende informatie over de persoonsgebonden competenties bij de Vlaamse overheid vind je op <https://www.vlaanderen.be/nl/publicaties/detail/competentiewoordenboek-vlaamse-overheid>.



- Je bent burger van een lidstaat van de Europese Economische Ruimte (de EU-lidstaten + Noorwegen, IJsland en Liechtenstein) of Zwitserland.

## 5. WAT BIEDEN WE JOU?

- Je komt terecht in een organisatie waar je een bijdrage kan leveren aan de maatschappij. Samen anticiperen we op evoluties en behoeften die actueel zijn in de samenleving.
- Je wordt aangeworven of overgeplaatst in de graad van arts (rang A1). Je krijgt een salaris op basis van vastgelegde salarisschalen. Er zijn verschillende factoren die het salaris bepalen, jouw individuele situatie heeft ook invloed. Je kan alvast een kijkje nemen op onze [salarissimulator](#) en onderstaande informatie gebruiken:
  - niveau van de functie: A
  - graad: arts
  - salarisschaal: A121
  - type: statutair
- De manager kan ervoor kiezen om ook je relevante beroepservaring mee te nemen in de berekening van je salaris. Zowel ervaring in de privé als in de openbare sector komen hiervoor in aanmerking.
- Jouw aanbod van extralegale voordelen:
  - Maaltijdcheques (€7 per gewerkte dag waarvan €5,91 wordt betaald door de werkgever en €1,09 door de werknemer via een maandelijkse inhouding op het nettoloon)
  - Professionele kinderopvang tijdens de schoolvakanties in de hoofdkantoren (Brussel, Antwerpen, Mechelen, Hasselt, Leuven, Gent, Aalst en Brugge) voor kinderen tussen 3 en 14 jaar
  - Gratis openbaar vervoer van en naar je werk of een fietsvergoeding voor je woon-werkverkeer. Je hebt de keuze uit verschillende flexibele vervoersformules, of een combinatie, waarbij de Vlaamse overheid de meest duurzame verplaatsingen het meest stimuleert.
  - [Hospitalisatieverzekering](#)
- Je kan verschillende bijscholingen, vormingen of opleidingen volgen binnen de Vlaamse overheid. Daarnaast kan je zelf aan de slag om jouw loopbaan onder de loep te nemen, hiervoor reiken we verschillende tools aan.
- Wij hechten veel belang aan de werk-privébalans van onze werknemers. Je krijgt 35 dagen vakantie per jaar en bovendien kan je in alle rust genieten van de eindejaarsfeesten want, tenzij je één of meerdere dagen wachtdienst hebt, ben je vrij tussen kerstdag en Nieuwjaar!
- Je activiteit bepaalt je werkplek. Bij de meeste functies kan je dus zowel op kantoor, van thuis uit of op een satellietkantoor werken.
- Je eerste 12 maanden vormen een proefperiode met een individueel vormingsprogramma. De proeftijd is niet van toepassing indien je reeds als Vlaams ambtenaar in dezelfde of een hogere rang als de vacature bent tewerkgesteld. Word je aangeworven via de externe mobiliteit, dan bedraagt de proefperiode maximum 3 maand.



- Werk je al binnen de Vlaamse overheid? Bekijk zeker de bijkomende informatie in de voetnoot<sup>4</sup>. Je vindt er<sup>5</sup> ook meer informatie als je overkomt via externe mobiliteit.

**Meer weten over werken bij de Vlaamse overheid?**

[www.vlaanderen.be/werken-voor-vlaanderen](http://www.vlaanderen.be/werken-voor-vlaanderen)

## 6. SELECTIEPROCEDURE

*Door onvoorziene omstandigheden kan het mogelijk zijn dat we de timing en/of aard van de selectie onverwacht zullen aanpassen. Als dat het geval is, brengen we je tijdig op de hoogte*

*Deze selectieprocedure verloopt via een objectief wervingssysteem. Als je hiervoor geschikt wordt bevonden, kan je later deelnemen aan een bevorderingsfunctie of een functie via de horizontale mobiliteit.*

### 6.1. MODULE 1: EERSTE SCREENING

#### 6.1.1. Cv-screening

Aan de hand van jouw sollicitatieformulier (en een kopie van je diploma) gaan we na of je voldoet aan de deelnemingsvoorwaarden (zie [punt 4.1](#)). Voldoe je aan de deelnemingsvoorwaarden? Dan kan je meedoen aan het vervolg van de selectieprocedure.

De cv-screening gebeurt binnen een periode van 1 tot 2 weken na je kandidaatstelling (periode onder voorbehoud).

#### 6.1.2. Voorselectie op basis van verkennende gesprekken

Voldoe je aan de deelnemingsvoorwaarden? Dan word je uitgenodigd voor een verkennend gesprek via Microsoft Teams. Deze wordt georganiseerd in een periode van 2 tot 3 weken na je kandidaatstelling (periode onder voorbehoud).

---

<sup>4</sup>Als je solliciteert via horizontale mobiliteit moet je binnen de drie maanden na de selectiebeslissing starten in je nieuwe job. Je behoudt minimaal de werkervaring die al werd gevaloriseerd. Het is mogelijk dat er nog extra werkervaring wordt gevaloriseerd.

Deze selectieprocedure valt onder het objectief wervingssysteem. Dit betekent voor jou dat wanneer je een geschikte eindbeoordeling krijgt, je in de toekomst mee kan doen aan bevorderingsfuncties of functies via horizontale mobiliteit.

<sup>5</sup> Kom je over via externe mobiliteit? Je behoudt de geldelijke anciënniteit die je hebt bij de externe overheid. Als je overkomt vanuit de onderwijssector, gebeurt er een valorisatie van de prestaties in de onderwijssector voor zover deze prestaties verricht zijn als titularis van een bezoldigd ambt of betaald zijn met een weddetoelage (attest AGODI).



In deze tweede selectiefase beoordelen een selectieverantwoordelijke en collega('s) van Departement Zorg je kandidatuur op:

- Een eerste toetsing van je motivatie en verwachtingen
- Een eerste toetsing van je inzetbaarheid in de functie.

Deze voorselectie is eliminerend. Alleen wie geen tegenindicaties vertoont kan deelnemen aan de volgende module.

## 6.2. MODULE 2: SCREENING COMPETENTIES

Door middel van een assessment center worden volgende competenties bevraagd:

- Plannen en organiseren (niveau 2)
- Coachen (niveau 1)
- Samenwerken (niveau 2)
- Analyseren (niveau 2)
- Oordeelsvorming (niveau 2)
- Initiatief (niveau 2)
- Klantgerichtheid (niveau 2)

Een extern selectiekantoor neemt deze screening af.

Deze module is eliminerend. Je kandidatuur krijgt een positieve, een positieve met aandachtspunten of negatieve beoordeling. Enkel wie een positieve beoordeling (met aandachtspunten) krijgt, gaat door naar de volgende module.

Deze module vindt plaats in de kantoren van het extern selectiekantoor of via hun digitaal platform. Dit wordt ze snel mogelijk na de verkennende gesprekken ingepland (afhankelijk van de mogelijkheden van het selectiekantoor).

## 6.3. MODULE 3: FUNCTIESPECIFIEKE SCREENING

Tijdens een jurygesprek met case beoordelen de selectieverantwoordelijke en collega's van Departement Zorg volgende criteria:

- Je motivatie
- Je visie op en inzicht in de functie
- Je technische competenties
- Je inzetbaarheid in de functie en de organisatie

Deze module is eliminerend en vindt plaats in Brussel 1 à 2 weken na het assessment (periode onder voorbehoud).









	<p>gezondheidsautoriteiten om de verspreiding van infecties tegen te gaan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beoordelen of personen die aangetast zijn door een meldingsplichtige infectie een bijzonder gevaar van besmetting vormen voor andere personen, en zo ja, hen verplichten een gepaste medische behandeling te volgen om die besmettelijkheid te bestrijden</li> <li>- Nagaan of personen die aangetast zijn door een meldingsplichtige infectie een bijzonder gevaar van besmetting vormen voor andere personen, het bevel geven tot tijdelijke afzondering van deze personen in een door de functiehouder bepaalde ziekenhuisafdeling;</li> <li>- Personen die, na contact met een geïnfecteerde persoon of na contact met een andere besmettingsbron, mogelijk besmet zijn, en die door contacten met anderen, al dan niet bij de uitoefening van hun beroepsactiviteit, deze infectie kunnen overdragen, onderwerpen aan medisch onderzoek dat nodig is voor de opsporing van besmettingsbronnen;</li> <li>- Personen die besmet blijken en de infectie kunnen overdragen, de contacten met anderen, al dan niet bij de uitoefening van hun beroepsactiviteit, verbieden zolang zij hierdoor een bijzonder gevaar betekenen voor de volksgezondheid;</li> <li>- De nodige ruimten in ziekenhuizen opeisen voor de opname en de afzondering van personen die besmet zijn of bij wie een ernstige besmetting wordt vermoed;</li> <li>- De ontsmetting bevelen van voorwerpen en lokalen die besmet zijn;</li> <li>- De behandeling, de afzondering of het doden bevelen van dieren die een besmettingsgevaar betekenen voor de mens, met uitzondering van het besmettingsgevaar door consumptie van deze dieren.</li> <li>- Als de opgelegde maatregelen niet worden nageleefd, een proces-verbaal opstellen;</li> <li>- Verplichten tot stopzetting van bedrijvigheden in zorginstellingen die tot de verspreiding van infecties aanleiding geven en een direct gevaar geven voor de zorgbehoefigen</li> <li>- Deelnemen aan activiteiten en vergaderingen in verband met zorginfecties; voorbereiden van en</li> </ul>
--	---

//

	<p>participeren aan ziekenhuisvisitaties in het kader van uitbraken</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Deelnemen, op vraag van Zorginspecties en bij ernstige kwaliteitsproblemen, aan gespecialiseerde audits in zorginstellingen</li> <li>- Samenwerken met het Team Milieugezondheidszorg in bronopsporing rond meldingen van legionellose, Organic Dust Toxic Syndrome, recreatie- en drinkwaterproblemen,...</li> <li>- Samenwerken met het team Algemene Preventie en SENSOA rond uitbraken en epidemische verheffingen meldingen van SOI</li> <li>- ...</li> </ul>
<p>Maken en evalueren van verslagen van plaatsbezoeken en situaties en op basis hiervan de gepaste maatregelen nemen</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verslagen maken van bezoeken, vergaderingen met zorgverstrekkers, ...</li> <li>- Vaststellingen ter plaatse gestructureerd in een verslag weergeven</li> <li>- Adviezen formuleren op basis van de eigen verslaggeving of die van medewerkers over te nemen profylactische maatregelen (bijvoorbeeld bij een uitbraak van infectieziekten in verzorgingsinstellingen)</li> <li>- ...</li> </ul>
<p>Verzorgen van contacten tussen het Agentschap en het veld en andere overheden om de mogelijkheid te bieden om tijdig en accuraat in te spelen op de nieuwe ontwikkelingen en evoluties</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Eerstelijnscontacten met het werkveld verzorgen, naar intermediaire organisaties, zoals de VRGT (Vlaamse Vereniging voor Respiratoire Gezondheidszorg en Tuberculosebestrijding), de LOGO's ( Locoregionaal Gezondheidsoverleg en-organisatie), de CLB's (Centra voor leerlingenbegeleiding), het ITG (Instituut voor Tropische Geneeskunde), ...</li> <li>- Contacten onderhouden met de andere gemeenschap(pen) in België en met de federale overheid (FAVV, WIV)om, waar nodig, vlot tot gecoördineerde actie te komen</li> <li>- Participeren in locoregionale colloquia wat het domein van infectieziekten en vaccinatie betreft</li> <li>- Uitbouwen van goede contacten met artsen, ziekenhuizen, etc. om vlot de nodige informatie van hen te kunnen bekomen</li> <li>- Afhankelijk van de problematiek, deelnemen aan RAG-vergaderingen (Risk Assessment Group) in het kader van het IHR (International Health Regulations)</li> </ul>







<p>optimale prestaties, betrokkenheid en verdere ontwikkeling.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Richtlijnen, aanwijzingen, suggesties, instructies aan individuele medewerkers of aan het team geven</li> <li>- Regelmatig overleggen met het team over de inleiding, stand van zaken en opvolging van dossiers</li> <li>- Briefen van medewerkers aangaande overleg met en beslissingen van de hiërarchie over de beste strategieën om de organisatiedoelstellingen te realiseren</li> <li>- Oog hebben voor de noden van de medewerkers om hun taken naar behoren te kunnen uitvoeren en inspanningen leveren om deze noden kwaliteitsvol in te vullen</li> <li>- ...</li> </ul>
<p><b>Organisatie- en samenwerkingsvorm</b>  Vanuit een doorgedreven expertise, fungeren als inhoudelijk aanspreekpunt.  Bouwt de kennis verder uit en verankert deze binnen de organisatie <b>met als doel</b> het kennisniveau op peil te houden.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inschakeling in het 24/24 – 7/7 permanentiesysteem van maandagochtend wk x tot maandagochtend wk x+1, ongeveer 7 weken/jaar, inclusief de kerstweek met collectieve sluiting, met ontvangst en volledige afhandeling van de dringende meldingen, vaak zonder collegiale overlegmogelijkheden rond beslissingen voor profylactische maatregelen rond patiënten, contacten en bronnen.</li> <li>- De nodige kennis en vaardigheden verwerven en die binnen en buiten het team delen met collega's en klanten</li> <li>- De collega's ondersteunen bij de toepassing van methodieken en procedures</li> <li>- Het opnemen van thema-overschrijdende taken en de werking hieromtrent uitbouwen, plannen, uitvoeren en evalueren ten behoeve van het team en daarbuiten</li> <li>- Het preventieve gezondheidsbeleid wat betreft infectieziekten inhoudelijk en functioneel aansturen via de eigen werking van het team en die van de externe organisaties</li> <li>- Vanuit de verworven deskundigheid fungeren als inhoudelijk en organisatorisch aanspreekpunt voor de diverse stakeholders, waaronder huisartsen, arts-specialisten, RAG, RMG, internationale contacten, leidinggevenden en het kabinet</li> <li>- Aanmaken ontwerpen van antwoord op parlementaire vragen</li> </ul>



	- Het geven van infectieziektethema specifieke presentaties aan stakeholders en aan peers op wetenschappelijke bijeenkomsten
--	--

