

////////////////////////////////////  
Het Facilitair Bedrijf  
legt een werfreserve aan voor  
medewerker schoonmaak  
////////////////////////////////////

- Contractueel (onbepaalde duur)
- [Salarisschaal](#): D111
- Contract van 30u24min per week (80%)
- Standplaats is Brussel, Leuven en Mechelen
- Vacaturenummer: 16990
- Je kunt solliciteren tot en met 3 januari 2025

////////////////////////////////////  
**JE TAKENPAKKET ALS MEDEWERKER SCHOONMAAK**  
////////////////////////////////////

Heb je een passie voor schoonmaken? Ben je gemotiveerd om te werken in de schoonmaak en werk je graag samen met anderen? Dan zijn wij op zoek naar jou!

Het Facilitair Bedrijf legt een werfreserve aan voor **medewerker schoonmaak** in **de Brusselse gebouwen én voor het VAC van Leuven en Mechelen**. Je werkt 30u24min per week, verspreid over 5 dagen (maandag tot en met vrijdag) in een werktijdregeling met een vroege shift die begint tussen 6u en 6u30 en eindigt tussen 12u en 12u30, of een late shift die begint tussen 11u en 11u30 en eindigt om 17u30 en 18u00.

Wil je meer weten over Het Facilitair Bedrijf? Bekijk dan zeker eens onze [website](#).

Om deel te nemen aan deze procedure spreek je al wat Nederlands. Je kan instructies begrijpen en daarop reageren. Je kan communiceren met je collega's en leidinggevende. Je begrijpt ook korte geschreven boodschappen. Op de werkvloer krijg je de kans om je Nederlands te verbeteren.

Lees hieronder meer over het gezochte profiel en hoe de sollicitatieprocedure verloopt.

Geslaagd voor de procedure? Dan kom je terecht in de werfreserve. Dat is een lijst met alle geslaagde kandidaten. Is er een functie vrij? Dan organiseren we geen nieuwe selectie, maar contacteren we de kandidaten op de lijst. Het kan dus zijn dat je slaagt voor de procedure, maar nog niet direct kan starten.

## WIE BEN JIJ?

**De Vlaamse overheid wil de diverse samenleving weerspiegelen en selecteert op basis van kwaliteiten en vaardigheden los van geslacht, gender, afkomst, leeftijd of handicap.**

## DEELNEMINGSVOORWAARDEN

Hieronder lees je aan welke voorwaarden je moet voldoen op uiterste indieningsdatum (3 januari 2025):

- Je hebt geen specifiek diploma nodig;
- Je wilt werken in een vaste werktijdregeling met de vroege shift die begint tussen 6u en 6u30 en eindigt tussen 12u en 12u30, of de late shift die start tussen 11u en 11u30 en eindigt om 17u30 en 18u00.

Neem voor extra informatie over de deelnemingsvoorwaarden contact op met de selectieverantwoordelijke ([gitte.collier@vlaanderen.be](mailto:gitte.collier@vlaanderen.be) en tel. 0492 18 31 85).

## JE PERSOONSGEBONDEN COMPETENTIES

Voor de functie van medewerker schoonmaak heb je onderstaande persoonsgebonden competenties nodig. Die testen we tijdens de [selectieprocedure](#). Lees hieronder meer over de testen en het profiel dat we zoeken.

- Verantwoordelijkheid nemen: Je handelt in overeenstemming met de belangen, waarden en normen van de organisatie (niveau 1)
- Samenwerken: Je levert een bijdrage aan een gezamenlijk resultaat in een team of project, ook als dat niet meteen van persoonlijk belang is (niveau 1)
- Klantgerichtheid: Je onderkent de wensen en behoeften van de verschillende belanghebbenden binnen en buiten de organisatie en je kan er adequaat op reageren (niveau 1)
- Zorgvuldigheid: Je handelt met aandacht voor kwaliteit en gericht op het voorkomen van fouten (niveau 1)
- Flexibiliteit: Je past je werkwijze of stijl aan volgens het doel. Je past je gedrag efficiënt aan volgens de situaties. (niveau 1)

Bijkomende informatie over de persoonsgebonden competenties vind je in het [competentiewoordenboek van de Vlaamse overheid](#).

## KENNIS EN VAARDIGHEDEN VAN EEN MEDEWERKER SCHOONMAAK

Ook deze kennis en vaardigheden heb je nodig om te starten in deze functie:

- Je begrijpt afspraken, werkinstructies en veiligheidsinstructies in het Nederlands en je kan daarop reageren.

## WAT BIEDEN WE JOU?

- Geslaagd voor de procedure? Dan kom je terecht in de werfreserve en kan daarna opgeroepen worden voor een contract van onbepaalde duur, tenzij je als ambtenaar (vastbenoemd of in proeftijd<sup>1</sup>) bij de diensten van de Vlaamse overheid bent tewerkgesteld via een selectieprocedure die werd gepubliceerd vóór 1 juni 2024. In dat geval behoud je je statutaire aanstelling.
- Je standplaats is **Brussel, Mechelen of Leuven**.
- Je krijgt een salaris op basis van vastgelegde salarisschalen. Er zijn verschillende factoren die het salaris bepalen. Neem een kijkje op de [salarissimulator](#) en gebruik de onderstaande info:
  - niveau van de functie: D
  - rang: D1
  - graad: schoonmaakpersoneel
  - Kom je in dienst via **aanwerving of externe mobiliteit**? Dan word je verlood in het salarissysteem op basis van evaluatie N D111
  - De selectieverantwoordelijke neemt contact met je op als jij de jobaanbieding krijgt. Je salaris wordt beïnvloed door je werkervaring en je gezinssituatie. Beoordeelt de lijnmanager je werkervaring als relevant voor de functie, dan kan deze meetellen bij de berekening van je loon<sup>2</sup>. Daarom geef jij na de jobaanbieding alle nodige informatie over je relevante beroepservaring. Beroepservaring bij de diensten van de Vlaamse overheid wordt automatisch meegenomen.
- Bij de Vlaamse overheid geniet je van allerlei voordelen zoals **gratis openbaar vervoer** van en naar je werk, een **fietsvergoeding** voor je woon-werkverkeer, elektronische **maaltijdcheques**, gratis **hospitalisatieverzekering**, een **smartphone** en GSM- abonnement. Benieuwd? Neem zeker een kijkje op [onze website](#).
- Als werknemer van de Vlaamse overheid heb je via de [PlusPas](#) toegang tot heel wat interessante kortingen, leuke voordelen en speciale aanbiedingen (bv. Corporate Benefits).
- Je kunt verschillende bijscholingen, vormingen of opleidingen volgen binnen de Vlaamse overheid. Daarnaast ga je zelf aan de slag om je loopbaan in eigen handen te nemen. Hiervoor reiken we met veel plezier verschillende tools aan.
- De balans tussen werk en privé is voor ons belangrijk. Je hebt 35 dagen vakantie per jaar en je bent ook vrij tussen Kerstmis en Nieuwjaar.
- Je proefperiode bij bevordering duurt 4 maanden<sup>3</sup>. Je wordt pas definitief bevorderd nadat je met goed gevolg de proeftijd hebt doorlopen (VPS art. III 46).
- Word je aangeworven via externe mobiliteit, horizontale mobiliteit of bevordering? Dan moet je binnen de 3 maanden na de selectiebeslissing starten in je nieuwe job.

Meer weten over werken bij de Vlaamse overheid?

[www.vlaanderen.be/werken-voor-vlaanderen](http://www.vlaanderen.be/werken-voor-vlaanderen)

<sup>1</sup> Word je tijdens je statutaire proeftijd overgeplaatst via horizontale mobiliteit? Dan start een nieuwe statutaire proeftijd.

<sup>2</sup> Bij horizontale mobiliteit en bevordering kan de lijnmanager bijkomende functierelevante ervaring valoriseren.

<sup>3</sup> De proefperiode is enkel van toepassing voor personeelsleden die als ambtenaar tewerkgesteld zijn via een selectieprocedure die werd gepubliceerd vóór 1 juni 2024. Tijdens de proeftijd heb je bovendien recht op verlof in jouw oorspronkelijke functie. Voor personeelsleden die contractueel in dienst zijn is er geen proefperiode bij bevordering in een niet gezagsfunctie.



- Samenwerken – niveau 1

Meerdere selectieverantwoordelijken en collega's van Het Facilitair Bedrijf nemen deze screening af. Deze module vindt samen met module 3 plaats in **Brussel op 20, 21, 22, 23 en 24 januari 2025 (data onder voorbehoud)**.

### MODULE 3: FUNCTIESPECIFIEKE SCREENING

Tijdens een jurygesprek adhv foto's uit de praktijk beoordelen de selectieverantwoordelijken en collega's van Het Facilitair Bedrijf volgende criteria:

- Je motivatie
- Je visie op en inzicht in de functie
- Je technische competenties
- Je inzetbaarheid in de functie en de organisatie

Deze module vindt samen met module 2 plaats in **Brussel op 20, 21, 22, 23 en 24 januari 2025 (data onder voorbehoud)**.

### PRAKTISCHE INFORMATIE SELECTIEDAGEN IN BRUSSEL

Module 2 en 3 vinden plaats op dezelfde dag.

Als kandidaat krijg je je uitnodigingsmail op maandag 13 januari 2025 (datum onder voorbehoud). We gaan hiervoor met jou in gesprek gedurende 45 minuten. Het gesprek gaat door in Brussel en wordt opgesplitst in 2 kortere gesprekken. De selectiedagen gaan door op **20, 21, 22, 23 en 24 januari 2025 (data onder voorbehoud)**.

Op basis van het verkregen totaalbeeld (bij de resultaten van module 2 en 3) word je 'geslaagd of 'niet geslaagd' bevonden in de selectieprocedure voor de functie van medewerker schoonmaak. Wie slaagt, wordt opgenomen in de wervingsreserve.

### TOELATINGSVOORWAARDEN

**Op de datum van aanwerving, overplaatsing of bevordering moet je voldoen aan de volgende voorwaarden:**

- Je hebt bij aanwerving of bij externe mobiliteit een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de functie.
- Je geniet bij aanwerving of bij externe mobiliteit de burgerlijke en politieke rechten. Dat bewijs je met een uittreksel uit het strafregister. Als je uittreksel uit het strafregister vermeldt dat je uit je burgerlijke en politieke rechten bent ontzet, kan de Vlaamse overheid je niet aanstellen.
- Je bent medisch geschikt voor deze functie, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van de werknemers op het werk.





## NOG VRAGEN?

Heb je vragen over de **vacature of over de selectieprocedure**? Neem dan contact op met:

Gitte Collier  
Selectieverantwoordelijke  
[gitte.collier@vlaanderen.be](mailto:gitte.collier@vlaanderen.be)  
Tel 0492 18 31 85

Meer weten over Het Facilitair Bedrijf en waar wij voor staan? Neem dan zeker een kijkje op onze website: <https://www.vlaanderen.be/het-facilitair-bedrijf>

## WERVINGSRESERVE

Naar aanleiding van deze selectie leggen we een wervingsreserve (zonder rangschikking) aan voor de functie van medewerker schoonmaak bij Het Facilitair Bedrijf.

Als er een nieuwe vacature is voor de functie, organiseert de entiteit geen volledig nieuwe sollicitatieprocedure. De kandidaten uit de wervingsreserve worden dan gecontacteerd. Je kunt dus in de toekomst gecontacteerd worden als je geslaagd bent voor deze selectieprocedure, maar de functie nu niet opneemt of aangeboden krijgt. We bespreken dan of je nog interesse hebt om aan de slag te gaan in de functie van medewerker schoonmaak.

Deze reserve is 6 maanden geldig en dat vanaf het einde van de selectieprocedure. In die periode kan Het Facilitair Bedrijf je een concreet aanbod doen. De reserve wordt verlengd als Het Facilitair Bedrijf dat vraagt.

Het Facilitair Bedrijf kan beslissen om kandidaten uit de wervingsreserve uit te nodigen voor een bijkomend gesprek waarin motivatie, wederzijdse verwachtingen en de inzetbaarheid in de functie aan bod kunnen komen.

Je kunt via deze werfreserve ook een contract van bepaalde duur aangeboden krijgen voor de functie van medewerker schoonmaak. Je blijft in dat geval wel gewoon staan op de lijst.