

Het Facilitair Bedrijf
zoekt
medewerkers catering

- Graad: Cateringpersoneel
- Rang: D1
- Standplaats is het VAC van **Gent** met een gerenoveerde keuken of het volledig nieuwe gebouw in **Mechelen**
- Vacaturenummer: 17327
- Je kunt solliciteren tot en met 5 maart 2025¹

JE TAKENPAKKET

Wil je graag veel klantencontacten? Steek je graag de handen uit de mouwen in de keuken? Dan ben jij de persoon die wij zoeken!

Iedere werkdag bereiden 170 medewerkers catering van Het Facilitair Bedrijf de middagmaaltijden, broodjes, desserts en dranken in de grootkeukens en koffiebars van de Vlaamse overheid. Als medewerker catering zorg je voor de bediening tijdens de middag- of koffiepauzes. Je helpt ook bij kleine evenementen. Wij hebben in Gent 1 voltijds contract (38u) van onbepaalde duur en in Mechelen hebben we 5 voltijdse contracten in de aanbieding.

In het **VAC van Gent** kom je terecht in het team catering dat bestaat uit een 15- tal medewerkers. Deze keuken is in 2023 gerenoveerd en is nu ingericht met de meest moderne keukenapparaten.

In het **VAC van Mechelen** kom je terecht in een volledig gerenoveerd gebouw. Hier was vroeger geen catering dus we starten hier alles nieuw op. Het is een klein gebouw dat begin mei open gaat met een team van 9 personen dat nog moet samengesteld worden.

Het uurrooster wordt vastgelegd door de leidinggevende, maar we verwachten dat je je flexibel opstelt. Je zal beginnen tussen 6u en 10u en eindigen tussen 14u en 18u.

Om deel te nemen aan deze procedure spreek je al wat Nederlands. Je kan instructies begrijpen en daarop reageren. Je kan communiceren met je collega's en leidinggevende. Je begrijpt ook korte geschreven boodschappen. Op de werkvloer krijg je de kans om je Nederlands te verbeteren.

DEELNEMINGSVOORWAARDEN

WERK JE NOG NIET BIJ DE VLAAMSE OVERHEID?

Hieronder lees je aan welke voorwaarden je moet voldoen op uiterste indieningsdatum (5 maart 2025):

¹ Solliciteren kan via onze vacaturewebsite [Werken voor Vlaanderen](https://werkenvoorvlaanderen.be). Kun je niet online solliciteren? Vraag dan een sollicitatieformulier op via werkenvoor@vlaanderen.be of 02 553 01 08.

- 1) Je wil werken in een werktijdregeling met een vaste middagshift. Dat wil zeggen beginnen tussen 6u en 10u en eindigen tussen 14u en 18u.
- 2) Je kan Nederlands begrijpen en spreken.

Je hebt geen specifiek diploma nodig.

Je kan niet solliciteren als je reeds ontslagen bent in deze functie bij Het Facilitair Bedrijf en je mag in een termijn van 6 maanden geen tweede keer solliciteren voor dezelfde functie als je toen niet geschikt werd verklaard.

JE PERSOONSGEBONDEN COMPETENTIES

Voor deze job heb je onderstaande persoonsgebonden competenties nodig. Extra informatie over deze competenties en de betekenis vind je in het [competentiewoordenboek van de Vlaamse overheid](#).

- Verantwoordelijkheid nemen (niveau 1)
- Flexibiliteit (niveau 1)
- Samenwerken (niveau 1)
- Klantgerichtheid (niveau 1)
- Plannen & organiseren (niveau 1)
- Zorgvuldigheid (niveau 1)

JE KENNIS EN VAARDIGHEDEN

- Je hebt voldoende vakkennis (vb. de bereidingswijze van voedingsmiddelen);
- Je werkt hygiënisch en hecht veel belang aan persoonlijke hygiëne.

PLUSPUNTEN

Het is een pluspunt als je de volgende vaardigheden en kennis hebt bij je start. Heb je deze nog niet? Dan leer je deze vaardigheden op de werkvloer.

- Je hebt 1 jaar werkervaring in een grootkeuken of een koffiebar;
- Je kent de veiligheidsinstructies (HACCP) of je wil hiervoor een opleiding volgen;
- Je hebt al enige digitale vaardigheden bv. je kan werken met een Ipad en Outlook.

WAT BIEDEN WE JOU?

- Je komt terecht in een organisatie waar je een bijdrage kunt leveren aan de maatschappij. Samen anticiperen we op evoluties en behoeften die actueel zijn in de samenleving.



- Je krijgt een contract van onbepaalde duur, tenzij je als ambtenaar (vastbenoemd of in proeftijd²) bij de diensten van de Vlaamse overheid bent tewerkgesteld via een selectieprocedure die werd gepubliceerd vóór 1 juni 2024. In dat geval behoud je je statutaire aanstelling³.
- Je standplaats is VAC Gent of VAC Mechelen.
- Je krijgt een salaris op basis van vastgelegde salarisschalen. Er zijn verschillende factoren die het salaris bepalen. Neem een kijkje op de [salarissimulator](#) en gebruik de onderstaande info:
 - niveau van de functie: D
 - rang: D1
 - graad: cateringpersoneel
 - Kom je in dienst via **aanwerving of externe mobiliteit**? Dan word je verloond in het salarissysteem op basis van evaluatie ND11.
 - Neem je de vacature op via **horizontale mobiliteit** en zit je al in het salarissysteem op basis van evaluatie? Dan word je eveneens verloond in de salarisschaal ND11. Bij overplaatsing word je ingeschaald op de overeenkomstige trap van de nieuwe loonschaal.
 - Word je overgeplaatst via **horizontale mobiliteit** en zit je nog in het salarissysteem op basis van anciënniteit? Dan word je ingeschaald in hetzelfde salarissysteem op de overeenkomstige trap van de functionele loopbaan van de nieuwe graad. Je behoudt ook je schaalanciënniteit die je in de laatste graad verworven hebt⁴.
 - Word je **bevorderd**? Dan word je verloond in het salarissysteem op basis van evaluatie ND11.
 - De selectieverantwoordelijke neemt contact met je op bij een jobaanbieding. Je salaris hangt af van je werkervaring en gezinssituatie. Relevante werkervaring kan meetellen voor je loonberekening⁵. Na de jobaanbieding geef je daarom alle nodige informatie door. Beroepservaring bij de diensten van de Vlaamse overheid wordt automatisch meegenomen.
- Bij de Vlaamse overheid geniet je van allerlei voordelen. Benieuwd? Neem zeker een kijkje op [onze website](#).
- Als werknemer van de Vlaamse overheid heb je via de [PlusPas](#) toegang tot heel wat interessante kortingen, leuke voordelen en speciale aanbiedingen (bv. Corporate Benefits).
- Je kunt verschillende bijscholingen, vormingen of opleidingen volgen binnen de Vlaamse overheid. Daarnaast ga je zelf aan de slag om je loopbaan in eigen handen te nemen. Hiervoor reiken we met veel plezier verschillende tools aan.
- De balans tussen werk en privé is voor ons belangrijk. Je hebt 35 dagen vakantie per jaar en je bent ook vrij tussen Kerstmis en Nieuwjaar.
- Je proefperiode bij bevordering duurt 4 maanden⁶. Je wordt pas definitief bevorderd nadat je met goed gevolg de proeftijd hebt doorlopen.

² Word je tijdens je statutaire proeftijd overgeplaatst via horizontale mobiliteit? Dan start een nieuwe statutaire proeftijd.

³ Ben je als statutair personeelslid tewerkgesteld en werd je vanaf 1 juni 2024 toegelaten tot de statutaire proeftijd in het kader van de uitoefening van een gezagsfunctie? Dan verlies je jouw statutaire aanstelling, omdat de vacature niet in de lijst met gezagsfuncties (bijlage 4 bij het VPS) is opgenomen. Ook als je als statutair personeelslid tewerkgesteld bent binnen de nautische keten van het Agentschap Maritieme Dienstverlening en Kust en werd toegelaten tot de statutaire proeftijd via een selectieprocedure met publicatiedatum na 1 juni 2024, verlies je jouw statutaire aanstelling. In beide gevallen krijg je een contract van onbepaalde duur.

⁴ Als je statutair tewerkgesteld bent in een functie binnen de nautische keten van het Agentschap Maritieme Dienstverlening en Kust via een selectieprocedure met publicatiedatum na 1 juni 2024, dan stap je bij overplaatsing over naar het salarissysteem op basis van evaluatie.

⁵ Bij horizontale mobiliteit en bevordering kan de lijnmanager bijkomende functierelevante ervaring valoriseren.

⁶ De proefperiode is enkel van toepassing voor personeelsleden die als ambtenaar tewerkgesteld zijn via een selectieprocedure die werd gepubliceerd vóór 1 juni 2024. Tijdens de proeftijd heb je bovendien recht op verlof in jouw oorspronkelijke functie. Voor personeelsleden die contractueel in dienst zijn is er geen proefperiode bij bevordering in een niet gezagsfunctie.



NOG VRAGEN?

Heb je vragen over de **vacature**?
Neem dan contact op met:

Pepijn Ryckeboer
Regiomanager Gent – Aalst- Dendermonde
Pepijn.ryckeboer@vlaanderen.be
tel 0491 62 13 20

Simon Baetens
Regiomanager Brussel noord en Mechelen
simon.baetens@vlaanderen.be
tel 0479 65 03 27

Heb je vragen over de **selectieprocedure**?
Neem dan contact op met:

Gitte Collier
Selectieverantwoordelijke
gitte.collier@vlaanderen.be
Tel 0492 18 31 85

Meer weten over Het Facilitair Bedrijf en waar wij voor staan? Neem dan zeker een kijkje op onze website: <https://www.vlaanderen.be/het-facilitair-bedrijf>

WERVINGSRESERVE

Naar aanleiding van deze selectie leggen we een wervingsreserve (zonder rangschikking) aan voor de functie van medewerker catering bij Het Facilitair Bedrijf.

Als er een nieuwe vacature is voor de functie, organiseert de entiteit geen volledig nieuwe sollicitatieprocedure. De kandidaten uit de wervingsreserve worden dan gecontacteerd. Je kunt dus in de toekomst gecontacteerd worden als je geslaagd bent voor deze selectieprocedure, maar de functie nu niet opneemt of aangeboden krijgt. We bespreken dan of je nog interesse hebt om aan de slag te gaan in de functie van medewerker catering.

Deze reserve is 1 jaar geldig en dat vanaf het einde van de selectieprocedure. In die periode kan Het Facilitair Bedrijf je een concreet aanbod doen. De reserve wordt verlengd als Het Facilitair Bedrijf dat vraagt.

Het Facilitair Bedrijf kan beslissen om kandidaten uit de wervingsreserve uit te nodigen voor een bijkomend gesprek waarin motivatie, wederzijdse verwachtingen en de inzetbaarheid in de functie aan bod kunnen komen.

Je kunt via deze werfreserve ook een contract van bepaalde duur aangeboden krijgen voor de functie van medewerker catering. Je blijft in dat geval wel gewoon staan op de lijst.

Accepteerde je een aanbod, maar verander je nadien van mening en kom je toch niet in dienst? Dan verlies je je plaats in de wervingsreserve.