

Het Facilitair Bedrijf  
zoekt een  
technisch beheerder

- Graad: Technicus
- Rang: C1
- Je standplaats is het Herman Teirlinck gebouw te Brussel
- Vacaturenummer: 17345
- Je kunt solliciteren tot en met 18 februari 2025<sup>1</sup>

## JE TAKEPAKKET

Kan je goed het overzicht bewaren en ben je een kei in het plannen, coördineren en opvolgen van onderhoud en reparaties? Ben je op zoek naar een uitdagende functie? Dan zijn wij op zoek naar jou!

Als Technisch Beheerder ben je samen met je collega en coördinator verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van de gebouwen in regio Brussel West die Het Facilitair Bedrijf in beheer heeft. De regio omvat verschillende types gebouwen zoals o.a. het Herman Teirlinck gebouw met 1800 werkplekken voor Vlaamse ambtenaren, maar ook het Kasteel van Gaasbeek. Jouw belangrijkste taak is ervoor te zorgen dat alles op technisch vlak in de gebouwen vlekkeloos verloopt, zonder dat je zelf werkzaamheden uitvoert. Je gaat na wat er dient te gebeuren, selecteert de juiste aannemer of leverancier voor de uit te voeren werken, plant en coördineert dit, volgt deze op tot en met controle van de factuur en zorgt ervoor dat deadlines gehaald worden. Dankzij jou blijven onze gebouwen in topconditie. Daarnaast ga je ook proactief op zoek naar verbeteringen en aanpassingen voor jouw gebouwen, op basis van analyserapporten, aanbevelingen en eigen inzichten. Op administratief vlak verzorg je de opvolging van onderhoudsfirma's en keuringsinstanties. Je bent dus vaak op pad tussen de diverse gebouwen in jouw werkregio en onderhoudt daarbij het contact met verschillende klanten.

Je standplaats is het Herman Teirlinck gebouw te Brussel. Voor verplaatsingen binnen je regio kan je beroep doen op het openbaar vervoer (gratis), je eigen wagen (kilometervergoeding) of een dienstwagen gebruiken vanuit het Herman Teirlinckgebouw. We verwachten dagelijkse aanwezigheid op de werkplek, heel af en toe kan er eens thuis gewerkt worden.

Lees hieronder meer over het gezochte profiel en de selectieprocedure.

## DEELEMIGVOORWAARDE

### WERK JE NOG NIET BIJ DE VLAAMSE OVERHEID?

Hieronder lees je aan welke voorwaarden je moet voldoen op uiterste indieningsdatum (18 februari 2025):

<sup>1</sup> Solliciteren kan via onze vacaturewebsite [Werken voor Vlaanderen](https://werkenvoorvlaanderen.be). Kun je niet online solliciteren? Vraag dan een sollicitatieformulier op via [werkenvoor@vlaanderen.be](mailto:werkenvoor@vlaanderen.be) of 02 553 01 08.

1) Je hebt een secundair diploma<sup>2</sup>.

Als je het gevraagde diploma niet hebt, kun je toch deelnemen onder bepaalde voorwaarden:

- Ofwel heb je op het moment van jouw sollicitatie een geldig toegangsbewijs van de VDAB voor deze functie;
- Ofwel heb je op het moment van jouw sollicitatie een ervaringsbewijs voor deze functie;
- Ofwel heb je op het moment van jouw sollicitatie een bewijs van beroepskwalificatie voor deze functie binnen de Vlaamse overheid.

Als je je diploma in het buitenland behaalde, moet je bij aanwerving een attest van de Vlaamse overheid voorleggen waaruit blijkt dat je diploma gelijkwaardig verklaard is met het vereiste niveau. Je kunt dat attest aanvragen bij NARIC-Vlaanderen: <http://naricvlaanderen.be/>.

Behaalde je het vereiste diploma niet in het Nederlands of heb je geen diploma dat overeenkomt met het niveau van de functie (omdat je aanmerking komt op basis van een toegangsbewijs of ervaringsbewijs)? Toon dan bij je aanwerving aan dat je geslaagd bent voor een taalexamen "artikel 7" bij [www.werkenvoor.be](http://www.werkenvoor.be).

- 2) Je hebt kennis en ervaring in HVAC en elektriciteit. Deze ervaring mag opgedaan zijn in een technische richting op school of door werkervaring.
- 3) Je hebt een rijbewijs B.

Je kunt deelnemen via **externe mobiliteit**<sup>3</sup> als je als contractueel of vastbenoemd personeelslid (buiten proeftijd) bij een externe overheid werkt in een functie van hetzelfde niveau als deze vacature. Onder externe overheid wordt begrepen:

- Federale overheid;
- Diensten van andere gemeenschappen en gewesten;
- Entiteiten en raden die niet behoren tot de Diensten van de Vlaamse overheid (zoals VRT, Vlaams Parlement);
- Lokale besturen (gemeenten, provincies, OCMW's);
- Onderwijssector.

Ook als je via deze weg solliciteert, moet je beschikken over de werkervaring.

## WERK JE AL BIJ DE VLAAMSE OVERHEID?

Hieronder lees je aan welke voorwaarden je als personeelslid van de [diensten van de Vlaamse overheid](#) moet voldoen op uiterste indieningsdatum (18 februari 2025) om te kunnen solliciteren:

Vind een nieuwe uitdaging via **horizontale mobiliteit**<sup>4</sup>

- 1) Je werkt binnen de diensten van de Vlaamse overheid in een functie die overeenstemt met dezelfde of een hogere rang als die van de vacante functie.

<sup>2</sup> Of een ander diploma of getuigschrift dat toegang geeft tot het niveau C binnen de Vlaamse overheid (de volledige lijst vind je hier: <https://overheid.vlaanderen.be/Bijlage02>) of je bent reeds tewerkgesteld in niveau C bij de diensten van de Vlaamse overheid.

<sup>3</sup> De externe arbeidsmarkt is niet toegankelijk voor sollicitanten die kunnen kandideren via externe mobiliteit.

<sup>4</sup> De externe arbeidsmarkt is niet toegankelijk voor personeelsleden die kunnen kandideren via de horizontale mobiliteit.

- 2) Ook als je via deze weg solliciteert, moet je beschikken over de werkervaring zoals geformuleerd bij [externe aanwerving](#).
- 3) Je hebt een rijbewijs B.

### Groei verder via bevordering (naar hoger niveau)

- 1) Je werkt binnen de diensten van de Vlaamse overheid in een graad van niveau D.
- 2) Je hebt op datum van afsluiting van de kandidaturen 4 jaar relevante beroepservaring<sup>5</sup> met betrekking tot gebouwgebonden technieken.
- 3) Je hebt een rijbewijs B.
- 4) Je laatste functioneringsevaluatie mag geen onvoldoende zijn.

Voldoe je als werknemer van de diensten van de Vlaamse overheid niet aan de voorwaarden voor bevordering? Dan kan je als intern personeelslid ook in dienst treden via externe aanwerving, als je over de gevraagde ervaring beschikt. In dat geval behoud je je statutaire aanstelling, als je als ambtenaar (vastbenoemd of in proeftijd) tewerkgesteld bent via een selectieprocedure die werd gepubliceerd vóór 1 juni 2024. Je behoudt je huidige salarissysteem en start in een proefperiode in de nieuwe functie.

*Je kan niet solliciteren als je reeds ontslagen bent in deze functie bij Het Facilitair Bedrijf en je mag in een termijn van 6 maanden geen twee keer solliciteren voor dezelfde functie.*

## JE PEROOGEBODE COMPETETIE

Voor deze job heb je onderstaande persoonsgebonden competenties nodig. Extra informatie over deze competenties en de betekenis vind je in het [competentiewoordenboek van de Vlaamse overheid](#).

- Verantwoordelijkheid nemen (niveau 1)
- Samenwerken (niveau 1)
- Analyseren (niveau 1)
- Klantgerichtheid (niveau 1)
- Plannen & organiseren (niveau 1)
- Zorgvuldigheid (niveau 2)

## JE KEI E VAARDIGHEDE

- Je beschikt over het nodige technische inzicht voor het beheren van gebouwen;
- Je bezit degelijke kennis over de gangbare PC-pakketten.

---

<sup>5</sup> Enkel werkervaringen onderhevig aan het RSZ stelsel worden meegenomen bij het bepalen van de beroepservaring. Onbetaalde stages beantwoorden hier niet aan.

## PLUSPUNT

- Je beschikt over een attest BA4 of je bent bereid om dit attest op korte termijn te behalen;
- Je hebt noties van toegangsbeveiliging of je bent bereid deze kennis snel te verwerven;
- Het hebben van beroepservaring in het coördineren en aansturen van aannemers of leveranciers is een pluspunt;
- Het is een pluspunt als je kennis en/of ervaring hebt in milieumanagement (ISO 14001) en/of energiemangement (ISO 50001).

## WAT BIEDE WE JOU?

- Je komt terecht in een organisatie waar je een bijdrage kunt leveren aan de maatschappij. Samen anticiperen we op evoluties en behoeften die actueel zijn in de samenleving.
- Je krijgt een contract van onbepaalde duur, tenzij je als ambtenaar (vastbenoemd of in proeftijd<sup>6</sup>) bij de diensten van de Vlaamse overheid bent tewerkgesteld via een selectieprocedure die werd gepubliceerd vóór 1 juni 2024. In dat geval behoud je je statutaire aanstelling<sup>7</sup>.
- Je standplaats is Brussel.
- Je krijgt een salaris op basis van vastgelegde salarisschalen. Er zijn verschillende factoren die het salaris bepalen. Neem een kijkje op de [salarissimulator](#) en gebruik de onderstaande info:
  - niveau van de functie: C
  - rang: C1
  - graad: Technicus
  - Het loon bij 0 jaar relevante ervaring komt op ongeveer **2460 euro bruto per maand. Bij 5 jaar relevante ervaring komt het loon op ongeveer 2850 euro bruto per maand. Met 10 jaar relevante ervaring kan je rekenen op ongeveer 3180 euro bruto per maand.**
  - Kom je in dienst via **aanwerving of externe mobiliteit**? Dan word je verlonde in het salarissysteem op basis van evaluatie NC121.
  - Neem je de vacature op via **horizontale mobiliteit** en zit je al in het salarissysteem op basis van evaluatie? Dan word je eveneens verlonde in de salarisschaal NC121. Bij overplaatsing word je ingeschaald op de overeenkomstige trap van de nieuwe loonschaal.
  - Word je overgeplaatst via **horizontale mobiliteit** en zit je nog in het salarissysteem op basis van anciënniteit? Dan word je ingeschaald in hetzelfde salarissysteem op de overeenkomstige trap van de functionele loopbaan van de nieuwe graad. Je behoudt ook je schaalanciënniteit die je in de laatste graad verworven hebt<sup>8</sup>.
  - Word je **bevorderd**? Dan word je verlonde in het salarissysteem op basis van evaluatie NC121.

<sup>6</sup> Word je tijdens je statutaire proeftijd overgeplaatst via horizontale mobiliteit? Dan start een nieuwe statutaire proeftijd.

<sup>7</sup> Ben je als statutair personeelslid tewerkgesteld en werd je vanaf 1 juni 2024 toegelaten tot de statutaire proeftijd in het kader van de uitoefening van een gezagsfunctie? Dan verlies je jouw statutaire aanstelling, omdat de vacature niet in de lijst met gezagsfuncties (bijlage 4 bij het VPS) is opgenomen. Ook als je als statutair personeelslid tewerkgesteld bent binnen de nautische keten van het Agentschap Maritieme Dienstverlening en Kust en werd toegelaten tot de statutaire proeftijd via een selectieprocedure met publicatiedatum na 1 juni 2024, verlies je jouw statutaire aanstelling. In beide gevallen krijg je een contract van onbepaalde duur.

<sup>8</sup> Als je statutair tewerkgesteld bent in een functie binnen de nautische keten van het Agentschap Maritieme Dienstverlening en Kust via een selectieprocedure met publicatiedatum na 1 juni 2024, dan stap je bij overplaatsing over naar het salarissysteem op basis van evaluatie.

- De selectieverantwoordelijke neemt contact met je op bij een jobaanbieding. Je salaris hangt af van je werkervaring en gezinssituatie. Relevante werkervaring kan meetellen voor je loonberekening<sup>9</sup>. Na de jobaanbieding geef je daarom alle nodige informatie door. Beroepservaring bij de diensten van de Vlaamse overheid wordt automatisch meegenomen.
- Bij de Vlaamse overheid geniet je van allerlei voordelen. Benieuwd? Neem zeker een kijkje op [onze website](#).
- Als werknemer van de Vlaamse overheid heb je via de [PlusPas](#) toegang tot heel wat interessante kortingen, leuke voordelen en speciale aanbiedingen (bv. Corporate Benefits).
- Je kunt verschillende bijscholingen, vormingen of opleidingen volgen binnen de Vlaamse overheid. Daarnaast ga je zelf aan de slag om je loopbaan in eigen handen te nemen. Hiervoor reiken we met veel plezier verschillende tools aan.
- De balans tussen werk en privé is voor ons belangrijk. Je hebt 35 dagen vakantie per jaar en je bent ook vrij tussen Kerstmis en Nieuwjaar.
- Je proefperiode bij bevordering duurt 6 maanden<sup>10</sup>. Je wordt pas definitief bevorderd nadat je met goed gevolg de proeftijd hebt doorlopen.
- Word je aangeworven via externe mobiliteit, horizontale mobiliteit of bevordering? Dan moet je binnen de 3 maanden na de selectiebeslissing starten in je nieuwe job.

**Meer weten over werken bij de Vlaamse overheid?**

[www.vlaanderen.be/werken-voor-vlaanderen](http://www.vlaanderen.be/werken-voor-vlaanderen)

## ELECTIEPROCEDURE

*Door onvoorziene omstandigheden kan het gebeuren dat we de timing en/of aard van de selectie onverwacht moeten aanpassen. Als dat het geval is, brengen we je tijdig op de hoogte.*

*Deze selectieprocedure valt onder het objectief wervingsstelsel.*

## SELECTIERONDE 1: EERSTE SCREENING

### Cv-screening

Op basis van je sollicitatie gaan we na of je voldoet aan de [deelnemingsvoorwaarde\(n\)](#). Heb je je diploma voor 2002 behaald of solliciteer je met een toegangsbewijs? Voeg dan een kopie toe bij je sollicitatie. De selectieverantwoordelijke controleert diploma's behaald in Vlaanderen na 2002 in een digitale databank.

Je sollicitatie is enkel geldig als je jouw online sollicitatieformulier ten laatste op 18 februari 2025 én in het Nederlands hebt ingediend.

<sup>9</sup> Bij horizontale mobiliteit en bevordering kan de lijnmanager bijkomende functierelevante ervaring valoriseren.

<sup>10</sup> De proefperiode is enkel van toepassing voor personeelsleden die als ambtenaar tewerkgesteld zijn via een selectieprocedure die werd gepubliceerd vóór 1 juni 2024. Tijdens de proeftijd heb je bovendien recht op verlof in jouw oorspronkelijke functie. Voor personeelsleden die contractueel in dienst zijn is er geen proefperiode bij bevordering in een niet gezagsfunctie.





Wie slaagt, maar nu niet wordt gekozen, wordt opgenomen in de wervingsreserve.

## TOELATINGSVOORWAARDEN

Op de datum van aanwerving, overplaatsing of bevordering moet je voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Je hebt bij aanwerving of bij externe mobiliteit een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de functie.
- Je geniet bij aanwerving of bij externe mobiliteit de burgerlijke en politieke rechten. Dat bewijs je met een uittreksel uit het strafregister. Als je uittreksel uit het strafregister vermeldt dat je uit je burgerlijke en politieke rechten bent ontzet, kan de Vlaamse overheid je niet aanstellen.
- Je voldoet bij aanwerving of bij externe mobiliteit aan de eisen van de wetgeving over het taalgebruik in bestuurszaken. Dit betekent dat je ofwel over een Nederlandstalig diploma beschikt voor het niveau van de vacature of dat je geslaagd bent voor een taaltest van [Werkenvoor.be](http://werkenvoor.be) voor het niveau waarin je wordt aangeworven.
- Je bent personeelslid buiten proeftijd op het moment van bevordering.

## OG VRAGE?

Heb je vragen over de **vacature**?  
Neem dan contact op met:

Bavo Beeckman  
Coördinator Technisch beheer  
[Bavo.beeckman@vlaanderen.be](mailto:Bavo.beeckman@vlaanderen.be)  
Tel 0471 55 90 67

Heb je vragen over de **selectieprocedure**?  
Neem dan contact op met:

Gitte Collier  
selectieverantwoordelijke  
[gitte.collier@vlaanderen.be](mailto:gitte.collier@vlaanderen.be)  
Tel 0492 18 31 85

Meer weten over Het Facilitair Bedrijf en waar die voor staat? Neem dan zeker een kijkje op hun website: <https://www.vlaanderen.be/het-facilitair-bedrijf>

## WERVIGREERVE

Naar aanleiding van deze selectie leggen we een wervingsreserve (zonder rangschikking) aan voor de functie van technisch beheerder bij Het Facilitair Bedrijf.

Als er een nieuwe vacature is voor de functie, organiseert de entiteit geen volledig nieuwe sollicitatieprocedure. De kandidaten uit de wervingsreserve worden dan gecontacteerd. Je kunt dus in de toekomst gecontacteerd worden als je geslaagd bent voor deze selectieprocedure, maar de functie nu niet opneemt of aangeboden krijgt. We bespreken dan of je nog interesse hebt om aan de slag te gaan in de functie van technisch beheerder.

Deze reserve is 1 jaar geldig en dat vanaf het einde van de selectieprocedure. In die periode kan Het Facilitair Bedrijf je een concreet aanbod doen. De reserve wordt verlengd als Het Facilitair Bedrijf dat vraagt.

Het Facilitair Bedrijf kan beslissen om kandidaten uit de wervingsreserve uit te nodigen voor een bijkomend gesprek waarin motivatie, wederzijdse verwachtingen en de inzetbaarheid in de functie aan bod kunnen komen.

Accepteerde je een aanbod, maar verander je nadien van mening en kom je toch niet in dienst? Dan verlies je je plaats in de wervingsreserve.

