

////////////////////////////////////
Agentschap Binnenlands Bestuur
zoekt een
Junior ICT Business-analist

Contract onbepaalde duur

[Salarisschaal](#): B111

Je activiteit bepaalt je werkplek. Je kan dus zowel op kantoor, verspreid over verschillende locaties over Vlaanderen, als van thuis uit werken.

Vacaturenummer: 9362

Je kan solliciteren tot en met: 29 maart 2023

////////////////////////////////////

1.	Werken als ICT Business-analist in het kort.....	2
2.	werken bij het AGentschap binnenlands bestuur.....	2
3.	Jouw takenpakket in een noTendop.....	4
3.1.	DOEL VAN DE FUNCTIE.....	4
3.2.	RESULTAATSGBIEDEN.....	4
4.	Wie ben jij?.....	6
4.1.	Deelnemingsvoorwaarden.....	6
4.2.	Je competenties.....	8
4.3.	Kennis en vaardigheden van een ICT BUSINESS-analist.....	8
4.4.	Pluspunten.....	8
4.5.	Toelatingsvoorwaarden.....	9
5.	Wat bieden we jou?.....	9
6.	Selectieprocedure.....	10
6.1.	Module 1: eerste screening.....	10
6.2.	Module 2: screening competenties.....	11
6.3.	Module 3: functiespecifieke screening.....	11
6.4.	Niet nodeloos hertesten.....	12
7.	Hoe solliciteer je?.....	12
8.	Heb je redelijke aanpassingen nodig?.....	13
9.	Nog vragen?.....	13
10.	Feedback.....	14
11.	Reserve en geldigheid.....	14

1. WERKEN ALS ICT BUSINESS-ANALIST IN HET KORT

Ben jij gefascineerd door informatie & technologie en hoe dit mensen kan verder helpen? Wil je graag aan de slag gaan met het analyseren en ontleden van de IT-behoefte van een organisatie? Krijg je er energie van jouw bevindingen om te zetten in bruikbare oplossingen en acties en deze voor te stellen in workshops en presentaties in je organisatie? Dan ben jij de collega die wij zoeken!

Het belangrijkste doel van de functie ICT Business-Analist is om samen met inhoudelijke business experts en IT-technische collega's te komen tot processen, diensten en toepassingen die voldoen aan de noden van gebruikers. Je vervult dus een belangrijke schakelrol waar veel personen in een organisatie afhankelijk van zijn.

Geen enkele dag is dezelfde voor een ICT Business-Analist:

- Je zorgt ervoor dat de ontwikkelaars weten wat ze moeten realiseren.
- Je bevraagt gebruikers zodat je zicht krijgt op hun processen en hun noden.
- Je voert gebruikerstesten uit.
- Je staat in voor de communicatie over de analyseresultaten naar diverse stakeholders binnen en buiten de organisatie.
- ...

Je komt terecht in het dynamische Digiteam van ABB. Het Digiteam staat in voor de ICT-strategie (incl. strategische ICT projecten) en het ICT-beheer en -beleid van het agentschap.

Geprikkeld? Stel je vandaag nog kandidaat en bouw mee aan het diverse Vlaanderen van morgen!

Deze vacature wordt opengesteld als een knelpuntfunctie waardoor er afgewezen kan worden van de diplomavooraarde.

2. WERKEN BIJ HET AGENTSCHAP BINNENLANDS BESTUUR

Onze missie

ABB bouwt mee aan duurzaam en democratisch samenleven in diversiteit door burgers en bestuur te verbinden en te versterken.

Onze visie



ABB is een **wendbare organisatie** die het beleid inspireert en antwoorden aanreikt voor de bestuurlijke en maatschappelijke uitdagingen van vandaag en morgen. Door het verder uitbouwen en aanwenden van onze kennis, onze expertise en ons netwerk willen we **de referentie zijn voor burgers en bestuur**.

We verbinden en versterken burgers en bestuur door:

- het bevorderen van gelijke kansen en het samenleven van burgers in diversiteit.
- een beleidskader en instrumenten aan te reiken die de relatie tussen burgers en bestuur bevorderen.
- in te zetten op de versterking van de bestuurskracht van lokale besturen, zodat taken op het meest burgernabije niveau kunnen worden uitgevoerd.

Onze waarden

Het agentschap werkt waarden gedreven en hecht veel belang aan:

- ✓ **Samenwerken en wendbaarheid:** we zoeken samen oplossingen, geloven in de kracht van samenwerken en staan open voor nieuwe uitdagingen
- ✓ **Vertrouwen en integriteit:** we geven en verdienen vertrouwen en dragen integriteit uit
- ✓ **Openheid:** we zorgen voor heldere informatie, delen onze kennis en gaan transparant te werk
- ✓ **Daadkracht:** we zeggen wat we doen en we doen wat we zeggen

ABB is actief op verschillende domeinen en werkt verspreid over zes locaties (Brussel, Gent, Brugge, Leuven, Hasselt en Antwerpen). Die verscheidenheid in thema's en locaties maakt ons uniek.

Meer weten over onze opdrachten? [Neem dan een kijkje op onze website.](#)

Bij ABB kom je terecht in een dynamische organisatie waar iedereen de kans krijgt om zich te ontplooiën. Welzijn, diversiteit en groeikansen maken een vast onderdeel uit van ons personeelsbeleid.

HET DIGITEAM

Je functie situeert zich in het Digiteam. Het Digiteam staat in voor de ICT-strategie (incl. strategische ICT projecten) en het ICT-beheer en -beleid van het agentschap.

Zo zet het Digiteam in op het digitaliseren van de interne werking van het agentschap door het beheer van het interne case management systeem (Kalliope). Daarnaast investeert het in de externe communicatie met en het versterken van de bestuurskracht van lokale besturen. Daarvoor ontwikkelde het Digiteam



toepassingen die moeten uitgroeien tot dé hub voor communicatie en informatie-uitwisseling met lokale besturen:

- Met Lokale Besluiten als Gelinkte Open Data en de bijhorende toepassing Gelinkt Notuleren heeft het Digiteam een geheel nieuwe techniek van datadeling binnen en tussen lokale besturen en andere bestuursniveaus geïntroduceerd.
- Het Loket voor Lokale Besturen is een gebruiksvriendelijk platform waar lokale besturen terecht kunnen voor digitale communicatie met ons agentschap en op termijn zelfs voor al hun communicatie met de Vlaamse (en federale) overheid.

Voor de toegankelijkheid van publieke gebouwen in Vlaanderen ging het Digiteam aan de slag met de principes en technieken van open en linked data zodat alle toegankelijkheidsdata maximaal beschikbaar worden. Op die manier kan informatie over de toegankelijkheid van publieke gebouwen automatisch worden opgepikt en geïntegreerd in nationale en internationale webtoepassingen (Google Maps, Tripadvisor, Booking.com, stadstouring, Toerisme Vlaanderen, Smart Cities,...).

Het Digiteam is ook aan de slag voor de informatie- en screeningsdienst lokale geloofsgemeenschappen:

- de verschillende informatiestromen verder digitaliseren en in lijn brengen met de bestaande digitale communicatiekanalen die het agentschap ontwikkelde;
- een ICT-platform opzetten met basisgegevens over eredienstbesturen;
- dit alles laten aansluiten op het interne case management systeem (Kalliope) van het agentschap.

Het Digiteam werkt volgens de “scaled agile” methodologie. Hoe we deze toepassen beschrijven we op onze documentatiewebsite: <https://abb-vlaanderen.gitbook.io/abb/v/master/project-management-and-working-together/de-ontwikkelcadans>.

3. JOUW TAKENPAKKET IN EEN NOTENDOP

3.1. DOEL VAN DE FUNCTIE

Je bereidt diverse technieken van business analyse voor en je voert ze vervolgens uit volgens de vooropgestelde kwaliteitsvereisten en procedures.

Het doel hiervan is om samen met inhoudelijke business experts en IT-technische collega’s te komen tot processen, diensten en toepassingen die waarde leveren en voldoen aan de noden van gebruikers.

3.2. RESULTAATSGBIEDEN

Zodra je op kruissnelheid bent, zal je takenpakket uit onderstaande resultaatgebieden bestaan:

Resultaat	Voorbeelden van activiteiten
-----------	------------------------------

4.2. JE COMPETENTIES

Voor de functie van ICT Business-analist heb je onderstaande persoonsgebonden competenties nodig. Deze worden getest gedurende de selectieprocedure. Bij [punt 6. Selectieprocedure](#) kan je terugvinden in welke fase deze competenties getest worden.

- **Verantwoordelijkheid nemen:** je handelt in overeenstemming met de belangen, waarden en normen van de organisatie (niveau 1)
- **Samenwerken:** je levert een bijdrage aan een gezamenlijk resultaat in een team of project, ook als dat niet meteen van persoonlijk belang is (niveau 2)
- **Analyseren:** je duidt problemen in zijn verbanden en gaat op een efficiënte wijze op zoek naar aanvullende relevante informatie (niveau 2)
- **Oordeelsvorming:** je uit meningen en je hebt zicht op de consequenties ervan, op basis van een afweging van relevante criteria (niveau 2)
- **Klantgerichtheid:** je onderkent de wensen en behoeften van de verschillende belanghebbenden binnen en buiten de organisatie en je kan er adequaat op reageren (niveau 1)
- **Plannen & organiseren:** je kan op effectieve wijze doelen en prioriteiten bepalen en de nodige acties, tijd en middelen aangeven om deze op een efficiënte wijze te kunnen bereiken (niveau 1)
- **Zorgvuldigheid:** je handelt met aandacht voor kwaliteit en gericht op het voorkomen van fouten (niveau 1)

Bijkomende informatie over de persoonsgebonden competenties bij de Vlaamse overheid vind je op <https://www.vlaanderen.be/nl/publicaties/detail/competentiewoordenboek-vlaamse-overheid>.

4.3. KENNIS EN VAARDIGHEDEN VAN EEN ICT BUSINESS-ANALIST

- Je hebt ervaring met technieken voor de bevraging en analyse van noden van stakeholders en de vertaling van hun gebruikersnoden naar oplossingen (bv. service design met customer journey maps; stakeholderanalyse).
- Je hebt inzicht in de relatie tussen business en IT.
- Je kan vlot werken met de courante Office 365 toepassingen, Google e.a.

4.4. PLUSPUNTEN

Onderstaande vaardigheden/kennis beschouwen wij als pluspunten als jij deze al vanaf de start bezit, indien je dit nog niet hebt zal je dit later *on the job* verwerven.

////////////////////////////////////

- Je kan verschillende bijscholingen, vormingen of opleidingen volgen binnen de Vlaamse overheid. Daarnaast kan je zelf aan de slag om jouw loopbaan onder de loep te nemen, hiervoor reiken we verschillende tools aan.
- Wij hechten veel belang aan de werk- privébalans van onze werknemers. Je krijgt 35 dagen vakantie per jaar en bovendien kan je in alle rust genieten van de eindejaarsfeesten want je bent vrij tussen kerstdag en Nieuwjaar!
- Je activiteit bepaalt je werkplek. Bij de meeste functies kan je dus zowel op kantoor, van thuis uit of op een satellietkantoor werken.
- Je inwerkperiode bestaat uit 9 maanden.
- Werk je al binnen de Vlaamse overheid? Bekijk zeker de bijkomende informatie in de voetnoot¹.

Meer weten over werken bij de Vlaamse overheid?

www.vlaanderen.be/werken-voor-vlaanderen

6. SELECTIEPROCEDURE

Door onvoorziene omstandigheden kan het mogelijk zijn dat we de timing en/of aard van de selectie onverwacht zullen aanpassen. Als dat het geval is, brengen we je tijdig op de hoogte

Deze selectieprocedure verloopt via een objectief wervingssysteem. Als je hiervoor geschikt wordt bevonden, kan je later deelnemen aan een bevorderingsfunctie of een functie via de horizontale mobiliteit.

6.1. MODULE 1: EERSTE SCREENING

6.1.1. Cv-screening

Aan de hand van jouw sollicitatieformulier gaan we na of je voldoet aan de deelnemingsvoorwaarden (zie [punt 4.1](#)). Voldoe je aan de deelnemingsvoorwaarden? Dan kan je meedoen aan het vervolg van de selectieprocedure.

De cv-screening is in de week van 3 april.

6.1.2. Voorselectie op basis van standaardvragenlijst

¹Als je solliciteert via horizontale mobiliteit moet je binnen de drie maanden na de selectiebeslissing starten in je nieuwe job. Je behoudt minimaal de werkervaring die al werd gevaloriseerd. Het is mogelijk dat er nog extra werkervaring wordt gevaloriseerd.

Deze selectieprocedure valt onder het objectief wervingssysteem. Dit betekent voor jou dat wanneer je een geschikte eindbeoordeling krijgt, je in de toekomst mee kan doen aan bevorderingsfuncties of functies via horizontale mobiliteit.

- Je technische competenties
- Persoonsgebonden competenties :
 - Samenwerken (niveau 2)
 - Analyseren (niveau 2)
 - Oordeelsvorming (niveau 2)
- Je inzetbaarheid in de functie en de organisatie

Deze module is eliminerend en vindt samen met module 2 plaats in Brussel op 26/04/2023 en 27/04/2023 (datum onder voorbehoud).

Je ontvangt een eindresultaat (“geslaagd” of “niet geslaagd”) op basis van het totaalbeeld uit module 2 en 3. De lijnmanager beslist wie de functie zal opnemen.

Wie slaagt, maar nu niet wordt gekozen, wordt opgenomen in de wervingsreserve.

In het kader van redelijke aanpassingen kan afgeweken worden van de voorziene testen in het selectiereglement. Zie *redelijke aanpassingen* [hyperlink verderop in het SR nog toevoegen]

6.4. NIET NODELOOS HERTESTEN

Heb je reeds in de voorbije zeven jaar een vergelijkbare test en/of een positieve competentiescreening binnen de Vlaamse overheid afgelegd, dan kan je gebruik maken van het principe van niet nodeeloos hertesten. Je kiest er zelf voor of je de testen en/of competentiescreening wilt hergebruiken, het is geen verplichting.

Wens je hier gebruik van te maken, voeg dan bij je sollicitatie het rapport van de eerder afgelegde test(en) en/of competentiescreening toe. Let wel, het is nog altijd de selector en de lijnmanager die beslissen of dit toegepast kan worden in de selectieprocedure. Bij deze beslissing wordt er rekening gehouden met de gelijkwaardigheid van de testen, het verschil in de competenties, de vergelijkbaarheid tussen kandidaten, ...

7. HOE SOLLICITEER JE?

Solliciteer **ten laatste op 29 maart** via het online formulier op www.werkenvoorvlaanderen.be.

- Behaalde je je diploma **na 2002** in een Vlaamse onderwijsinstelling, dan kijkt de selectieverantwoordelijke je diploma in de LED-databank na.

////////////////////////////////////

- Behaalde je voor 2002 je diploma of solliciteer je op basis van een toegangsbewijs, voeg dan bij je sollicitatie een kopie.

Kan je niet online solliciteren? Vraag dan een sollicitatieformulier op via werkenvoor@vlaanderen.be of telefonisch op T 02 553 01 08. Je stuurt het ingevulde sollicitatieformulier dan via mail naar werkenvoor@vlaanderen.be of per post naar: Agentschap Overheidspersoneel - Selectiecentrum, Havenlaan 88 bus 42, 1000 Brussel.

Je sollicitatie is enkel geldig als je het online sollicitatieformulier ten laatste op 29 maart én in het Nederlands hebt ingediend (zo nodig met een kopie van je diploma/toegangsbewijs/attest). Voor papieren sollicitaties geldt de datum van de poststempel als bewijs.

8. HEB JE REDELIJKE AANPASSINGEN NODIG?

De Vlaamse overheid wil de diverse samenleving weerspiegelen en selecteert op basis van kwaliteiten en vaardigheden los van geslacht, gender, afkomst, leeftijd of handicap. Heb je bepaalde aanpassingen nodig? Weet dat de Vlaamse overheid redelijke aanpassingen voorziet in het selectieproces.

We zorgen ervoor dat je in de best mogelijke omstandigheden kunt deelnemen aan de selecties. Krijg je de baan? Dan voorzien wij ondersteunende maatregelen zodat jij jouw job kan uitvoeren.

Indien je ten gevolge van een handicap gebruik wenst te maken van aanpassingen om te kunnen deelnemen aan deze selectieprocedure, moet je dit in het sollicitatieformulier aangeven. De selectieverantwoordelijke zal dan contact met jou opnemen om verdere afspraken te maken.

9. NOG VRAGEN?

Heb je nog een vraag over de functie? Neem dan contact op met:

Veronique Volders
 Coördinator projecten, ABB
Veronique.volders@vlaanderen.be
 02/553 01 96

Heb je nog een vraag over de selectieprocedure? Neem dan contact op met:

Steffi Van Roosbroeck
 selectieverantwoordelijke
steffi.vanroosbroeck@vlaanderen.be

10. FEEDBACK

Wij verwachten dat deze selectieprocedure afgerond is tegen einde april.

Na het ontvangen van je eindresultaat (geslaagd/niet geslaagd) kan je feedback opvragen. Stuur een e-mail naar werkenvoor@vlaanderen.be en vermeld “Junior ICT Business-analist - 9362”.

11. RESERVE EN GELDIGHEID

Wanneer er opnieuw een vacature is voor deze functie, zal de entiteit geen volledige nieuwe sollicitatieprocedure organiseren, maar de kandidaten uit de wervingsreserve contacteren. Als je dus slaagt voor deze selectieprocedure, maar de functie nu niet opneemt of aangeboden wordt, dan kun je in de toekomst nog gecontacteerd worden voor deze functie om te bespreken of je nog geïnteresseerd bent om aan de slag te gaan in de functie van Junior ICT business analist .

Naar aanleiding van deze selectie leggen we een wervingsreserve (zonder rangschikking) aan voor de functie van Junior ICT business analist bij ABB. Een wervingsreserve is een lijst met personen die via de selectieprocedure geslaagd zijn voor deze functie.

Deze reserve is voor 1 jaar geldig en dit vanaf het einde van de selectieprocedure. In deze periode kan ABB je een concreet aanbod doen. De reserve wordt verlengd indien gewenst door ABB.

De wervende entiteit kan optioneel beslissen om kandidaten uit de wervingsreserve uit te nodigen voor een bijkomend gesprek waarin motivatie, wederzijdse verwachtingen en de inzetbaarheid in de functie aan bod kunnen komen.

Je kan via deze werfreserve ook een contract van bepaalde duur aangeboden krijgen voor de functie van Junior ICT business analist. Je blijft in dat geval wel gewoon staan op de lijst.

Accepteerde je een aanbod, maar verander je nadien van mening en kom je toch niet in dienst? Dan verlies je je plaats in de werfreserve.