



Op zoek naar een betekenisvolle job ? Wordt onze nieuwe teamleider Projectbeheer en Financiën (m/v/x) in ons secretariaat in Brussel

Contract: voltijds, onbepaalde duur

Het team Projectbeheer en financiën staat in voor alle administratief-financiële processen van de organisatie. Het staat in voor het projectbeheer van de internationale samenwerking, het beheer van de logistiek van de jaarlijkse publiekscampagne en het voeren van de boekhouding en financiële rapportering van Broederlijk Delen en de Deeldienst Broederlijk Delen.

*We zoeken voor dit team **een nieuwe teamleider**. Enerzijds stuur je dit team **mensgericht** aan.*

*Momenteel maken ongeveer 15 collega's deel uit van dit. Anderzijds stuur je ook op **resultaten** en werk je **strategisch** op de verschillende domeinen.*

*Als teamleider maak je **deel uit van het directieteam van Broederlijk Delen**. En je rapporteert rechtstreeks aan de directeur.*

Jouw takenpakket:

- Je bent eindverantwoordelijk voor en coördineert de activiteiten van drie deelteams: internationaal projectbeheer, boekhouding, en campagnelogistiek (met medewerkers verspreid over verschillende locaties). Hierbij stel je een jaarplanning op en zorg je voor regelmatige overlegmomenten.
- Je creëert de voorwaarden om medewerkers in staat te stellen hun taken optimaal uit te voeren. Met jouw inzicht in de verschillende werkprocessen, bied je ondersteuning bij het oplossen van dagelijkse problemen en draag je bij aan het verbeteren van procedures en werkmethodes.
- Je biedt individuele begeleiding en coaching aan teamleden, afgestemd op hun persoonlijke noden en mogelijkheden. Je volgt de afspraken die op directieniveau werden gemaakt.
- Je ontwikkelt het strategisch financieel beleid en bewaakt de balans tussen de doelen van de organisatie en de beschikbare financiële middelen. Dit doe je in nauwe samenwerking met de teamleiders van andere afdelingen.
- Je bent verantwoordelijk voor het opzetten en bewaken van efficiënte administratieve en financiële processen die zorgen voor een sterke interne controle binnen de organisatie.
- Je onderhoudt contacten met belangrijke externe partners zoals de commissaris, verzekeringsmakelaar en banken.
- Je draagt bij aan de ontwikkeling en uitvoering van de strategische visie van de organisatie op het gebied van financiën en projectbeheer.
- Als lid van het directieteam lever je een actieve bijdrage aan de beleidsvorming, waarbij je jouw expertise uit het team inbrengt, altijd met oog voor het bredere organisatiebelang. Je communiceert dit beleid naar zowel je medewerkers als de rest van de organisatie.
- Je rapporteert aan de directie en de raad van bestuur en zorgt voor heldere communicatie over de voortgang van projecten en de financiële situatie.

Profiel:

- Je kan je identificeren met het solidariteitsproject van Broederlijk Delen
 - Je hebt een relevante financiële achtergrond en minimum vijf jaar ervaring als leidinggevende
-

- Je beschikt over het vermogen om contextuele informatie te interpreteren en toe te passen op interne en externe regelgeving, met name in het kader van internationale samenwerking. (Onze hoofdsubsidie komt van de federale overheid – DGD)
- Je hebt een goed inzicht in boekhoudkundige en fiscale regelgeving voor grote vzw's.
- Je beschikt over een grondige kennis van Office365, met bijzondere vaardigheid in Excel en bij voorkeur ook Power BI.
- Je hebt een goede kennis van Nederlands, en je behaalt een niveau in Frans en Engels om rechtstreekse communicatie toe te laten.

Wat mag je van ons verwachten?

- Een dynamische en uitdagende functie binnen een internationaal georiënteerde organisatie met veel ruimte voor eigen initiatief en groei.
- Een overlappende periode met de huidige teamleider, die met pensioen gaat. Dit biedt een unieke kans voor uitgebreide training en begeleiding, waardoor je je optimaal kunt inwerken.
- Werkplek op wandelafstand van het station van Brussel Zuid
- Een **voltijds contract, onbepaalde duur (100%)**: datum indiensttreding overeen te komen.
- Met een concurrentieel loon binnen de socio-culturele sector (**PC 329.01 – L1**) waarbij je rekening houdt met jouw relevante ervaring.

Voor deze functie is er ook een **pakket aanvullende voordelen**:

- Maaltijdcheques, eindejaarspremie, groepsverzekering, laptop, volledige terugbetaling woon-werkverkeer (openbaar vervoer, fietsvergoeding)
- Voor professionele verplaatsingen kan je beroep doen op Cambio al of niet in combinatie met Bluebike. Gebruik je je eigen wagen dan komen we tussen in de kosten
- Overuren en avond/weekendwerk worden gecompenseerd
- Glijdende werkuren en mogelijkheid tot 2 dagen thuiswerk
- Een boeiende en afwisselende werkomgeving met mogelijkheid om je bij te scholen
- Iedere dag verse koffie en soep

Over ons

Broederlijk Delen streeft naar een duurzame wereld zonder ongelijkheid. Want er is genoeg voor iedereen. We streven naar een wereld waarin iedereen genoeg te eten heeft, iedereen een stem heeft en iedereen zich veilig voelt. Broederlijk Delen werkt samen met een 100-tal partnerorganisaties in Afrika, Latijns-Amerika en Israël en Palestina. Wij zetten zelf geen projecten op, maar ondersteunen de eigen plannen van de lokale bevolking. [Broederlijk Delen | Tot iedereen mee is](#)

Interesse ?

Mail jouw CV en motivatiebrief **ten laatste 1 december 2024** naar jobs@broederlijkdelen.be. Meer informatie over de functie-inhoud kan je opvragen bij Diederik Janssens op 02/213.04.23 of via diederik.janssens@broederlijkdelen.be.

Geselecteerde kandidaten worden uitgenodigd om deel te nemen aan een schriftelijke proef en indien als voldoende beoordeeld, een gesprek. Met de eindkandidaat wordt een uitgebreid extern assessment gepland.

Wij maken werk van een diversiteitsbeleid. Broederlijk Delen werft aan op basis van competenties en talenten, ongeacht leeftijd, genderidentiteit, origine, geaardheid of handicap.