



Zinneke zoekt een persoon voor de functie van algemene coördinatie.

Algemene coördinatie

Een sleutelfunctie voor een groots Brussels project.

Ben je gefascineerd door Brussel en woon je er graag, heb je ervaring in de sociaal-artistieke sector, en hou je van co-creatie? Geloof je een bijdrage te kunnen leveren aan de evolutie van het project Zinneke door een langetermijnvisie te ontwikkelen, dan kan deze vacature je interesseren.

De persoon die wij zoeken, spreekt vloeiend de twee officiële talen van het Brussels Gewest, heeft een uitstekende kennis van de regionale en gemeenschapsinstellingen en van de sociale, stedelijke en politieke uitdagingen in Brussel. Voor deze functie van algemene coördinatie werk je nauw samen met een ervaren team van 11 personen. Alle soorten profielen zijn welkom, serieuze coördinatie-ervaring is vereist.

Hoofdtaken:

- De algemene visie van het project ontwikkelen met betrekking tot de sociale en stedelijke uitdagingen van Brussel en toezien op de uitvoering ervan. (Via acties in de openbare ruimte, de Zinneke Parade en activiteiten in het gebouw van Zinneke op het Masuiplein.)
- Vertegenwoordiging op het niveau van de Brusselse politieke en culturele instellingen.
- Coördinatie van de voorbereiding en redactie van subsidieaanvragen.
- Een passend personeelsbeleid ontwikkelen en opvolgen.
- Opvolgen van de organisatie en operationalisering van de acties.
- Het werkbudget opstellen en in overleg met het team de nodige strategische keuzes maken.
- Zorgen voor de follow-up van de begroting, in samenwerking met de verantwoordelijke Financiën en Administratie.
- Instaan voor de communicatie met, de verantwoording aan de Raad van Bestuur en het beheer van het formele kader (VZW en ASBL).

Profiel

- Over zeer goede mondelinge en schriftelijke vaardigheden beschikken in het Frans en het Nederlands.
- Graag werken in een team en in een netwerk, met een grote verscheidenheid aan mensen.
- Voeling hebben met artistieke praktijken en een goede kennis van de Brusselse kunstscène bezitten.

- Kennis van tools voor collectieve intelligentie is een pluspunt.
- Enthousiasme en inzet zijn waardevoller dan diploma's.

Wij bieden:

- Een voltijdse arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur - CP 329.03
- Vergoeding van verplaatsingskosten en maaltijdcheques.
- Indienstreding idealiter begin januari 2023.

Bent u geïnteresseerd in deze functie?

Stuur uw sollicitatie vóór 5 december 2022 per e-mail naar Tristan Locus: vacatures@zinneke.org met uw CV en een motivatiebrief over onderstaande onderwerpen:

Opdat Zinneke in de toekomst een relevant project zou blijven, wat zouden de belangrijkste veranderingen zijn die moeten worden doorgevoerd? Welke verschillende stappen zijn nodig om dit te bereiken (op lange en middellange termijn)?

De weerhouden personen krijgen op 9 december een oefening om op 12 of 13 december 2022 aan de jury te presenteren. Een tweede gesprek met de Raad van Bestuur is gepland voor 19 december 2022.

Nog vragen?

Stuur een e-mail naar Tristan Locus op vacatures@zinneke.org of bel Maaika Santana op 02/214.20.09

Zinneke, een organisatie opgericht in 2000, bevordert de artistieke en sociale dynamieken tussen bewoners, lokale verenigingen, scholen en kunstenaars in de verschillende wijken van Brussel en elders. Via workshops die samenwerking en creativiteit aanmoedigen, leiden deze processen tot de Zinneke Parade.

Het team bestaat uit 11 personen die hoofdzakelijk werken in de kantoren van het Zinneke productiecentrum, dat gelegen is aan het Masuiplein - naast het Noordstation. Zinneke is een vzw die hoofdzakelijk wordt gesubsidieerd door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de 2 gemeenschappen - Fédération Wallonie-Bruxelles en de Vlaamse Gemeenschap.

Ons personeelsbeleid is gebaseerd op diversiteit en gelijke kansen. Wij selecteren kandidaten op basis van hun kwaliteiten, ongeacht hun leeftijd, geslacht, afkomst, overtuiging, handicap, nationaliteit, enz.