

Vacature

In Vlaanderen leven naar schatting 600.000 mensen met diabetes (type 1 of type 2) en elke 17 minuten krijgt iemand de levenslange diagnose 'diabetes'. Onrustwekkende cijfers...

Daarom informeert, connecteert en mobiliseert de Diabetes Liga iedereen die met diabetes geconfronteerd wordt. Samen met personen met diabetes, hun omgeving, de zorgverleners, onze leden en onze vrijwilligers streven we, als onafhankelijke organisatie, naar een kwaliteitsvol leven voor mensen met diabetes.

Zo steunen we personen die geconfronteerd worden met diabetes en brengen we dit thema beter onder de aandacht. Op die manier slagen we erin om de ambitieuze doelstellingen van de organisatie te realiseren en een prominente rol binnen het Vlaamse landschap te vertolken.

Spreekt het jou ook aan om je steentje bij te dragen aan deze doelstellingen? Grijp jouw kans want we zijn momenteel op zoek naar een **tijdelijke Coördinator Evenementen**.

Hoe draag jij bij?

- Je bent intern het 1ste aanspreekpunt voor de organisatie van evenementen
- Je krijgt verschillende evenementen onder jouw hoede die je van A tot Z verzorgt en bekijkt de aanpak samen met de verantwoordelijken. Je bent verantwoordelijk voor de administratie en nauwkeurige opvolging van alle aspecten en evenementen
- Je bent de contactpersoon voor de verschillende partners die meewerken aan het event (organisatoren, locaties, catering ...) en coördineert de evenementen ter plaatse
- Je zorgt voor een nauwkeurige budgetopvolging van deze events
- Je ondersteunt de werking van het project 'Diabetes Liga sport en beweegt'
- Je helpt mee aan de verdere uitbouw van de jongerenwerking, inclusief de organisatie van jeugdvakanties voor kinderen en jongeren met diabetes.
- Je rapporteert aan de Manager HR & Interne Organisatie

Welk type ben jij?

- Je hebt minimaal een bachelor diploma
- Je beschikt reeds over ervaring in een soortgelijke functie of je bent net afgestudeerd in een gerelateerde studierichting
- Je beschikt over de nodige organisatievaardigheden
- Structuur en planning zijn je 2de natuur
- Je bent creatief en inventief
- Je bent een echte probleemoplosser, je bent stressbestendig en flexibel

- Je neemt initiatief en kan zelfstandig werken
- Je bent klantvriendelijk en kwaliteitsgericht
- Ervaring in of kennis van monitorwerking is een pluspunt

Ons aanbod:

- Een interessante en gevarieerde functie
- Je werkt in een dynamisch team, een boeiende omgeving en een organisatie in volle groei.
- Een fulltime betrekking van 1 september 2023 tot 31 augustus 2024 (80% is bespreekbaar)
- Een marktconforme verloning, alsook extralegale voordelen (o.a. maaltijdcheques, hospitalisatie- en groepsverzekering, eindejaarspremie, flexibel uurrooster, mogelijkheid tot telewerk en ADV dagen)

Plaats tewerkstelling:

- Diabeteshuis, Ottergemsesteenweg 456, 9000 Gent

Wil je onze evenementen tiptop verzorgen? **Heb je interesse om deel uit te maken van ons dynamisch en enthousiast team?** Stuur je CV en motivatiebrief (vermeld duidelijk voor welke vacature je solliciteert) ten laatste op **25 juni 2023** naar Sandrijn Laureys, Manager HR & Interne Organisatie (sollicitaties@diabetes.be). Het 1^{ste} kennismakingsgesprek gaat door tijdens de eerste week van juli.

Neem zeker ook een kijkje op onze website www.diabetes.be.